

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа  
Волгоградская область**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом собрании  
МАДОУ «Детский сад №8  
Протокол № 1 от 06



**ПРОГРАММА  
« НАСТАВНИЧЕСТВО »  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« ДЕТСКИЙ САД №8 « ЧЕБУРАШКА »  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2021-2022 гг.**

г . У р ю п , 2021 г . к

## СОДЕРЖАНИЕ

1 .	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
2 .	ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	3
3 .	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	3
4 .	РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	3
5 .	УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ	3
6 .	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
7 .	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
8 .	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
9 .	ПРИЛОЖЕНИЯ	8
9 . 1 .	П л а н р е а л и з а ц и и п р о а г р а м м ы у Н а б т	8
9 . 2 .	П л а н р а б о т ы Ш к о л ы к о м п ь ю т е р н о й	9
9 . 3 .	П а к е т д и а г н о с т и ч е с к и х м а т е р и а л о	10

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость проработки и реализации на 2022-2024 гг. нацпроекта «Образование» в целях обеспечения глобальной конкурентоспособности России в число ведущих обществ мира является:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности России в число ведущих обществ мира.
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и общекультурных традиций.

В настоящее время в стране наблюдается дефицит кадров в сфере образования.

Федеральный проект «Современная школа» с 2024 года не менее 70% обучающихся обеспечит различными формами повышения квалификации педагогов.

Главным условием, обеспечивающим в условиях дефицита кадров, является наличие у педагогов определенных компетенций.

Сущность деятельности педагога заключается в поддержке, сопровождении, но и устранении в учающихся (наставляемых), т.е. создание условий для самостоятельного разрешения тех или иных проблем.

В связи с этим конечным результатом деятельности педагога является успешное выполнение им своих функций по управлению процессами собственного развития и т.д. (в зависимости от типа наставничества).

Наставничество осуществляется в различных направлениях:

1. Наставничество в работе с молодыми специалистами (испытывающий профессиональный дефицит);
2. Наставничество в работе с педагогами, испытывающими образовательный дефицит).

Базовая деятельность педагога является профессиональной, в которую наставник включен в качестве человека с большим опытом, и в которую он призван погрузить

Самостоятельную деятельность педагога рассматривают как производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом, не готов к выполнению функций, замещающих педагога в различных ситуациях, испытывающим профессиональные дефицитами.

В связи с этим необходима специальная подготовка педагогов к выполнению функций

При разработке Программы учтена структура функций наставника.

Профессиональная подготовка педагога к выполнению функций осуществляется структурными компонентами программы.

Развитие системы дошкольного образования является приоритетной задачей государственной организации. Развитие системы дошкольного образования является приоритетной задачей государственной организации. Развитие системы дошкольного образования является приоритетной задачей государственной организации.

## 2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель программы: обеспечение условий для развития личности ребенка в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка».

## 3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является долгосрочным проектом на весь период существования МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка».

## 4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Парреширья М. В. (квалификационная категория «Детский сад №8 «Чебурашка» Тещенко Г. Ю.

## 5. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

№ п /	Фамилия, имя, отч	Должность
1.	Руководитель Совета	
	Политова Л. И.	воспитатель 1 квалификационной категории
2.	Заместитель	
	Пантелеева А. А.	воспитатель 1 квалификационной категории
3.	Секретарь	
	Карпов В. В.	воспитатель 1 квалификационной категории
4.	Члены	
	Локтионова Н. Л.	воспитатель 1 квалификационной категории
	Терентьева Л. В.	воспитатель
	Прокудина С. В.	тьютор

## 6. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление программой осуществляется через следующие механизмы:

- разработку и реализацию в соответствии с планом по ее реализации;
- организацию взаимодействия с родителями и общественностью;
- изучение и анализ профессиональной деятельности сотрудников;
- мониторинг профессионального развития сотрудников;
- мониторинг воспитателей МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» в различные формы сопровождения и наставничества;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка».

Программа является открытой, что подразумевает взаимодействие на основе взаимодействия, взаимодействия во внешней среде (новыми нормативными актами и пр.).

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается

Комитет образования, науки и молодежи		
ГАУ ДПО «ВГАПО»		
Отдел образования администрации города Волгоградской области		
Заведующий МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурчик»		
Старший воспитатель МАДОУ №8Д «Чебурчик»		
Совет по реализации программы «Наша творческая группа»		
Наставничество молодых педагогов	Школа компьютерного творчества	Тьюторство

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственный за реализацию
		начало	окончание	
	<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Разработка или внедрение локальные программы повышения квалификации педагогов	июнь 2021 г.	август 2021 г.	ст. воспитатель Тещенко
2	Издание приказа о создании комиссии по подготовке кадров для выполнения функций наставников	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	заведующий Широкова
3	Издание приказов о создании комиссии по проведению мероприятий на базе образовательных учреждений с целью ликвидации дефицита	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	заведующий Широкова
4	Мотивация педагогов к деятельности в рамках программы	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспитатель Тещенко
5	Определение состава комиссии, в которой необходимо подготовить по вопросам	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспитатель Тещенко
6	Определение состава комиссии, в которой необходимо подготовить по вопросам	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспитатель Тещенко
7	Формирование в юные организации, летние профильные профессиональные курсы для учителей-педагогов по вопросам наставничества	сентябрь 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспитатель Тещенко
8	Утверждение формы работы по созданию программы	сентябрь 2021 г.	сентябрь 2021 г.	заведующий Широкова

9	Изучение профессий вательных дефицитуо-чающихся	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспит Тещенко
10	Формирование спис обучающихся, нужда вождении	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспит Тещенко
11	Создание профессие нения педсгтавников (творческой группы)	сентябрь 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспит Тещенко
<b>Проектировочная де</b>				
1	Разработка и утв ер вета по реализации	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	заведующ Широкова ст. воспит Тещенко Г. И
2	Разработка и утв ер даний Совета	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	заведующ Широкова ст. воспит Тещенко
3	Внесение измененийны методиче емкой д/ин работы по вопросам	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспит Тещенко
4	Планирование тем и педсо в еотпрво сов пед е ме наставничества	август 2021 г.	август 2021 г.	ст. воспит Тещенко Член С в а в а т ю ре а л и з а ц и я г р а м м ы
5	Подготт о в ж н и ч е с к и х творческой групп ь б - ный год по вопроса	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспит Тещенко
6	Разработка и утв еор дической-м е т а д у ж ч е с к творческой гр ву п н а б - ный год по вопроса	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	заведующ Широкова ст. воспит Тещенко
7	Разработка и утв еор ты пед-н а с т а в н и к о в	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	заведующ Широкова ст. в отсепль Тещенко
8	Разработка (подб онр-струментария для с-сиональных и обраиз-тов потенциальных	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	заведующ Широкова ст. воспит Тещенко
9	Разра бр о а т ф и а к а г / ц и к л а в е д е н и я и с с л е д о в а н и п р о ф е с с и о н а л ь н ы х ц и а л ь н ы х с о п р о в о ж д	август 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспит Тещенко
<b>Информационн у л ь т а ц д е я т е л ь н о с т ь</b>				
1	Участие в е д ж а о г н о ф л о р в о д р у м а х , п е д а г о г и ч е с к а х ф е д е р а л ь н о г о у	в теч е с р о к о в р е а л и з	в теч е с р о к о в р е а л и з	ст. воспит Тещенко Член С о в е

	ниципального и ин уровне йвопросам на	Про мр мы	Про мр а мы	реализ аюци и граммы
2	Организация корпор круглых столов, пе конференций, высот нальных конкурсов наставничества для гического коллекти	в теч сроко реализ Про мр мы	в теч сроко реализ Про мр мы	ст. воспи Тещенко Члены Сов реализ аюци граммы
3	Организация обуче выявление и устраи нальных дефицитов	в теч сроко реализ Про мр мы	в енен сроко реализ Про мр мы	ст. воспи Тещенко
4	Оснащение методиче информационными юс просам наставничес	в теч сроко реализ Про мр мы	в теч сроко реализ Про мр мы	заведуюш Широкова ст. воспи Тещенко
5	Наличие доступа п ционным ресурсам вопросам наставнич	в теч сроко реализ Про мр мы	в теч сроко реализ Про мр мы	ст. воспи Тещенко
6	Консультирование сам, вызывающим оу нальные затрудне полнения функций н	в теч сроко реализ Про мр мы	в теч сроко реализ Про мр мы	ст. воспи Тещенко
<b>Обобщение и диссем</b>				
1	Провнеидее педагогиче вопросам наставнич	в теч сроко реализ Про мр мы	в теч сроко реализ Про мр мы	ст. воспи Тещенко Члены Сов реализ аюци граммы
2	Проведение заседа / на ументоо ди ч еосвк еотгао о просам наставничес	в теч сроко реализ Про мр мы	в теч сроко реализ Про мр мы	ст. воспи Тещенко Члены Сов реализ аюци граммы
3	Подготовка публика наставничества	в теч сроко реализ Про мр мы	в теч сроко реализ Про мр мы	ст. воспи Тещенко Члены Сов реализ аюци и граммы
4	Проведение и вза тых мероприятий в ничества	в теч сроко реализ Про мр мы	в теч сроко реализ Про мр мы	ст. воспи Тещенко Члены Сов реализ аюци граммы
5	Проведени-к л амса ссогве рн	в теч	в теч	ст. воспи

	сам наставничества	сроки реализации Промы	сроки реализации Промы	Тещенко Члены Совета реализационной граммы
6	Размещение лучших опыта работы настав- ской библиотеке	в течение сроки реализации Промы	в течение сроки реализации Промы	ст. воспитатель Тещенко Члены Совета реализационной граммы
	<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>			
1	Контроль за выполне- нием методической-педагогической творческой групп настав- ничества	в течение сроки реализации Промы	в течение сроки реализации Промы	ст. воспитатель Тещенко
2	Контроль за выполне- нием работы педагогов	в течение сроки реализации Промы	в течение сроки реализации Промы	ст. воспитатель Тещенко
3	Проведение мониторинга наставников к фестивалю наставника	сентябрь 2021 г.	сентябрь 2021 г.	ст. воспитатель Тещенко
4	Выявление динамичных и образовательных проводимых на основе инструментария	май 2021	май 2021	ст. воспитатель Тещенко
5	Изучение удовлетворен- ности образовательных наставничества	май 2021	май 2021	ст. воспитатель Тещенко
6	Проведение круглого по итогам реализации наставничества на год	май 2021	май 2021	ст. воспитатель Тещенко

## 8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируются следующие результаты:

- повышение профессиональной готовности педагогов;

- положительная динамика профессионального роста педагогов;

- увеличение доли обучающихся, вовлеченных в наставничество;

- повышение удовлетворенности участников образовательного процесса.



## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 9.1. Планирование мероприятий по повышению качества образования на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Проведение мониторинга педагогического состава в соответствии с требованиями к выполнению	сентябрь 2021 г.	ст. воспитатель Тещенко
2.	Проведение методических мероприятий «Важность нравственного потенциала удельно-языкового фольклора»	октябрь 2021 г.	ст. воспитатель Тещенко
3.	Проведение методических мероприятий «Формирование безопасных привычек в ДОУ и семье»	декабрь 2021 г.	ст. воспитатель Тещенко
4.	Проведение методических мероприятий «Инициативы в работе с детьми ДОУ»	февраль 2022 г.	ст. воспитатель Тещенко
5.	Проведение методических мероприятий «Инициативы в работе с родителями»	апрель 2022 г.	ст. воспитатель Тещенко
6.	Подготовка и проведение мероприятий в ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Тещенко
7.	Организация, проведение и конкурсов ППС в ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Тещенко
8.	Проведение открытых показов	в течение года	ст. воспитатель Тещенко
9.	Составление индивидуальных планов для детей с ОВЗ	сентябрь 2021 г. (двояко прибытие детей в течение года)	ст. воспитатель Тещенко Специальный коррекционный развивающий блок
	Подготовка и проведение консультаций для родителей		
10.	Педагогическая диагностика ДО	сентябрь	ст. воспитатель Тещенко
11.	Планирование образовательных мероприятий ФГОС ДО	сентябрь	ст. воспитатель Тещенко
12.	Оформление документации для аттестации на квалификацию	в течение года	ст. воспитатель Тещенко
13.	Оказание наставнической помощи	в течение года	ст. воспитатель Тещенко
14.	Методическое сопровождение работы по самообразованию	в течение года	ст. воспитатель Тещенко
15.	Методическое сопровождение работы по самообразованию педагогов	в течение года	ст. воспитатель Тещенко
16.	Методическое сопровождение работы в образовательный процесс дошкольников	в течение года	ст. воспитатель Тещенко

17.	Методическое сопровождение инновационного опыта работы -гогическом сообществе	в теч года	ст. воспит Тещенко
18.	Применение комплекса физико-коррекционных мероприятий дошкольного возраста с ОВЗ	в теч года	учител дефекто Караваев
19.	Тренинг «Профилактика синдрома горания, или как жить полн работе»	февра	педагог психолог Стрельни Н. В.
20.	Эффективное использование ДОУ	ноябр	Локтионо воспитат
21.	Совершенствование общения	декаб	Самольни И. В. воспитат
22.	Оформление проектной деятельности	апрел	ст. воспитат
23.	Оформление презентационной работы за учебный г	апрел	ст. воспит

## 9.2. План работы Школы компьютерной грамотности

<b>Урок 1</b> Знакомство с компьютером	Составляющие - компьютерный блок, монитор. Дополнительные (периферийные) устройства: фотоаппарат, камера, веб-камера, наушники с микрофоном. Знакомство с одним из разновидностей планшетов. Что такое «рабочий стол» его назначение.
<b>Урок 2</b> Первоначальное знакомство с папками и файлами в компьютере	Что такое Файл / Папка / Ярлык. С понятием «Окна», крсытэилые м«Окнаам», ов акр тивным «Окном программы», кно-пВкоасас- новить», «Закреть окно», полосой п
<b>Урок 3</b> Клавиатура и клавиатурные сочетания	Одним из составляющих компьютера является «мышь» клавиатуры, значение цифровых клавиш, раскладки клавиатуры и ввод
<b>Урок 4</b> Знакомство с программой Microsoft Office	Программа Microsoft Word является одной из основных для создания компьютерных документов. (создать и открыть документ Microsoft Word) основные командные вкладки. Отображение панели быстрого доступа. Команды «Файл» «СЛО»
<b>Урок 5</b> Знакомство с программой Microsoft PowerPoint	Microsoft PowerPoint - это программное обеспечение для создания эффектных презентаций. Широкая функциональность, работа с текстом.
<b>Урок 6</b> Знакомство с программой Microsoft Word	Основные средства работы с текстом: форматирование, абзацы, списки, таблицы, рисунки, диаграммы, ссылки, поля, пробелы, прозрачные фоновые изображения TIF, GIF

грамм Microsoft Publisher	кации с помощью мастера публикации существующей и публикации на основе
Урок 7 Знакомство с возможностями программ Picasa	Picasa 3. 8 программ, позволяющих создавать альбомы, коллажи и огромные изображения, чем Photoshop. функций или нажать одну кнопку.
Урок 8 Работа с мультимедийными носителями (CD, DVD, MP3-карты и флеш-накопители).	Что такое мультимедийный носитель? CD, DVD, MP3-карты и флеш-накопители. (Понятие. Запись и перенос информации).
Урок 9 Освоение Интернет пространства	Понятие Интернет; Браузер Explorer, Сайт, Страница, адресная строка, поисковые системы Google, Яндекс, Rambler, Mail.ru и их устройства.
Урок 10 Работа с поисковой строкой	Формулирование запроса, отбор материалов
Урок 11 Создание электронной почты	Что такое электронная почта и для чего она нужна? Как настроить свой "Ящик", отправлять и получать электронные письма.
Урок 12 Обзор полезных сайтов и порталов	Виртуальные экскурсии Педагогические сайты и порталы Дистанционные конкурсы Вебинары Публикации
Урок 13 Фото и видеомонтаж	Освоение программ для фото и видеомонтажа.

### 9.3. Анкета диагностических материалов

Анкета для диагностики промежуточных результатов обучения

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для выявления проблемных ситуаций у новых работников. Для быстрого и легкого погружения в работу, ответьте на вопросы, как строилось обучение в вашем учреждении.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность проведения диагностики? Выберите вариант ответа:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2-3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое \_\_\_\_\_

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходит на подготовку материалов для диагностики?

- 3,5-2,5 часа в неделю;
- 2-1,5 часа в неделю;

- полчаса в неделю;
  - другое \_\_\_\_\_
3. Как строилось Ваше взаимодействие? Оцените в процентах  
 Вы были инициатором общения «итальянца» :он, по сх
- 30-70 процентов;
  - 60-40 процентов;
  - 70-30 процентов;
  - 80-20 процентов;
  - другое \_\_\_\_\_
4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши
- да, всегда;
  - нет, не всегда;
  - нет, никогда;
  - другое \_\_\_\_\_
5. Давал ли Вам наставник обратную связь - что р  
 лаете правильно, неправильно, что можно улучшить
- да, каждый раз после окончания задания;
  - да, раз в неделю вне зависимости от оконча
  - да, раз в месяц;
  - нет;
  - другое \_\_\_\_\_
6. Какие формы совместной работы с наставником
7. Какие формы совместной работы с наставником
- 
8. Ваши предложения по организации работы с п  
 од \_\_\_\_\_

**Анкета для педагога наставника  
 для анализа промежуточных результатов**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить про  
 ва новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте те  
 модели его деятельности в результате.

<i>Вопрос</i>	<i>Оценка (по шкале от 1 до 5)</i>
1. Достаточно ли было времени, пр для получения им необходимых	
2. Насколько точно следовал Ваши	
3. В какой степени затраченное посвящено проработке теоретич	
4. В какой степени затраченное посвящено проработке практи	
5. Насколько, по Вашему мнению самостоятельному исполнению до благодаря пройденному наст	
6. Каков на данный момент, н профессионализма молодого	
7. Какой из аспектов адаптаци	

наиболее важным для молодого педагога	
Раставьте баллы от 1 до 5 для	
-помощь при вхождении в коллектив по правилам поведения;	
-освоение практических навыков	
-изучение теории, выявление	
-освоение административных функций и делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов наиболее эффективным? Раставьте баллы от 1 до 5 из методов:	
-самостоятельное изучение молодыми педагогами ответы на вопросы электронной почте;	
-в основном самостоятельное изучение и выполнение заданий, ответы на вопросы на занятиях;	
-личные консультации в рабочее время	
-личные консультации по мере возможности	
-поэтапный совместный разбор	

Ваши предложения по организации процесса наставничества \_\_\_\_\_

### Диагностическая карта оценки навыков молодого воспитателя:

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О. )

Наставник: \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О. )

**Инструменты** - это навыки молодого воспитателя  
3-высокий уровень развития навыка;  
2-средний уровень развития навыка;  
1-развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов** - поставьте галочку в ячейке, соответствующую уровню развития навыка.

**Интерпретация** - поставьте все галочки по каждому из выбранных направлений развития у навыка. Запишите

№	Прогностические навыки	Оценка		
		1	2	3
1	Осознает цель своей деятельности, личностных качеств, которыми обладают в каждом ребенке воспитатели ООП ДО			

2	Умеет проектировать и планировать деятельность ребенка в соответствии с требованиями образовательного процесса в ООП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее эффективные образовательные материалы			
4	Умеет отбирать дидактические материалы, развивающие среду по интересам и потребностям детей			
5	Умеет планировать деятельность ребенка в соответствии с требованиями образовательного процесса в ООП ДО			
<b>Организаторские и коммуникативные навыки</b>				
1	Умеет организовывать и проводить образовательную деятельность в соответствии с требованиями образовательного процесса в ООП ДО			
2	Умеет находить себе помощников и направлять их усилия			
3	Умеет развивать познавательные способности детей в процессе образовательной деятельности			
4	Умеет формировать коллектив и развивать его деятельность, мотивировать детей и сверстников			
5	Устанавливает конструктивные отношения с воспитанниками для достижения целей образовательного процесса, которые способствуют развитию личности ребенка			
6	Умеет подходить к оценке качества образовательной деятельности			
7	Умеет сочетать требования к образовательной деятельности с уважением к личности ребенка			
<b>Аналитические навыки</b>				
1	Умеет анализировать свои результаты с поставленными задачами			
2	Умеет комплексно оценивать уровень их навыков и знаний			
3	Может оценить уровень готовности ребенка к образовательной деятельности			

4	Умеет перестраивать свою взгляды с новыми условиями			
---	--	--	--	--

**Вывод:** \_\_\_\_\_ обладает достаточной (недостаточной) полностью выполнять все обязанности воспитателя в течение периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

В дальнейшем \_\_\_\_\_ должны обрести \_\_\_\_\_ навыки, в особенности навыки \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план работы наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого: \_\_\_\_\_

2. Наименование должности лица, в отношении которого: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество наставника: \_\_\_\_\_

4. Наименование должности наставника: \_\_\_\_\_

5. Период наставничества: \_\_\_\_\_ с « 01 » сентября 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование и содержание мер	Период	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с персоналом учреждения. Организация утреннего (взаимодействие с родителями) Помощь в планировании процесса в детском саду. Мониторинг детского сада. Организация развивающего пространственной среды.	Сентябрь	Старший воспитатель	Выполнено
2.	Организация и проведение группы. Формы взаимодействия с родителями. Оздоровление детей в моменты (система заботы). Роль сюжетной игры дошкольников. Организация и методические разработки, режиссерские игры. Изучение нормативных ДО	Октябрь	Старший воспитатель	Выполнено

3	<p>Составление НОД. Инспект Методика проведения саду. Формы работы по физ и детей и укреплению з Открытый просмотр и та н веннообразовательной д младших группах. Соб проведения образоват детьми дошкольного в Конфликтные ситуации способы их устранени</p>	Н о я б р ь	С т а р ш и й - т а т е л ь д а - т е л ь	В ы п о л н е
4.	<p>Методика подготовк-и дуктивной деятельности Формы взаимодействия консультации, ьд-осуги ты х в е р е й Инструкции, использ-у тателя. Организация ив е м е т о д и ни н о в о г о д н е г о в п д р е а т з а д а н д у .</p>	Д е к а б р ь	С т а р ш и й - т а т е л ь д а - т е л ь	В ы п о л н е
5	<p>Открытый просмотр сп-р товительной группой, лодым специалистом. Освоение и совершенс молодого специалиста Взаимодействие воспи педагогов в процессе обра деятельности Индивидуальное р е б л ю Знакомство со здоров технологиями. Поки з стом закаляющих пр Повышение профе с м а и с н</p>		С т а р ш и й - т а т е л ь д а - т е л ь	
6.	<p>Участие в проводимых мероприятиях, органи Взаимодействие восни логопедом, в процес деятельности. Речевое развитие дет Привлеч-е д ш и т е л е й к м е детском саду. Оздоровление детей в моментов ( у т р е н н я я ь - ч и к о в а я , д ы х а т е л ь н а я</p>	Ф е в р а л ь	С т а р ш и й - т а т е л ь д а - т е л ь	



7	Использование различных тех- образовательных технологий Открытый просмотр пр специалистом корриги с детьми мир в пе раннег Проектная деятельность Оздоровление детей в моментов (система за	Март	Старший - талю, вао- тель	
8	Информирование родит детей в детском саду. Использование схем, в работе с детьми. Оформление и ведение в группе. Виды прогулок. Орган	Апрель	Методисс-т питатель	
9	День открытых дверей Открытый просмотр пр специалистом прогулк Подготовка к летней компани. Подведение итогов, а	Май	Методисс-т питатель	

Рекомендации наставника по вопросам деятельности:

Методическая и практическая помощь для выполнения должностных обязанностей

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись / фамилия и инициалы куратора)

### Показатели эффективности

#### профессиональной деятельности молодого

1. Выполнение требований законодательных актов, вания.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей д
4. Реализация временных образовательных программ, м воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности
6. Комплексная система планирования образователь вожделение воспитанн
7. Использование инновационных форм, методов обр
8. Создание современной развивающей среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата псих тиве.

10. Учет в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах во
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

**Форма отчета о проделанной работе по орга  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

Наименование ОУ						
Ф. И. О. наставника, должность, № приказа и д						
Педагогический стаж работы наставника						
Ф. И. О. педагога, в отношении которого осуще						
Даты начала и онкаоснтчаавнниияк ар асб омтоыл о дым педагого						
<b>Шкала оценок</b>						
1	2	3	4			
не соотв требова (знания на отсутств	частично со (знания и зн таточные, о несистемати неуверенно ся на практ	соответствует ям (знания до ные, но име сы, требую тельной кон владение на таточно увер	превосхо даи- ния юе щие, умения применяют сля-			
<b>Профессиональные знания и умения</b>						
№	Наимено выполне мероприя осущест наставни	Дата на	Дата оконча	Оценк настав	Оценк ководи	Комм рии
1						
2						
3						
4						
5						
<b>Предварительная оценка</b> ( на основании ж ны ст а в л е н и ю м						
<b>Итоговая оценка</b> ( с учетом корректировок руков						
Руководитель _____ подпись _____ Ф. И. О.						
« _____ » _____ 20 _____ г.						
Наставник _____ подпись _____ Ф. И. О.						
« _____ » _____ 20 _____ г.						
Педагог с результатами наставничества ознак _____						
подпись _____ Ф. И. О.						
« _____ » _____ 20 _____ г.						