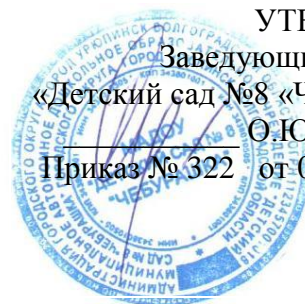


**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
Протокол № 1 от 01.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №8 «Чебурашка»
О.Ю.Широкова
Приказ № 322 от 04.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Урюпинск, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	3
3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ	4
5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	7
6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
7.1. Планирование работы методического кабинета	9
7.2. Планирование деятельности творческой группы педагогов	10
7.3. Планирование курсовой подготовки педагогических работников	11
7.4. Планирование аттестации педагогических работников	11
7.5. Планирование работы по самообразованию педагогических работников	13
7.6. Планирование педагогических советов, семинаров, круглых столов	14
7.7. Планирование мастер-классов на уровне ДОУ	16
7.8. Планирование коллективных просмотров открытых показов НОД	17
7.9. Планирование консультаций для педагогических работников	19
7.10. Планирование смотров-конкурсов	20
8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	21
9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	23
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2022-2023 учебный год (далее – Рабочая программа) разработана в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2022-2023 учебный год.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональной готовности педагогических кадров МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» (далее – ДОУ) к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

При разработке Рабочей программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной профессиональной деятельности.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

- *мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

В связи с этим мероприятия Рабочей программы направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов дошкольной образовательной организации, необходимых для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, реализации ФГОС ДО, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования.

2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в ДОУ – важное условие повышения качества педагогического процесса. Пройдя через все формы методической работы, организованные в определённой системе, воспитатели не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью: узнать что-то новое, научиться делать то, что они ещё не умеют.

Целью методической работы в ДОУ является создание условий для развития профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы выработать систему, найти доступные и, вместе с тем, эффективные методы повышения педагогического мастерства.

Участниками образовательного процесса являются: дети, педагогический коллектив, родители.

Основные задачи методической работы:

1. выработать систему оказания помощи каждому педагогу на основе диагностики, формы работы;
2. включить каждого педагога в творческий поиск.

Можно выделить частные задачи:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта по внедрению достижения науки.
2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3. Организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ.
4. Обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
7. Оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов.

3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Методическая работа в дошкольном учреждении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей, являются характеристики самого методического процесса:

1. Системность – соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы. Содержание методической работы в дошкольном учреждении определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности конкретного педагогического коллектива.

В содержание методической работы включаются следующие направления: образовательное, дидактическое, психологическое, физиологическое, техническое, самообразовательное.

2. Дифференциация – второй критерий эффективности методической работы – как раз предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей.

3. Этапность – показатели эффективности работы.

Процесс методической работы в детском саду включает в себя определенные последовательные этапы:

1-й этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2-й этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий образования и развития дошкольников;

4-й этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ

К основным обязанностям старшего воспитателя относится руководство деятельностью всех педагогов, работающих с детьми. Он занимается организацией и проведением педагогических советов, родительских собраний и всех остальных мероприятий, запланированных в детском саду. Два раза в год совместно с воспитателями проводит мониторинг для выявления уровня освоения программы каждым ребенком.

Старший воспитатель принимает участие в подборе кандидатов на должность воспитателя, узких специалистов, младшего воспитателя, содействует в создании благоприятного психологического климата в коллективе сотрудников детского сада.

Функции старшего воспитателя в 2022-2023 учебном году

- разработка Годового плана работы ДОУ;
- разработка Программы развития ДОУ;
- разработка ООП ДОУ;
- координация разработки АООП ДОУ для детей с ОВЗ;
- разработка Рабочей программы воспитания в ДОУ;
- разработка Программы «Наставничество»;
- организация дважды в год мониторинга возможных достижений воспитанников;
- анализ деятельности ДОУ за учебный год;
- оформление документации в соответствии с положением о проведении Международной Премии #МЫВМЕСТЕ;
- организация участия педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня;
- организация и проведение методических мероприятий различного уровня (мастер-классы, семинары, конференции);
- организация транслирования педагогическим коллективом передового педагогического опыта посредством публикации методических материалов в СМИ, выступления на семинарах, конференциях;
- организация процедуры аттестации педагогических работников.

Старший воспитатель контролирует уровень образования педагогических работников, своевременное повышение их квалификации, помогает в подготовке к прохождению аттестации, активизирует педагогов к участию в различных мероприятиях и конкурсах различного уровня.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя, направленные на повышение качества образовательного процесса

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового плана работы ДОУ;
- перспективного плана по разделам программы;
- перспективного плана по различным направлениям деятельности ДОУ;
- перспективного и календарного плана деятельности старшего воспитателя.

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение и усвоение детьми программного материала по всем направлениям;
- уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе;
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях;
- создание условий комфортного пребывания детей и т.д.

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно возрастным особенностям детей;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение выполнения программы;
- постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные, групповые;

- педагогические советы, семинары, практикумы и другие формы организационно-методических мероприятий;
- открытые показы НОД (в т.ч. видео-показы), взаимопосещения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обмен опытом (наставничество, педагогическая практика);
- участие педагогов в работе методических объединений;
- курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
- аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:

- систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана работы; решений, принятых на заседаниях педсовета. И, конечно, каждый контроль имеет логическое завершение в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения, внедрения и выявления опыта.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности старшего воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей на родительских собраниях о содержании работы с детьми по разделам программы;
- ведение раздела «Информационные материалы для родителей» на сайте ДОУ;
- размещение информации о воспитательно-образовательном процессе в ДОУ в сообществе детского сада ВКонтакте;
- сетевое взаимодействие с социокультурными учреждениями г. Урюпинск.

Создание предметно-развивающей среды:

- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий, методической литературы, игрушек;
- проведение смотров-конкурсов пособий для развития ППРС;
- оформление стендов, выставок.

Работа с молодыми специалистами

В своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов:

I этап – 1-й год работы: адаптивный: овладение педагогическими приёмами, технологиями, выстраивание образовательного процесса с коммуникативной культурой по выполнению детьми задач дошкольного образования.

II этап – 2–3-й годы работы: процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе.

III этап – 4–5-й годы работы: складывается система работы, имеются собственные разработки. Педагог внедряет в свою работу новые технологии.

IV этап – 6-й год работы: происходят совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы по реализации инновационных подходов. Работа с аттестуемыми педагогами.

Повышение квалификации педагогов и аттестация

Важное направление в работе с педагогическими кадрами – организация повышения их квалификации и аттестация педагогических работников. В дошкольном образовательном учреждении составляется перспективный план, в котором

предусматриваются сроки, различные формы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Цель аттестации педагогических кадров - создание условий для реализации творческих возможностей в пределах своей компетенции, создание предпосылок для профессионального роста работников дошкольных образовательных учреждений.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все формы можно представить в виде двух взаимосвязанных групп:

1. *групповые формы методической работы* (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.);
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.).

Педагогический совет

Центральным звеном в организации всей методической работы, является педагогический совет.

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием ДОУ. Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения. Его деятельность определяется Положением о педагогическом совете ДОУ.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане ДОУ. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Консультирование педагогов

Из разнообразных форм методической работы в детском саду особенно прочно вошла в практику такая форма, как консультирование педагогов. Консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам воспитателей и т.д.

Любая консультация требует от старшего воспитателя подготовки и профессиональной компетентности.

Основные консультации планируются в годовом плане работы учреждения, однако отдельные проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы при проведении консультаций, старший воспитатель не только ставит задачи передачи знаний педагогам, но и стремится сформировать у них творческое отношение к деятельности.

Семинары и семинары-практикумы

Семинары и семинары-практикумы остаются самой эффективной формой методической работы в детском саду.

В годовом плане дошкольного учреждения определяется тема семинара и в начале учебного года руководитель составляет подробный план его работы. Развернутость плана с четким указанием времени работы, продуманностью заданий привлечет внимание большего количества желающих принять участие в его работе. На первом же занятии можно предложить дополнить этот план конкретными вопросами, на которые воспитатели хотели бы получить ответ. Семинар не ограничен определенными рамками времени и не

связан с постоянным местом проведения. Семинар можно считать эффективным, если он помогает быстро и своевременно вносить изменения в учебно-воспитательный процесс.

Большую роль в результативности семинара играет правильно организованная подготовка к нему и предварительная информация. Тематика семинара должна быть актуальна для конкретного дошкольного учреждения и учитывать новую научную информацию.

Педагогический опыт

У каждого воспитателя свой педагогический опыт, педагогическое мастерство. Выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».

Передовой педагогический опыт - это средство целенаправленного совершенствования учебно-воспитательного процесса, удовлетворяющее актуальные потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт помогает воспитателю изучить новые подходы к работе с детьми, выделить их из массовой практики. В то же время он пробуждает инициативу, творчество, способствует совершенствованию профессионального мастерства. Передовой опыт зарождается в массовой практике и является в какой-то степени ее итогом.

Открытые показы

В силу такой особой роли передового опыта ежегодно в рамках методической работы в детских садах проводятся открытые показы, на которых и представляется лучший опыт работы по одному из направлений дошкольной педагогики.

Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы. Показ помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем процесса педагогического творчества. Руководитель, организующий открытый показ, может ставить несколько целей:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы с детьми и т.д.

Планируя методическую работу, необходимо использовать все виды обобщения педагогического опыта. Кроме того, имеются разнообразные формы распространения опыта: открытый показ, работа в паре, авторские семинары и практикумы, конференции, педагогические чтения, недели педагогического мастерства, день открытых дверей, мастер-классы и т.д.

Наставничество

Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в ДООУ и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

Задачи наставничества является:

1. оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь;
2. ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;
3. развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности;
4. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ДОУ.

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами.

Педагогический коллектив	Количество сотрудников
Ст.воспитатель	1
Воспитатели	23
Музыкальные руководители	2
Инструкторы по ФК	3
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1
Учитель-логопед	1
Тьютор	1
Педагог дополнительного образования (хореограф)	1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

высшее педагогическое образование	22
среднее профессиональное образование	11

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

I квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
12 педагогов	18 педагогов

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Планирование работы методического кабинета

Мероприятие	Сроки проведения
Подбор литературы и интернет-источников в помощь педагогам: - при подготовке к семинарам, мастер-классам и т.д.; -для осуществления воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при реализации проектной деятельности в ДОУ.	в течение года
Оформление буклетов, памяток, карточек, пособий по работе с детьми и родителями.	в течение года

Оформление материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий. Систематизация материалов годового плана.	в течение года
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, развлечений, досугов, положений выставок и смотров – конкурсов, проектов и т.д.	в течение года
Помощь в подготовке педагогов к процедуре аттестации.	в течение года
Систематизация научно-методического материала кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года
Оформление опыта работы педагогов.	в течение года
Подготовка материалов для проведения мониторинга качества образовательного процесса в ДОУ.	октябрь-апрель
Ведение сайта http://cheburashka.obr-urup.ru/	в течение года
Размещение информации о деятельности ДОУ в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club203505243	в течение года
Размещение данных в ЕИС: Сетевой город «Образование».	в течение года
Оснащение и пополнение методического кабинета ТСО, методической литературой, дидактическими пособиями	в течение года

7.2. Планирование деятельности творческой группы педагогов

Направление деятельности	Сроки проведения
Реализация дорожной карты инновационного проекта в рамках создания на базе ДОУ региональной инновационной площадки	в течение года
Разработка материалов в рамках участия педагогов ДОУ в конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях, мастер-классах различного уровня	в течение года
Отбор и обсуждение материалов для распространения передового педагогического опыта	в течение года
Активизация деятельности педагогов по внедрению в образовательный процесс современных методик и технологий развития познавательной активности дошкольников	в течение года
Активизация деятельности педагогов по развитию системы дополнительного образования в дошкольном учреждении путем внедрения программы социально-гуманитарной направленности «Юный инспектор ДД» и программы для формирования основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Приключения кота Белобока или экономика для малышей».	в течение года
Активизация деятельности педагогов по участию воспитанников в конкурсах различного уровня	
Подготовка и проведение педсоветов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение семинаров в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение мастер-классов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение консультаций для педагогов и родителей	в течение года

Организация, проведение и подведение итогов смотров-конкурсов ППРС в ДОУ	в течение года
--	----------------

7.3. Планирование курсовой подготовки педагогических работников

Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: реализуем ФЗ «Об образовании в РФ №273-ФЗ»	100% педагогического коллектива	1 раз в год
Курсы повышения квалификации по программе «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»	Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ	однократно
Курсы повышения квалификации по программе	Наставничество в образовательных организациях	в течение года
Публикации авторских методических разработок в СМИ	Педагогический коллектив	в течение года
Участие в очных и дистанционных конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Педагогический коллектив	в течение года
Транслирование инновационного опыта работы в рамках семинаров и конференций различного уровня	Педагогический коллектив	в течение года
Подготовка материалов в рамках участия в Международной Премии #МЫВМЕСТЕ	Рабочая группа проекта	в соответствии со сроками, указанными в Положении
Изучение нормативно-правовых документов, новой методической литературы. Проведение консультаций для педагогов	Ст.воспитатель	в течение года
Составление планов работы педагогов по самообразованию, оформление отчетной документации	Педагогический коллектив	в течение года

7.4. Планирование аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Дата присвоения категории	Запрашиваемая категория	Срок предполагаемой аттестации
1.	Абрамова М.Ф.	воспитатель	I категория	17.06.2021г.	I категория	апрель 2026г.
2.	Алифанова М.С.	инструктор по ФК	-	-	СЗД	- (декретный отпуск)
3.	Баранова Л.Н.	воспитатель	СЗД	08.11.2019г.	СЗД	октябрь 2024г.
4.	Борисова С.А.	воспитатель	СЗД	25.04.2019г.	СЗД	апрель 2024г.
5.	Гончарова Н.В. совместитель	музыкальный руководитель	СЗД	05.03.2020г.	СЗД	март 2025г.
6.	Горшкова М.А.	воспитатель	СЗД	10.11.2021г.	СЗД	ноябрь 2026г.
7.	Дошечникова	воспитатель	-	-	СЗД	апрель 2023г.

	Ю.С.					
8.	Дудкина М.В.	воспитатель	I категория	17.06.2021г.	I категория	апрель 2026г. (декретный отпуск)
9.	Емельянова Е.В.	воспитатель	СЗД	15.04.2021г.	СЗД	апрель 2026г.
10.	Ефремова М.А.	воспитатель	I категория	24.06.2022г.	I категория	апрель 2027г.
11.	Караваева Т.М.	учитель- дефектолог	СЗД	04.12.2018г.	СЗД	декабрь 2023г.
12.	Карпова Л.В.	воспитатель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
13.	Китаева Е.Н.	учитель- логопед	СЗД	10.11.2021г.	СЗД	ноябрь 2026г.
14.	Колесникова Т.Н.	воспитатель	СЗД	05.03.2020г.	СЗД	март 2025г.
15.	Колотева Т.Н.	инструктор по ФК	-	-	СЗД	- (декретный отпуск)
16.	Кондрашова И.С.	воспитатель	СЗД	25.04.2019г.	СЗД	- (декретный отпуск)
17.	Котовчихина Л.С.	воспитатель	I категория	25.04.2019	I категория	февраль 2024г.
18.	Краснова Н.С.	воспитатель	I категория	27.04.2017г.	I категория	февраль 2022г.
19.	Кузнецова М.В.	муз. руководитель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
20.	Логинова А.В. совместитель	педагог ДО (хореограф)	СЗД	05.03.2020г.	СЗД	март 2025г.
21.	Мельникова Т.Н.	воспитатель	СЗД	20.12.2019г.	СЗД	декабрь 2024г.
22.	Пантелеева А.А.	воспитатель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
23.	Прокудина С.В.	тьютор	СЗД	30.10.2020г.	СЗД	октябрь 2025г.
24.	Самольникова И.В.	воспитатель	СЗД	20.12.2019г.	СЗД	декабрь 2024г.
25.	Сергеева В.П.	воспитатель	СЗД	20.12.2019г.	СЗД	декабрь 2024г.
26.	Стеблева С.В.	инструктор по ФК	I категория	23.12.2021г.	I категория	октябрь 2026г.
27.	Стецко С.А.	инструктор по ФК	-	-	СЗД	октябрь 2024г.
28.	Стрельникова Н.В.	педагог- психолог	-	-	СЗД	октябрь 2022г.
29.	Терентьева Л.В.	воспитатель	СЗД	30.10.2020г.	СЗД	октябрь 2025г.
30.	Тещенко Г.Ю.	старший воспитатель	I категория	23.03.2017г.	I категория	январь 2022г.
31.	Чернова О.А.	воспитатель	I категория	17.06.2021г.	I категория	апрель 2026г.
32.	Чигринцева С.А.	воспитатель	I категория	23.12.2021г.	I категория	октябрь 2026г.
33.	Щетинина Д.П.	воспитатель	СЗД	16.10.2015г. декретный отпуск	СЗД	октябрь 2022г.
34.	Юрченко Л.П.	воспитатель	СЗД	15.04.2021г.	СЗД	апрель 2026г.

7.5. Планирование работы по самообразованию педагогических работников

№ п/п	ФИО	Тема
1.	Абрамова М.Ф.	Речевое развитие детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм.
2.	Борисова С.А.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей раннего возраста.
3.	Горшкова М.А.	Формирование у дошкольников представлений о профессиях в игровой форме.
4.	Дощечникова Ю.С.	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.
5.	Ефремова М.А.	Развивающие игры с детьми с использованием методик М.Монтессори.
6.	Емельянова Е.В.	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством мнемотехники.
7.	Карпова Л.В.	Формирование ориентировки в пространстве у детей младшего дошкольного возраста.
8.	Китаева Е.Н.	Нейрологопедическая коррекция: от теории к практике.
9.	Колесникова Т.Н.	Развитие творческих способностей детей в процессе занятий по художественной лепке из теста.
10	Котовчихина Л.С.	Использование многофункциональных дидактических игр и пособий для развития познавательных интересов и раскрытия индивидуального творческого потенциала детей младшего дошкольного возраста.
11	Краснова Н.С.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.
12	Кузнецова М.В.	Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности.
13	Маслова С.А.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности.
14	Мельникова Т.Н.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности.
15	Пантелеева А.А.	Формирование основ патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста посредством виртуальных экскурсий.
16	Прокудина С.В.	Прикладной анализ поведения (АВА-терапия). Нейрогимнастика для мозга.
17	Самольникова И.В.	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.
18	Стеблева С.В.	Музыкально-ритмические движения на занятиях по ФК как средство обогащения двигательного опыта дошкольников.
19	Стрельникова Н.В.	Профилактика и коррекция развития детей дошкольного возраста: нейропсихологический подход.
20	Субботина И.А.	Развитие у детей мелкой моторики средствами техник

		нетрадиционного рисования
21	Терентьева Л.В.	Недерное воспитание старших дошкольников в условиях детского сада.
22	Чернова О.А.	Развитие мелкой моторики пальцев рук у детей младшего дошкольного возраста.
23	Чигринцева С.А.	Подготовка старших дошкольников к школьному обучению.
24	Щетинина Д.П.	Нетрадиционные техники рисования как средство развития изобразительного творчества у детей дошкольного возраста.
25	Юрченко Л.П.	Формирование экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста.

7.6. Планирование педагогических советов, семинаров, круглых столов

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	<p><i>Тема круглого стола «Современный ребенок. Современный детский сад».</i></p> <p>Цели: анализ природы современного ребенка, возможностей современных детских садов.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обратить внимание воспитывающих взрослых на то, что изменились и природа самого ребенка, и закономерности его развития. Принципиально изменились ожидания взрослых от детей, воспитательные модели в семье, педагогические требования в детском саду, жизнь, предметный социальный мир. 2. Обозначить проблемы дошкольного учреждения, его особенности, ресурсы, необходимые для реализации нового содержания работы с детьми и их родителями наметить пути решения задач. 	<p>Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог</p>
октябрь		
1.	<p><i>Тема семинара «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста».</i></p> <p>Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить проблемы и перспективы ранней профориентационной работы в ДОО. 2. Изучить содержание профориентационной работы в ДОО, соответствие педагогических задач с каждой возрастной группой. 3. Познакомить педагогов с современными технологиями, используемыми для ознакомления дошкольников с профессией, формам и методами работы с детьми по профориентации. 	<p>Ст.воспитатель</p>
ноябрь		
1.	<p><i>Тема семинара «Технология создания электронного портфолио педагога на сайте Google».</i></p> <p><u>адачи семинара:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать ценность электронного портфолио в современном 	<p>Ст.воспитатель</p>

	образовательном процессе и индивидуальном карьерном росте, т.е. в выстраивании индивидуальной профессиональной траектории. 2. Познакомить участников семинара со спецификой портфолио и технологией его составления на сайте Google .	
декабрь		
1.	<i>Тема педагогического совета «Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы».</i> Цель: объединение воспитателей и родителей для сотрудничества в оздоровлении и обновлении образовательного мира дошкольного детства. Задачи: 1. Рассмотреть, в чем проявляется духовный кризис института семьи и родительства. 2. Заслушать выводы проектной группы по анкетам родителей «В какой в поддержке и заботе педагогов нуждается семья?». 3. Обобщить положительный опыт педагогов во взаимодействии с семьей, обозначить трудности и провести их анализ. 4. Определение ступеней восхождения от сосуществования к событию педагогов и родителей.	Ст.воспитатель
январь		
1.	<i>Тема семинара «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС».</i> Цель: систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода в организации педагогического процесса в воспитании дошкольника в труде.	Ст.воспитатель
февраль		
1.	<i>Тема педсовета «Индивидуальные особенности развития дошкольников».</i> Цель: рассмотреть теоретические аспекты развития индивидуальных особенностей в дошкольном детстве и подобрать техники индивидуализации, применимые в условиях ДОУ и семьи. Повестка педсовета: 1. Теоретические основы вопроса об индивидуальном подходе к детям. 2. Поиск ответа на вопрос: «Индивидуальный образовательный маршрут ребенка – это...». 3. Рассмотрение принципов построения индивидуального образовательного маршрута. 4. Разработка индивидуальной карты сопровождения развития дошкольника с 2 до 7 лет с ОВЗ.	Ст.воспитатель
март		
1.	<i>Тема семинара «Инновационные подходы к организации двигательной активности детей в ДОУ».</i> Цель: систематизировать знания педагогов по физическому воспитанию и развитию двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ. Задачи: 1. Уточнить и закрепить представления педагогов о понятии «двигательная активность» детей в ДОУ. 2. Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ по повышению двигательной активности детей.	Ст.воспитатель

	3. Активизировать деятельность педагогов по оптимизации двигательной активности детей в режимных моментах ДОУ, а также привлечению семей дошкольников к активному проведению досуга.	
апрель		
1.	<p><i>Тема круглого стола «Организация дополнительного образования в ДОУ».</i></p> <p>Цели: определить интересы воспитателей в рамках дополнительного образования детей; обсудить возможность открытия дополнительных программ в ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить интересы воспитателей в рамках профессиональной деятельности с помощью анкетирования. 2. Создать творческие группы по разработке дополнительных программ для дошкольников. 3. Дать рекомендации по составлению программ, ссылки на дополнительную литературу и интернет-сайты. 4. Определить сроки составления программ и организации дополнительного образования в ДОУ. 	Заведующий Ст.воспитатель
май		
1.	<i>Тема педсовета «Подведение итогов психолого-педагогической деятельности в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» за 2022-2023 учебный год»</i>	Ст.воспитатель

7.7. Планирование мастер-классов на уровне ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
октябрь		
1.	Кинезиологические упражнения «Зарядка для мозга»	Учитель-логопед Китаева Е.Н.
ноябрь		
1.	«Авант-календарь или календарь ожидания праздника в детском саду»	Воспитатель Борисова С.А.
2.	Изготовление развивающей игры для детей дошкольного возраста «Лабиринт»	Воспитатель Ефремова М.А.
3.	Изготовление поделки в технике «Тестоπλαтика»	Воспитатель Горшкова М.А.
4.	Применение интерактивного интерактивного комплекса «Интерактивная стена» в образовательной деятельности с дошкольниками»	Воспитатель Пантелеева А.А.
5.	«Математика без правил»- обучение педагогов способам деятельности с развивающим пособием «Колумбово яйцо»	Воспитатель Самольникова И.В.
6.	Применение процедур прикладного анализа поведения (АВА- терапии)	Тьютор Прокудина С.В.
декабрь		
1.	Изготовление игрушки «Символ года»	Воспитатель Чернова О.А.
2.	«Новогодний сувенир»	Воспитатель Краснова Н.С.
3.	«Развитие мелкой моторики рук и творческих способностей у детей среднего дошкольного возраста посредством тестопластики»	Воспитатель Колесникова Т.Н.

4.	Изготовление елочки в технике «Квиллинг»	Воспитатель Терентьева Л.В.
январь		
1.	Изготовление обучающей настольной игры «Панорама»	Воспитатель Карпова Л.В.
2.	«Рисование забавными отпечатками» - обучение нетрадиционным техникам рисования	Воспитатель Абрамова М.Ф.
3.	«Мнемотехника как метод инновационных педагогических технологий в развитии связной речи у старших дошкольников»	Воспитатель Емельянова Е.В.
4.	«Изготовление и применение музыкального бизборда»	Музыкальный руководитель Кузнецова М.В.
февраль		
1.	Использование кубика Блума в работе с дошкольниками	Воспитатель Юрченко Л.П.
2.	Изготовление народной тряпичной куклы «Масленица»	Воспитатель Чигринцева С.А.
3.	Тренинг «Профилактика синдрома профессионального выгорания, или как жить полной жизнью и не «Сгореть» на работе	Педагог-психолог Стрельникова Н.В.
март		
1.	«Нетрадиционные техники рисования в детском саду»	Воспитатель Дощечникова Ю.С.
2.	Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников	Воспитатель Локтионова Н.Л.
3.	«Способы применения игр-энергизаторов»	Инструктор по ФК Стеблева С.В.
4.	Нетрадиционная техника рисования нитями	Воспитатель Маслова С.А.
апрель		
1.	Применение дидактического многофункционального пособия «Чемоданчик профессий» в работе с детьми дошкольного возраста»	Воспитатель Котовчихина Л.С.
2.	Создание дидактической игры для детей раннего возраста «Книжка-развивайка»	Воспитатель Мельникова Т.Н.
3.	«Цветы за 5 минут»- обучение применению нетрадиционных техник рисования.	Воспитатель Баранова Л.Н.
4.	Нетрадиционные техники рисования в детском саду»	Воспитатель Щетинина Д.П.
5.	Педагогические странички для развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста	Воспитатель Субботина И.А.

7.8. Планирование коллективных просмотров открытых показов НОД

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
октябрь		
1.	Коррекционно-развивающее занятие по применению арт-терапевтических методик в развитии детей с ОВЗ	Педагог-психолог Стрельникова Н.В.
2.	оо «Познавательное развитие (ФЦКМ)»	Воспитатель Щетинина Д.П.

ноябрь		
1.	оо «Физическое развитие»	Инструктор по ФК Стеблева С.В.
2.	Коррекционно-развивающее занятие по применению кинезиологических упражнений «Зарядка для мозга»	Учитель-логопед Китаева Е.Н.
3.	оо «Познавательное развитие (ФЭМП)»	Воспитатель Чигринцева С.А.
декабрь		
1.		Ст.воспитатель
январь		
1.	оо «Художественно-эстетическое развитие»	Муз.руководитель Кузнецова М.В.
2.	оо «Речевое развитие»	Воспитатель Терентьева Л.В.
3.	оо «Речевое развитие»	Воспитатель Колесникова Т.Н.
4.	оо «Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатель Ефремова М.А.
февраль		
1.	оо «Познавательное развитие»	Воспитатель Пантелеева А.А.
2.	оо Познавательное развитие	Воспитатель Горшкова М.А.
3.	оо Познавательное развитие	Воспитатель Маслова С.А.
март		
1.	Коррекционно-развивающее занятие по развитию познавательной и когнитивной сферы у детей с РАС и другими нарушениями	Тьютор Прокудина С.В.
2.	оо «Познавательное развитие»	Воспитатель Юрченко Л.П.
4.	оо «Познавательное развитие (ФЦКМ)»	Воспитатель Абрамова М.Ф.
5.	оо «Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатель Карпова Л.В.
6.	оо «Познавательное развитие»	Воспитатель Краснова Н.С.
7.	оо «Познавательное развитие»	
апрель		
1.	оо «Речевое развитие»	Воспитатель Емельянова Е.В.
2.	оо «Познавательное развитие»	Воспитатель Самольникова И.В.
3.	оо «Познавательное развитие»	Воспитатель Политова Л.И.
4.	оо «Познавательное развитие (ФЦКМ)»	Воспитатель Дощечникова Ю.С.
5.	оо «Познавательное развитие»	Воспитатель Чернова О.А.

6.	оо «Познавательное развитие»	Воспитатель Борисова С.А.
7.	оо «Познавательное развитие»	Воспитатель Мельникова Т.Н.
май		
1.	оо «Познавательное развитие»	Воспитатель Баранова Л.Н.

7.9. Планирование консультаций для педагогических работников

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	<p><i>Темы «Современный ребенок, какой он?», «Современный детский сад, какой он?».</i></p> <p>Цели: помощь воспитателям, специалистам в подготовке к круглому столу.</p> <p>Ознакомление педагогов с концепцией ФГОС ДО, с требованиями к планируемым образовательным результатам в виде целевых ориентиров развития дошкольника, к условиям организации и создания предметно-пространственной развивающей среды в дошкольной организации.</p> <p>Информирование о методических пособиях как одном из важных источников повышения уровня профессионального самообразования и мастерства.</p>	Ст.воспитатель
октябрь		
1.	<p><i>Тема «Предметно-пространственная среда, ее принципы и требования к построению».</i></p> <p>Обратить внимание воспитателей, специалистов на концепцию В. А. Петровского «Построение предметно-пространственной среды в ДОУ».</p>	Ст.воспитатель
ноябрь		
1.	<p><i>Тема «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ».</i></p> <p>Цель: ознакомление воспитателей с новым взглядом на родительские собрания в ДОУ, использованием авторской технологии кандидата педагогических наук Е. А. Кудрявцевой «Годовой круг встреч с родителями – новый взгляд на родительские собрания в ДОУ».</p>	Ст.воспитатель
декабрь		
1.	<p><i>Тема «Познавательные психические процессы».</i></p> <p>Цели: предоставление воспитателям памяток о познавательных психических процессах; помощь в подборе литературы для подготовки к педагогическому совету.</p>	Ст.воспитатель
январь		
1.	Тема «Специфика организации индивидуального подхода».	Ст.воспитатель

	Цель: определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования.	
февраль		
	Тема «Игра ребенка – ведущий вид деятельности дошкольников». Цели: обратить внимание воспитателей на проблему угасания детской игры, поддержать воспитателей в самообразовании по данному вопросу.	Ст.воспитатель
март		
1.	Тема «Знать ребенка, чтобы воспитывать». Цель: ориентация воспитателей на ведущие потребности ребенка-дошкольника (потребность в развитии, свободе, познании).	Ст.воспитатель
апрель		
	Тема «Развитие волевого поведения у дошкольников». Цель: ориентация воспитателей на ведущие теории и практики развития волевого поведения.	Ст.воспитатель
май		
	Темы: «Как подготовить отчет? Как провести анализ?», «Как определить проблемное поле в своей работе?». Цель: оказание помощи воспитателям в подготовке к итоговому педагогическому совету.	Ст.воспитатель

7.10 . Планирование смотров-конкурсов

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	Смотр-конкурс ППРС в группах разных возрастов. Цели: ознакомление молодых специалистов с законами построения развивающей среды в детском саду; распространение передового педагогического опыта воспитателей-наставников; педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, по созданию эффективной для организации образовательного процесса ППРС в группах; подведение итогов готовности групп к новому учебному году.	Ст.воспитатель
декабрь		
1.	Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам». Цель: акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику.	Ст.воспитатель
апрель		
1.	Смотр-конкурс «Лучшие результаты работы в Уголке природы и с календарем природы»	Ст.воспитатель
май		
1.	Смотр-конкурс «Лучший проект в ДОУ»	Ст.воспитатель

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимается деятельность старшего воспитателя ДООУ, направленная на оценку соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДООУ. Периодичность, объекты контроля и формы отчетности отражаются в годовом плане-графике. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года.

Виды внутреннего контроля в ДООУ по ФГОС

Виды контроля по содержанию	Содержание контроля	Цели
Фронтальный	Выполняется с целью получения первичных сведений о функционировании ДООУ в целом, работе отдельных подразделений или педагогических сотрудников. Актуален при смене руководящего состава учреждения, определении тактики методической работы с новыми сотрудниками.	Получение первичных данных о кадровом и материально-техническом обеспечении ДООУ. Определение сформированности педагогического процесса по отдельному направлению или комплексно. Выявление профессиональной компетентности нового сотрудника. Определение соответствия реализации образовательных услуг актуальным нормативным требованиям.
Тематический	Тематический контроль, отражаемый в годовых планах ДООУ, осуществляется в соответствии с целями в разных возрастных группах для систематической актуализации внимания на отдельных аспектах воспитательной работы.	Привлечение внимание воспитателей на ключевых задачах дидактического, развивающего и методического характера. Предупреждение неэффективной деятельности педработников по одному из направлений реализации рабочей программы. Оценивание результатов педагогической работы за контрольный период (месяц, полугодие, год). Распространение инновационного опыта ведения педпрактики.
Оперативный	Направлен на выявление стадии работы сотрудников ДООУ над реализацией заданной проблемы. Оперативный контроль проводится только после предупреждения со стороны проверяющего	Предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательного процесса. Оперативное выявление несоответствия психофизического уровня развития воспитанников программным требованиям, а также

	лица.	определения круга причин возникновения такой ситуации.
Сравнительный	Может реализоваться представителями административного состава при проверке двух воспитателей или проводиться двумя педагогами при взаимоконтроле.	Сопоставление результатов профессиональной деятельности воспитателей параллельных возрастных групп. Определение отличий в работе педагогов ДОУ, ответственных за ведение воспитательного процесса в одной группе. Распространение передового опыта ведения практики.
Самоконтроль	Предусматривает систематическое проведение сотрудниками самоанализа и самокоррекции деятельности.	Развитие у педагогических сотрудников (руководителя, заместителей руководителя, воспитателей) умения адекватно оценивать успешность реализации намеченных профессиональных целей.

Формы контроля в ДОУ по ФГОС

Тематическая проверка	Управленческий процесс проводится с привлечением педагогического коллектива к тем задачам, которые в детском саду реализуются недостаточно успешно. Контроль может оценивать выполнение образовательных, воспитательных, методических, развивающих и исследовательских задач. Анализируется степень выполнения годовых задач, обозначенных в плане работы на учебный год, и уровень освоения ООП по выбранным направлениям развития и учебным областям.	Фиксируется в годовом плане работ, где указываются сроки проведения и выбранные темы, о чем воспитатели информируются за 4-8 недель. Проверка проводится в отдельных или всех возрастных группах. Длительность контроля составляет 1-3 дня. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которую оглашают на заседании педагогического совета.
Итоговый контроль	Проводится для оценки результатов работы за выбранный период (квартал, полугодие и год). Проверка затрагивает содержание учебно-воспитательной, методической или дидактической работы и степень выполнения поставленных задач. Эффективность работы за полугодие и год озвучивается на заседаниях педсовета.	Регламентируется приказом заведующего, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Анализируются условия для выполнения педагогических задач, степень освоения воспитанниками образовательной программы, педагогическое мастерство воспитателей. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.

Персональный контроль	Проверке подвергается система работы, самообразования, уровень педагогического мастерства, навыки использования инновационных технологий и достижений педагогической науки отдельного педагога. Оценивается работа по поиску и устранению недочетов в профессиональной деятельности по заданной теме.	Назначается приказом заведующего ДОУ, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Воспитателя информируют о предстоящем контроле за 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.
-----------------------	---	--

Методы контроля в ДОУ по ФГОС

Наблюдение	Изучение актуальной ситуации в ходе посещения отдельных занятий или режимных моментов, ежедневного обхода групп.
Анализ	Выявление причин сложившейся ситуации на основе зафиксированных фактов, поиск путей модернизации воспитательного процесса.
Беседы и консультации	Обмен мнениями со специалистами ДОУ. Обсуждение точечной мониторинговой ситуации с педагогами, родителями воспитанников для составления объективного мнения.
Проверка документации	Ознакомление с документами планирования и отчетности — плано и внеплано.
Анкетирование	Тематические опросы членов педагогического коллектива и потребителей образовательных услуг.
Проверка навыков и умений воспитанников	Выявление соответствия знаний и умений воспитанников программным требованиям в ходе присутствия на занятиях, бесед, проведения игровых экспериментов.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Рабочей программы прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации основной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности воспитателей), являются характеристики самого методического процесса:

1. *системность* – соответствие целей и задач по содержанию и формам методической работы;
2. *дифференциация* – второй критерий эффективности методической работы – предполагает большой удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей;
3. *этапность* – показатели эффективности методической работы.

Процесс методической работы в ДОУ включает в себя определенные последовательные этапы:

- 1-й этап – *теоретический* – осознание идеи, осмысление передовых систем;
- 2-й этап – *методический* – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – *практический* – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий обучения и воспитания;

4-й этап – *аналитический* – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оперативный контроль

Вопросы оперативного контроля	группа	группа	группа	группа	группа	группа	группа	муз. руково д.	инстр-р по ФК
	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
Вопросы, требующие постоянного контроля									
1	Соблюдение режима дня								
2	Подготовка педагогов к ОД								
3	Организация питания								
4	Охрана жизни и здоровья детей								
5	Санитарное состояние								
6	Оформление и обновление информации для родителей								
Общие вопросы, требующие проверки не чаще одного раза в месяц									
7	Календарно - тематическое планирование (ежемесячно)								
8	Ведение документации и педагогов и узких специалистов (не менее двух раз в год)								
9	Работа с родителями (не менее одного раза в год)								
10	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО (не менее одного раза в год)								

11	Организация индивидуальной работы (не менее одного раза в год).									
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Условные обозначения

+ без замечаний,

- наличие замечаний

Выводы и рекомендации

Приложение 2

№ п/п	Содержание контроля	Месяцы										Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Образовательная область «Познавательное развитие»												
1	Формирование целостной картины мира					*П						Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений			*П								Ст. воспитатель
3	Конструктивно – модельная деятельность											Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»												
4	Обучение грамоте											Ст. воспитатель
5	Развитие речи		*П									Ст. воспитатель
6	Ознакомление с художественной литературой								*			Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»												
7	Физическая культура (инструктор по ФК)	*П	*П	*П		*П				*П		Ст. воспитатель
8	Утренняя гимнастика		*									Ст. воспитатель
9	Гимнастика после дневного сна				*							Ст. воспитатель
10	Прогулки (1р. в год)			*								Ст. воспитатель
11	Спортивный досуг, развлечения						*					Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»												
12	Рисование						*П					Ст. воспитатель
13	Лепка\аппликация							*П	*П			Ст. воспитатель
14	Музыка (музыкальный руководитель)	*П		*П		*П	*П		*П			Ст. воспитатель
15	Праздники, развлечения				*			*		*		Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»												
16	Игровая деятельность							*				Ст. воспитатель
17	Театрализованные игры					*						Ст. воспитатель
18	Трудовая деятельность								*			Ст. воспитатель
19	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания				*							Ст. воспитатель
20	Основы безопасности жизнедеятельности	*										Ст. воспитатель
Методический контроль общих вопросов												
21	Организация питания (2 р. в год)		*				*					Ст. воспитатель
22	Работа с родителями (1 р. в год)	*					*					Ст. воспитатель
23	Планирование (Ежемесячно)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ст. воспитатель
24	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	*									*	Ст. воспитатель
25	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	*										Ст. воспитатель
26	Организация индивидуальной работы					*						Ст. воспитатель

1.	Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования				
Тематический контроль					
1	Развитие познавательного-исследовательской деятельности дошкольников	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	справка
2	Формирование предпосылок ранней профориентации			февраль	
Итоговый контроль					
1	Самообследование МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообследовании
Фронтальный контроль					
1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	май с 15 по 25 мая	справка
Оперативный контроль					
1	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь, февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Календарно - перспективное планирование			1 раз в месяц	
3	Ведение документации педагогов и узких специалистов			сентябрь, январь	
4	Организация РППС в соответствии с ФГОС			сентябрь	
5	Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)		инструктор по ФК	1 раз в месяц	
6	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)		музыкальный руководитель	1 раз в месяц	
7	Праздники, развлечения		воспитатели групп, музыкальный руководитель	декабрь, март, май	
8	Утренняя гимнастика		воспитатели групп	октябрь	
9	Гимнастика после дневного сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
10	Формирование культурно-гигиенических навыков			октябрь	

11	Реализация ООП				
11.1	Театрализованные игры				
11.2	Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)			октябрь ноябрь декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
11.3	Организация индивидуальной работы с детьми				
11.4	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)			январь	
11.5	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		
11.6	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)			февраль	
11.7	Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.8	Ознакомление с художественной литературой				
11.9	Трудовая деятельность				
11.10	Аппликация (персональный, воспитатели второй младшей группы «А», второй младшей группы «Б», средней, старшей, подготовительной к школе групп)				
12	Контроль за деятельностью старшего воспитателя - контроль планирования (документация групп, паспорта здоровья); - организация контроля воспитательно-образовательного процесса; организация предметно-пространственной среды; - функционирование сайта; - реализация плана работы ДОО на текущий месяц - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации

Оперативный контроль (систематический контроль)					
1	Осмотр прогулочных площадок	Ст. воспитатель завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного разав неделю	Журнал систематического контроля
4	Организация питания				
5	Охрана жизни и здоровья детей				
6	Санитарное состояние				
7	Оформление и обновление информации в центрах для родителей				