

муниципальное автономное дошкольное обр
« Детский сад №8 «Чебурашка» городского
Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом с
МАДОУ «Детский сад
Протокол 1.08.2022г. от 0



УТВЕРЖД
Заведующий
«Детский сад №8»
О
Приказ № 322 от 4.08.2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г . У р ю п и н с к , 2 0

СОДЕРЖАНИЕ

1 .	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 .	ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	3
3 .	ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ	4
4 .	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ	4
5 .	ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	7
6 .	КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧ	9
7 .	СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОС	9
7 . 1 .	Планирование работы методическо	9
7 . 2 .	Планирование деятельности творч	10
7 . 3 .	Планирование курсовой подготовк	11
7 . 4 .	Планирование аттестации педагог	11
7 . 5 .	Планирование работы по рсаабмоотонбирка	13
7.6.	Планирование педагогических совето	14
7.7.	Планиров-жние смвснаруровне ДОУ	16
7.8.	Планирование коллективных просмот	17
7.9.	Планирование консультаабцоитйн идкляв пед	19
7.10.	Планиров-жние к усрмсоотвр о в	20
8 .	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛ	21
9 .	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	23
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа старшего воспитателя МДОУ «Центр образования «Солнышко» на 2022-2023 учебный год (данная программа разработана в соответствии с Годовым планом МДОУ «Центр образования «Солнышко» на 2022-2023 учебный год).

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных педагогических МДОУ «Центр образования «Солнышко» сад №8 (д. Членово, Орловская область) деятельности в условиях Профессионального дошкольного образования, дополнительных образовательных инклюзивной практики.

При разработке программы проработана структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной работе.

Профессиональная готовность педагогического коллектива характеризуется структурными компонентами:

- *мотивационный компонент готовности педагогических работников к планируемой деятельности;*

- *когнитивный компонент готовности педагогических работников к деятельности;*

- *технологический компонент готовности педагогических работников к планируемой деятельности.*

В связи с этим в программе предусмотрены на развитие компонентов профессиональной готовности педагогов организации для обеспечения эффективной работы в условиях инклюзивного образования.

2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа направлена на повышение качества педагогического процесса. Пройдя через организационные мероприятия, специалисты не профессиональный уровень, для успешного выполнения задач необходимо научиться делать то, что они ещё не умеют.

Целью методической работы в ДОУ является создание условий для развития профессиональной готовности педагогов МДОУ «Центр образования «Солнышко» сад №8 деятельности в условиях Профессионального дошкольного образования, дополнительных образовательных инклюзивной практики.

Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы найти доступные и, вместе с тем, эффективные формы мастерства.

Участниками образовательного процесса являются педагоги, родители.

Основные задачи методической работы:

1. выработать систему оказания помощи каждому педагогу;

2. включить каждого педагога в творческий процесс работы.

Можно выделить частные задачи:

1. Формирование навыков взаимодействия в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом обмене педагогического опыта по внедрению достигнутых результатов.

2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3. Организация и обучение новых образовательных
4. Обогащение педагогического процесса новыми достижениями и развитию ребенка.
5. Организация работы по изучению нормативных документов
6. Оказание методической помощи педагогам на основе дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, категориям).
7. Оказание консультативной помощи в организации

3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ ПРОГРАММЫ

Методическая работа в дошкольном учреждении направлена на достижение успехов в науке и передового педагогического опыта, направленных на всестороннее повышение квалификации каждого воспитателя и коллектива в целом.

Основными критериями эффективности методической работы являются результаты, являющиеся характеристиками

1. Системность – соответствие целей и задач деятельности. Содержание методической работы в дошкольном учреждении определяется поставленными целями и задачами образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности коллектива.

В содержание методической работы включены образовательное, дидактическое, психологическое, самообразовательное.

2. Дифференциация – второй критерий эффективности работы. Наибольший удельный вес в системе методической работы групповых занятий с воспитателями, исходя из интересов, саморазвитию и других показателей.

3. Этапность – показатели эффективности работы. Процесс методической работы в детском саду последовательные этапы:

1-й этап – определение основных идей, осмысление программы
 2-й этап – изучение лучших образцов: передового опыта, замысла инновационной методической системы;

3-й этап – практическая разработка и апробация новых технологий образования и развития дошкольников

4-й этап – анализ результатов деятельности и способов их устранения наиболее трудных и способов их устранения

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

К основным обязанностям старшего воспитателя относятся: деятельность всех педагогов, работающих в дошкольном учреждении, проведение педагогических советов, родительских мероприятий, запланированных в детском саду, проводит мониторинг для выявления уровня освоения программы.

Старший воспитатель принимает участие в подборе воспитателя, узких специалистов, младшего воспитателя, организует педагогическое сотрудничество с родителями воспитанников.

Функции старшего в 2022-2023 учебном году

- разработка бюджета ДОУ
 - разработка программы развития ДОУ;
 - разработка ДОУ;
 - координация разраб. бюджета ДОУ;
 - разработка программы питания в ДОУ;
 - разработка «Мастава»;
 - организация мероприятий в ДОУ;
 - анализ деятельности в год;
 - оформление документации в соответствии с требованиями;
 - организация участия в конкурсах;
 - организация и проведение методических мероприятий (классы, семинары, конференции);
 - организация трансляции педагогического опыта в средствах массовой информации;
 - организация процедуры аттестации педагогов.
- Старший воспитатель организует работу работников, обеспечивая выполнение их обязанностей, повышение квалификации, профессиональное развитие, повышение квалификации в различных формах.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового плана ДОУ
- перспективного плана по разделам программы
- перспективного плана по различным направлениям
- перспективного и календарно-тематического плана

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение и усвоение детьми программного содержания
- уровень готовности воспитательных групп к работе
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях
- создание условий комфортного пребывания детей

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение обязанностей согласно возрастным особенностям детей;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение выполнения программы;
- постоянный анализ-местооситуационный контроль воспитательной работы.

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные

- педагогические советы, семинары, практикумы методической помощи
- открытые занятия НОД (пункты) и видеосъемки;
- обобщение и распространение передового опыта;
- обмен опытом (наставничество, педагогические мастер-классы);
- участие педагогов в работе методических кабинетов;
- курсы повышения квалификации и переподготовка педагогов;
- аттестация педагогов на соответствие занимаемой категории.

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:

- систематически проводит тематические совещания;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана работы в заседаниях педагогического совета. И, конечно, каждый из них в виде обсуждения, рекомендаций, поощрений.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей на родительских собраниях по разделам программы;
- ведение раздела «Инициативы родителей»;
- размещение информации в образовательном учреждении в интернете;
- сетевое взаимодействие с другими учреждениями.

Создание предметно-развивающей среды:

- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий, методической литературы;
- проведение конкурсов пособий для развития творчества;
- оформление стендов, выставок.

Работа с молодыми специалистами

В своем професиональном становлении молодой специалист проходит следующие этапы:

I этап - 1-й год работы: адаптивный: овладение технологиями, выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями дошкольного образования.

II этап - 2-3-й годы работы: процесс развития накопления опыта, поиска лучших методов и своего стиля в работе.

III этап - 4-5-й годы работы: складывается собственный стиль работы. Педагог внедряет в свою работу новые идеи.

IV этап - 6-й год работы: происходят совершенствование своего опыта и повышение квалификации. Работа с аттестованными педагогами.

Повышение квалификации педагогов и аттестация

Важное направление в работе с педагогами - повышение их квалификации и аттестация педагогического коллектива образовательного учреждения составляет

предусматриваются сроки, различные формы педагогов.

Целью является педагогическая деятельность и творчество в пределах своей компетенции, профессионального роста работников дошкольного образования.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все формы можно представить в виде двух групп:

1. *групповые формы методической работы* (педагогические совещания, практикумы, консультации, творческие микроисследования по единым методическим темам, деловые игры и т.д.);
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, стажировка, наставничество).

Педагогический совет

Центральным звеном в организации всей педагогической работы является педагогический совет.

Педагогический совет постоянно действующий самоуправляемый коллектив работников. С его помощью осуществляется развитие ДОУ. Педсовет как высший образовательный процесс решает конкретные задачи деятельности, определяемые программой ДОУ.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане работы ДОУ. В педсоветы вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педагогической работы – повышение уровня профессионализма педагогов, использование достижений педагогической науки и передового опыта.

Консультирование педагогов

Из разнообразных форм методической работы вошла в практику такая форма, как индивидуальные и групповые консультации педагогов. Консультации проводятся в форме коллектива, по актуальным проблемам педагогической работы.

Любая консультация требует от старшего педагога профессионального опыта.

Основные консультации планируются в годовом плане работы ДОУ. Консультации проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы при проведении консультаций, педагог ставит задачи перед коллективом, стимулирует творческое отношение к деятельности.

Семинары и практикумы

Семинары и практикумы остаются самой популярной формой методической работы в детском саду.

В годовом плане дошкольного образования руководитель составляет подробный план работы с четким указанием времени работы, продумывая большее количество желающих принять участие. Можно предложить дополнить этот план конкретными мероприятиями, если это возможно. Семинары не ограничены определенными темами.

связан с постоянным местом проведения. Он помогает быстро и своевременно оповестить персонал.

Большую роль в результативности семинара подготовка к нему и предварительная информация актуальна для каждого школьного учреждения и информацию.

Педагогический опыт

У каждого воспитателя свой педагогический опыт. Выделяют работу воспитателя, добивающегося называемых результатов, на него «равняются».

Передовой педагогический опыт — это целенаправленное совершенствование учебного процесса, удовлетворение потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт воспитателю излучает в работе с детьми, выделить их из массовой инициативу, творчество, способствует совершенствованию мастерства. Передовой опыт зарождался в определенной степени ее итогом.

Открытые показы

В силу такой особой роли передового опыта работы в детских садах проводятся открытые показы лучшего опыта работы по определенным правилам.

Открытый показ дает возможность установить педагогом во время занятия, получить ответы, проникнуть в своего рода творческую лабораторию процесса педагогического творчества. Руководитель может ставить несколько целей:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы.

Планируя методическую работу, необходимо использовать педагогический опыт. Кроме того, имеются различные формы опыта: открытый показ, работа в паре, авторские педагогические чтения, недели педагогического мастерства и т. д.

Наставничество

Наставничество — это необходимая составляющая профессионального образования молодых специалистов. Индивидуальная направленная помощь молодым специалистам коллективами, общими правилами, профессорами работы в ДОУ и в более полном овладении профессией выполнения работы.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных и высокопрофессиональными качествами, показатели в работе, обладающие коммуникативными умениями высшее или среднее специальное образование не менее 5 лет; специалисты высшей категории.

Задача наставничества является

1. оказание помощи молодым специалистам в тесное вовлечение молодого специалиста жизнь;
2. ускорение процесса обучения юснорвзвмит способности самостоятельно и качественно задачи по занимаемой должности;
3. развитие у молодого специалиста необход педагогичееслкьонюсдеия;
4. привитие молодым специадастаичеиснюсефрждия закреплениеДЮУ.дагогов в

**6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПР
МАДОУ «Детский сад у№80м«Чебурашка»квалиф
педагогичкаедржаимии**

Педагогический кс	Количество сотру
Ст. воспитатели	1
Воспитатели	23
Музыкальные руко	2
Инструкторы по	3
Педа-психолог	1
Учит-дефектолог	1
Учит-лабoped	1
Тьютор	1
Педагог дополнитель (хореограф)	1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

высшее педагогическое о	22
среднее профессионал	11

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Квалификационная	Соответствие заним
12 педагогов	18 педагогов

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Планирование мероприятий кабинета

Мероприятие	Сроки проведения
Под блоирте рииу рврие сточви мвщед аам : -пршодгокоэвжнмаражр асиста.мд . ; -длясуществования а-тоеблрванзоо в апроцвс соответсФГОСДО ; -прреализрждняийел вДОУ.ти	втечегноиде
Оформлбукяепгамвя ткоакр,т ошсеско, бюр а б ост детвиюдителями .	втечегноиде

Оформление и проведение выставки «Вот так мы живем»	в течение года
Составление и проведение конкурса «Творчество детей»	в течение года
Проведение мероприятий в рамках акции «Семья – это мы»	в течение года
Систематизация и проведение мероприятий в рамках акции «Семья – это мы»	в течение года
Оформление и проведение мероприятий	в течение года
Подготовка кадров для проведения мероприятий	октябрь-январь
Ведение сайта http://cheburashka.obr-urup.ru/	в течение года
Размещение информации на сайте «ВКонтакте» https://vk.com/club203505243	в течение года
Размещение информации на сайте «Одноклассники»	в течение года
Оснащение помещений и оборудования	в течение года
Методические материалы	в течение года

7.2. Планирование мероприятий по развитию творчества детей

Направление деятельности	Сроки проведения
Реализация дорожной карты инновационного развития на базе ДОУ	в течение года
Разработка материалов для участия в конкурсах, семинарах, фестивалях различного уровня	в течение года
Отбор лучших идей и реализация проектов в сфере образования	в течение года
Активизация деятельности педагогов по развитию познавательной активности детей	в течение года
Активизация деятельности педагогов по развитию творческих способностей детей	в течение года
Активизация деятельности педагогов по развитию познавательной активности детей	в течение года
Активизация деятельности педагогов по развитию познавательной активности детей	в течение года
Подготовка мероприятий в рамках акции «Семья – это мы»	в течение года
Подготовка мероприятий в рамках акции «Семья – это мы»	в течение года
Подготовка мероприятий в рамках акции «Семья – это мы»	в течение года
Подготовка мероприятий в рамках акции «Семья – это мы»	в течение года

Организация, проведение жонжур ППР ДОУ	в течение
---	-----------

7.3. Планирование курсов для педагогов и работников

Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи образовательной организации» Ф3 «Об образовании»	100% педагогический коллектив	1 раз в
Курсы повышения квалификации по программе «Особенности работы дошкольного образовательного учреждения в сложной ситуации»	Новые сотрудники педагогический коллектив	однократно
Курсы повышения квалификации по программе	Наставничество образовательной организации	в течение
Публикации авторских разработок в С	Педагогический коллектив	в течение
Участие в очных и конкурсах профессионального различного уровня	Педагогический коллектив	в течение
Транслирование инновационной работы в рамках семинаров различного уровня	Педагогический коллектив	в течение
Подготовка материалов Международного конкурса «МЫ ВМЕСТЕ СМТ»	Рабочая группа проекта	в соответствии со сроком указанным в Положении
Изучение нормативных документов, методической литературы. Проведение семинаров педагогов	Ст. воспитатель	в течение
Составление планов самообразованию, официальной документации	Педагогический коллектив	в течение

7.4. Планирование аттестации работников

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющая категория	Дата присвоения категории	Запрашивающая категория	Срок предполагаемого аттестата
1.	Абрамов	воспитатель	Категория	17.06.	Категория	апрель 2026
2.	Алифанова М. С.	инструктор по ФК	-	-	СЗД	- (декретный)
3.	Баранов	воспитатель	СЗД	08.11.	СЗД	октябрь 2026
4.	Борисов	воспитатель	СЗД	25.04.	СЗД	апрель 2026
5.	Гончарова	музыкальный руководитель	СЗД	05.03.	СЗД	март 2026
6.	Горшков	воспитатель	СЗД	10.11.	СЗД	ноябрь 2026
7.	Дошечникова	воспитатель	-	-	СЗД	апрель 2026

	Ю. С.					
8.	Дудкина	воспит	Икатег	17.06.	Икатего	апрель 2022г. (декретный)
9.	Емельянов Е. В.	воспит	СЗД	15.04.	СЗД	апрель 2022г.
10.	Ефремов	воспит	Икатег	24.06.2022г.	Икатего	апрель 2022г.
11.	Караваев	учител дефект	СЗД	04.12.	СЗД	декабрь 2022г.
12.	Карпова	воспит	Икатег	24.12.	Икатего	октябрь 2022г.
13.	Китаева	учител логопед	СЗД	10.11.	СЗД	ноябрь 2022г.
14.	Колесник Т. Н.	воспит	СЗД	05.03.	СЗД	март 2022г.
15.	Колотев	инстру по ФК	-	-	СЗД	- (декретный)
16.	Кондраш И. С.	воспит	СЗД	25.04.	СЗД	- (декретный)
17.	Котовчик Л. С.	воспит	Икатег	25.04.2019	Икатего	февраль 2022г.
18.	Краснов	воспит	Икатег	27.04.	Икатего	февраль 2022г.
19.	Кузнец М. В.	муз. руковод	Икатег	24.12.	Икатего	октябрь 2022г.
20.	Логинов совмест	педаго (хорео	СЗД	05.03.	СЗД	март 2022г.
21.	Мельник Т. Н.	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь 2022г.
22.	Пантеле А. А.	воспит	Икатег	24.12.2020г.	Икатего	октябрь 2022г.
23.	Прокудин С. В.	тьюто	СЗД	30.10.	СЗД	октябрь 2022г.
24.	Самольн И. В.	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь 2022г.
25.	Сергеев	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь 2022г.
26.	Стеблев	инстру по ФК	Икатег	23.12.	Икатего	октябрь 2022г.
27.	Стецко	инстру по ФК	-	-	СЗД	октябрь 2022г.
28.	Стрельн Н. В.	педаго психол	-	-	СЗД	октябрь 2022г.
29.	Терент Л. В.	воспит	СЗД	30.10.	СЗД	октябрь 2022г.
30.	Тещенко	старши воспит	Икатег	23.03.	Икатего	январь 2022г.
31.	Чернова	воспит	Икатег	17.06.	Икатего	апрель 2022г.
32.	Чигрин С. А.	воспит	Икатег	23.12.	Икатего	октябрь 2022г.
33.	Щетинин	воспит	СЗД	16.10. декрет отпуск	СЗД	октябрь 2022г.
34.	Юрченко	воспит	СЗД	15.04.	СЗД	апрель 2022г.

7.5. Планирование работы по самообразованию п е

№ п/п	ФИО	Тема
1.	Абрамова М.Ф.	Речевое развитие детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм.
2.	Борисова С.А.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей раннего возраста.
3.	Горшкова М.А.	Формирование у дошкольников представлений о профессиях в игровой форме.
4.	Дощечникова Ю.С.	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.
5.	Ефремова М.А.	Развивающие игры с детьми с использованием методик М.Монтессори.
6.	Емельянова Е.В.	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством мнемотехники.
7.	Карпова Л.В.	Формирование ориентировки в пространстве у детей младшего дошкольного возраста.
8.	Китаева Е.Н.	Нейрологопедическая коррекция: от теории к практике.
9.	Колесникова Т.Н.	Развитие творческих способностей детей в процессе занятий по художественной лепке из теста.
10	Котовчихина Л.С.	Использование многофункциональных дидактических игр и пособий для развития познавательных интересов и раскрытия индивидуального творческого потенциала детей младшего дошкольного возраста.
11	Краснова Н.С.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.
12	Кузнецова М.В.	Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности.
13	Маслова С.А.	Фрмирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности.
14	Мельникова Т.Н.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности.
15	Пантелеева А.А.	Формирование основ патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста посредством виртуальных экскурсий.
16	Прокудина С.В.	Прикладной анализ поведения (АВА-терапия). Нейрогимнастика для мозга.
17	Самольникова И.В.	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.
18	Стеблева С.В.	Музыкально-ритмические движения на занятиях по ФК как средство обогащения двигательного опыта дошкольников.
19	Стрельникова Н.В.	Профилактика и коррекция развития детей дошкольного возраста: нейропсихологический подход.
20	Субботина И.А.	Развитие у детей мелкой моторики средствами техник

		нетрадиционного рисования
21	Терентьева Л.В.	Недерное воспитание старших дошкольников в условиях детского сада.
22	Чернова О.А.	Развитие мелкой моторики пальцев рук у детей младшего дошкольного возраста.
23	Чигринцева С.А.	Подготовка старших дошкольников к школьному обучению.
24	Щетинина Д.П.	Нетрадиционные техники рисования как средство развития изобразительного творчества у детей дошкольного возраста.
25	Юрченко Л.П.	Формирование экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста.

7.6. Планирование педагогических мероприятий в условиях

№ п / л	Название мероприятия	Ответств
сентябрь		
1.	<p>Тема круглого стола «Современный ребенок. Современный детский сад».</p> <p>Цели и задачи:</p> <p>1. Обратит внимание на то, что изменились и природа самого ребенка.</p> <p>Принципиально изменились ожидания воспитательные модели в семье, саду, жизнь, предметный социальный мир.</p> <p>2. Обозначить потребности дошкольного учреждения, необходимые для реализации детьми и их родителями наметить</p>	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог
октябрь		
1.	<p>Тема семинара «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: повышение уровня теоретических знаний педагогов, совершенствование практической работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями.</p> <p>1. Определить проблемы и перспективы работы в ДОО.</p> <p>2. Изучить содержание профориентационных мероприятий в соответствии педагогических задач.</p> <p>3. Познакомить педагогов с современными формами и методами работы с детьми.</p>	Ст. воспитатель
ноябрь		
1.	<p>Тема семинара «Технология создания электронного портфолио педагога на сайте Google».</p> <p>задачи семинара:</p> <p>1. Показать ценность электронного портфолио педагога.</p>	Ст. воспитатель

	образовательном процессе и индивидуальности встраивании индивидуальной профессии. 2. Познакомить участников семинара с технологией Google на сайте	
декабрь		
1.	Тема педагогического совета «Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы». Цель: объединение воспитателей и родителей в целях оздоровления и обогащения жизни дошкольного детства. Задачи: 1. Рассмотреть, в чем проявляется родительство. 2. Заслушать выводы проектной группы в поддержке и заботе педагогов. 3. Обобщить положительный опыт педагогов с семьей, обозначить трудности и проблемы. 4. Определение ступеней восхождения к событию педагогов и родителей.	Ст. воспит.
январь		
1.	Тема семинара «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС». Цель: систематизация знаний интегрированного подхода в организации воспитания дошкольника в труде.	Ст. воспит.
февраль		
1.	Тема педсовета «Индивидуальные особенности развития дошкольников». Цель: рассмотреть теоретические особенности в дошкольном детстве индивидуализации, применимые в учебно-воспитательном процессе. Повестка педсовета: 1. Теоретические вопросы по теме «Индивидуальные особенности развития дошкольников». 2. Поиск творческих идей в индивидуальном развитии дошкольников. 3. Рассмотреть и предложить индивидуальные образовательные маршруты. 4. Разработать индивидуальные проекты по развитию дошкольников с ОВЗ.	Ст. воспит.
март		
1.	Тема семинара «Инновационные подходы к организации двигательной активности детей в ДОУ». Цель: систематизировать знания педагогов о двигательной активности детей в ДОУ. Задачи: 1. Уточнить и закрепить представления о «двигательная активность» детей. 2. Проанализировать эффективность организации физкультурных мероприятий и работы по повышению двигательной активности детей.	Ст. воспит.

	3. Активизировать деятельность двигательной активности детей в привлечению семей дошкольников к	
а п р е л ь		
1.	Тема круглого стола «Организация дополнительного образования в ДОУ». Цели: определить интересы воспитательного образования детей; о дополнителперлоьгнрваДОУ Задачи: 1. Выявить интересы воспитателей и родителей в сфере дополнительного образования. 2. Создать творческие проекты для дошкольников. 3. Дать рекомендации и привлечение про дополнительное образование. 4. Определить составление о предоставлении дополнительного образования	Заведую Ст. воспи
м а й		
1.	Тема педсовета «Подведение итогов психолого-педагогической деятельности в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» за 2022-2023 учебный год»	Ст. воспи

7.7. Планирование мероприятий на уровне ДОУ

№ п /	Название мероприятия	Ответств
о к т я б р ь		
1.	Кинезиологические упражнения	Учит-ль Китаева
н о я б р ь		
1.	«Адв-я календарь в детском саду»	Воспитат Борисова
2.	Изготовление развивающей игры «Лабиринт»	Воспитат Ефремова
3.	Изготовление поделки в тех	Воспитат Горшкова
4.	Применение интерактивного «Интерактивная стена» в об дошкольниками»	Воспитат Пантелеев
5.	«Математика - ббзучаеишдаг деятельности с развивающймс	Воспитат Самольник
6.	Применение процедур прикл (АВАтерапии)	Тьютор Прокудин
д е к а б р ь		
1.	Изготовление игрушки «Симв	Воспитат Чернова
2.	«Новогодний сувенир»	Воспитат Красн Н.В.С.
3.	«Развитие мелкой моторик способностей у детей сред посредством тестопластики»	Воспитат Колеснико

4.	Изготовление елочки в техн	Воспитат Терентье
январь		
1.	Изготово в бу н и а юще й настольной	Воспитат Карпова
2.	«Рисование забавными е т о б у чае т нетрадиционным техникам ри	Воспитат Абрамова
3.	«Мнемотех н и к и ж а д а ж н н овационн и технологий в развитии св дошкольников»	Воспитат Емельянов
4.	«Изготовление и применение	Музыкаль руководи Кузнецов
февраль		
1.	Использова н и е п л у м б у б и р а б оте с	Воспитат Юрченко
2.	Изготовление народной тряп	Воспитат Чигринцев
3.	Тренинг «Профилактика син выгорания, или как жить по работе	Педагог Стрельник
март		
1.	«Нетрадиционные е техники рис	Воспитат Дощечнико
2.	Использование технологии развитию речи дошкольников	Воспитат Локтионов
3.	«Способы приме н е н и я и г р ов»	Инструкто Стеблева
4.	Нетрадиционная техника рис	Воспитат Маслова
апрель		
1.	Применение дидактического пособия «Чемоданчик профес дошкольного возраста»	Воспитат Котовчихи
2.	Создание дидактической игр «Кни ж а в ивайка»	Воспитат Мельников
3.	«Цветы за о б у м н у т » применен нетрадиционных техник рисо	Воспитат Барашо н а
4.	Нетрадиционные техники рис	Воспитат Щетинина
5.	Педагогические странички д у детей дошкольного возрас	Воспитат Субботин

7.8. Планирование коллективных мероприятий

№ п /	Название мероприятия	Ответстве
октябрь		
1.	Коррекц и а о з н ач и в а ющее занятие с терапевтическими м ет о д и к а м и	Педагог Стрельник
2.	оо «Познавательное развит	Воспитат Щетинина

ноябрь		
1.	о о « Физическое развитие »	Инструктор Стеблева
2.	Коррекция нарушений а также занятия кинезиологических упражнения	Учитель-логопед Китаева
3.	о о « Познавательное развитие »	Воспитатель Чигринцев
декабрь		
1.		Ст. воспитатель
январь		
1.	о о « Художественное развитие »	Муз. руководитель Кузнецова
2.	о о « Речевое развитие »	Воспитатель Терентьев
3.	о о « Речевое развитие »	Воспитатель Колесникова
4.	о о « Художественное развитие »	Воспитатель Ефремова
февраль		
1.	о о « Познавательное развитие »	Воспитатель Пантелеев
2.	о о Познавательное развитие	Воспитатель Горшкова
3.	о о Познавательное развитие	Воспитатель Маслова
март		
1.	Коррекция нарушений а также занятия познавательной и когнитивными другими нарушениями	Тьютор Прокудина
2.	о о « Познавательное развитие »	Воспитатель Юрченко Л.
4.	о о « Познавательное развитие »	Воспитатель Абрамова
5.	о о « Художественное развитие »	Воспитатель Карпова
6.	о о « Познавательное развитие »	Воспитатель Краснова
7.	о о « Познавательное развитие »	
апрель		
1.	о о « Речевое развитие »	Воспитатель Емельянов
2.	о о « Познавательное развитие »	Воспитатель Самольникова
3.	о о « Познавательное развитие »	Воспитатель Политова
4.	о о « Познавательное развитие »	Воспитатель Дощечников
5.	о о « Познавательное развитие »	Воспитатель Чернова

6.	о о «Познавательное развитие»	Воспитатель Борисова
7.	о о «Познавательное развитие»	Воспитатель Мельников
май		
1.	о о «Познавательное развитие»	Воспитатель Баранова

7.9. Планирование консультаций для педагогического персонала

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	Темы «Современный ребенок, какой он?», «Современный детский сад, какой он?». Цели: помощь воспитателям, круглому столу. Ознакомление педагогов с требованиями к планируемому в виде целевых ориентиров условиям организации и пространственной развивающей организации. Информирование о методических важных источниках повышения самообразования и мастерства	Ст. воспитатель
октябрь		
1.	Тема «Предметно-пространственная среда, ее принципы и требования к построению». Обращение в воспитателях к концепции В.А.Петровского «Пространственная среда ДОУ».	Ст. воспитатель
ноябрь		
1.	Тема «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ». Цель: ознакомление воспитателей с опытом работы кандидата педагогических наук Кудрявцевой «Годовой круг встреч с родителями: новый взгляд на родительские собрания».	Ст. воспитатель
декабрь		
1.	Тема «Познавательные психические процессы». Цели: повышение квалификации педагогов в области психологии и педагогики.	Ст. воспитатель
январь		
1.	Тема «Специфика организации»	Ст. воспитатель

	Цель: определение а т е с л я м и к р н е о б х о д и м о й д л я с а м о о б р а з о в	
ф е в р а л ь		
	Т е м а « И г р а е б е н к в е д у щ и й д е я т е л ь д о ш к о л ь н и к о в » . Ц е л ь о б р а з о в а т е л ь н о е с п и т а н и е ф л о б и у с а д е т с к о й , ж а т ь д е р и т а с а м о й б р а п о д а н н о м у р о с у .	С т . в о с п и
м а р т		
1.	Т е м а « З н а т ь р е б е н к а , ч т о б ы в о с п и т ы в а т ь » . Ц е л ь : о р и е н т а ц и я в о с п и т а т е р е б е н к а д о ш к о л ь н и к а (п о т р е б н о с т п о з н а н и я) .	С т . в о с п и
а п р е л ь		
	Т е м а « Р а з в и т и е в о л е в о г о п о в е д е н и я у д о ш к о л ь н и к о в » . Ц е л ь о р и е н т а ц и я в с е д и у ш а т е р и е й п р а к т и к и в о з л е в и ю т г о я п о в е д е н и я .	С т . в о с п и
м а й		
	Т е м ы : « К а к п о д г о т о в и т ь о т ч е т ? К а к п р о в е с т и а н а л и з ? » , « К а к о п р е д е л и т ь п р о б л е м н о е п о л е в с в о е й р а б о т е ? » . Ц е л ь о к а з а т ь о м о л о д ь с п и т а т в а д м о т в о и т о г о в е д у м а г о г и ч е с к о м у с о в е т у	С т . в о с п и

7.10. П л а н и р о в а н и е м е р о п р и я т и в м а р т е

№ п /	Название мероприятия	Ответств
с е н т я б р ь		
1.	С м о ж е т л и б ы т ь с о с т а в л е н н ы м и ц е л ь о б р а з о в а т е л ь н о е с п и т а н и е п о с т р о е н н ы м и в а ю щ е й в ы д е т с к о м р а с п р о с т р а н е н н ы м и п е д а г о г и ч е с к в о с п и т а т е л я м и п р о с л а в л я ю щ и м и к в а л и ф и к а ц и о н н ы м и о б р а з о в а т е л я м д л я о р г а н и з а ц и и в о з л е в и ю т г о я г р у п п а м д е т е й о г о в н о с в т р у ж н о в о у ч е б н о м у .	С т . в о с п и
д е к а б р ь		
1.	С м о ж е т л и б ы т ь с о с т а в л е н н ы м и г р у п п ы в о г о д р а в д н и к а м » . Ц е л ь к о н т р о л ь н ы м и с п и т а т е л я м и п р и н ц и п ы р а с е р ь ж н ы х д н и к у .	С т . в о с п и
а п р е л ь		
1.	С м о ж е т л и б ы т ь с о с т а в л е н н ы м и п р и р о д ы и с к а л е н д а р е м п р и	С т . в о с п и
м а й		
1.	С м о ж е т л и б ы т ь с о с т а в л е н н ы м и к у р с « Л у ч ш и й п р о е к т в	С т о в п и т а

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимае ДОУ де направленная на оценку соблюдения пед законодательства, юршанизацимуредртбловани посредство проведения контрольных меро руководства и контроля в пределах своей ком

Периодичность и формы контроля определ объективной информации о реальном состоян работ ДОУ. Периодичность, объекты контроля и годовом-г рпалфинкее. Илант рвыльные мероприятия соответствии с утврражлнкномы мконтларном, кото периодичность проверок и доводится до алено

Виды внутреннего контроля в ДОУ по

Виды кон по содер	Содержание	Цели
Фронтальн	Выполняется с получения пер сведений о функционирДОУ а целом, работе подразделений педагогически сотрудников. Актуален при руководящего учреждения ни о тактики метод работы с новь сотрудниками.	Получение первичны кадровом и -мажурча обеспечении ДОУ. Определение сформир педагогического пр отдельному направл комплексно. Выявл при профессиональ компетентности нов Определение соответ образовательных ус нормативным требов
Тематиче	Тематический отражаемый в планах ДОУ, осуществляет соответствии разных возраст для системати актуализации отдельных асп воспитательн	Привлечение вниман ключевых задачах д развивающего и мет характера. Предупреждение неэ деятельности педрабо из направлений ре а программы. Оценивание результ педагогической раб период (месяц, пол Распространение ин опыта ведения педп
Оперативн	Направлен на стадии работы ДОУ над реали заданной проб Оперативный к проводится то предупреждени стороны прове	Предупреждение нар педагогического ко вопросыамз аоригианвосп процесса. Оперативное выявле несоответствквфизиче уровня развития во программных требов

	лица .	определения круга возникновения тако
Сравнитель	Может реализоваться представителем административной при проверке воспитателей проводится с педагогами в рамках взаимоконтроля	Сопоставление результатов профессиональной деятельности воспитателей параллельно групп. Определение отличий педагогической деятельности воспитателей одной группе. Распространение педагогической практики
Самоконтроль	Предусматривается систематическое проведение самоанализа и самокоррекции деятельности.	Развитие педагогически (руководителя, замруководителя, воспитателя) адекватно оценивать реализации намеченных профессиональных ц

Ф о р м ы к о н т р о л я Ф Г О С

Тематическая проверка	Управленческий проводится с привлечением коллектива к которым в детском недостаточное успе может оценивать образовательных, методических, исследовательских. Анализироваться годовых задач, об плане работы на уровень освоения выбранным направл и учебным област	Фиксируется в плане работ, указываются сроки проведения и темы, о чем информироваться недель. Проводится в всех возрастных. Длительность составляет 1. Результаты приносятся в анкету, которая на заседании педагогическо
Итоговый контроль	Проводится оценка работы за выбранный (квартал, полугод). Проверка затрагивает учебно-воспитательные методической или работы и степень поставленных задач работы за полугод озвучивается на заседании совета.	Регламентируется заведующего, фиксируются сроки проверки. Ана условия для педагогически степень освоения воспитанниками образовательных программ, программа во воспитании. Результаты приносятся в анкету, которая зачитывается

Персональный контроль	Проверке подвергается работа, самообразование педагогического работника по использованию технологий и достижений педагогической науки. Оценка по поиску и устранению профессиональной заданной теме.	Назначается педсоветом заведующего ДОУ, в котором фиксируются темы проверки. Воспитателя и педагогов по предстоящему контролю – 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.
-----------------------	--	---

Методы контроля в ДОУ по ФГОС

Наблюдение	Изучение актуальной ситуации в деятельности или режимных моментах, выявление причин сложившейся ситуации.
Анализ	Выявление причин сложившейся ситуации зафиксированных фактов, поиск воспитательного процесса.
Беседы и консультации	Обмен мнениями со специалистами ДОУ. Обсуждение мониторинговой информации с родителями воспитанников для формирования мнения.
Проверка документации	Ознакомление с документами – планово и внепланово.
Анкетирование	Тематические опросы родителей и потребителей образовательных услуг.
Проверка на умениях воспитанников	Выявление соответствия знаний и навыков программным требованиям в ходе бесед, проведения игровых эксперементов.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации программы ожидается повышение профессиональной грамотности педагогов ДОУ с целью повышения эффективности выполнения трудовых функций в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализация образовательной и дополнительной образовательной программ.

Основными критериями эффективности мероприятий являются результаты (успехи воспитанников (участников образовательных мероприятий), воспитателей), являются характеристики самообразования педагогов.

1. *системность* – соответствие целей и задач по содержанию работы;

2. *дифференциация* – второй критерий эффективности предполагает большой удельный вес в системе групповых занятий с воспитателями, исходя из особенностей саморазвития и других показателей;

3. *этапность* – показатели эффективности методической работы.

Процесс методической работы включает в себя следующие последовательные этапы:

1-й этап – *теоретический* – осознание идеи, осмысление перспектив;

2-й этап – *методический* – поиск образцов: передового опыта, замысла индивидуальной методической системы.

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация технологий обучения и воспитания;

4-й этап – аналитический – выявление результатов, а также типичных затруднений и способов их устранения

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение

Оперативный контроль

Вопросы оперативного контроля	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	Музыкальный руководитель	Инспектор ФК
	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
Вопросы, требующие особого внимания										
1	Соблюдение режимная									
2	Подготовка педагогов ОД									
3	Организация питания									
4	Охрана жизни и здоровья детей									
5	Санитарное состояние									
6	Оформление и обновление информации для родителей									
Общие вопросы, требующие внимания одного раза в месяц										
7	Календарь тематического планирования (ежемесячно)									
8	Ведение документации педагогических специалистов (не менее двух раз в год)									
9	Работа родителей (не менее одного раза в год)									
10	Организация РППС в соответствии с ФГОС (не менее одного раза в год)									

11	Организ индивиду альной ра боты мене джерала									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Условие без значения

+ без замечаний,

- на личное замечание

Выход из командировки

Приложение 2

№ п/п	Содержание мероприятия	Месяцы										Ответств
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Образовательная программа «История наваха»												
1	Формирование культуры					* п						Ств.оспита
2	Формирование математических навыков			* п								Ств.оспита
3	Конструктивные занятия											Ств.оспита
Образовательная программа «История культуры»												
4	Обучение грамоте											Ств.оспита
5	Развитие		* п									Ств.оспита
6	Ознакомление с литературой								*			Ств.оспита
Образовательная программа «История культуры»												
7	Физическая культура (ФК)	* п	* п	* п		* п				* п		Ств.оспита
8	Утренняя гимнастика		*									Ств.оспита
9	Гимнастика				*							Ств.оспита
10	Прогулки на природе			*								Ств.оспита
11	Спортивные игры							*				Ств.оспита
Образовательная программа «История культуры»												
12	Рисование							* п				Ств.оспита
13	Лепка								* п	* п		Ств.оспита
14	Музыкальная руководитель (музыкальный руководитель)	* п		* п		* п	* п			* п		Ств.оспита
15	Практическое обучение				*				*		*	Ств.оспита
Образовательная программа «История культуры»												
16	Игровая деятельность								*			Ств.оспита
17	Театральные постановки					*						Ств.оспита
18	Трудовая деятельность									*		Ств.оспита
19	Формирование культуры гигиены, самообслуживания				*							Ств.оспита
20	Обучение безопасности жизнедеятельности	*										Ств.оспита
Методические мероприятия												
21	Организационные мероприятия		*					*				Ств.оспита
22	Работа с родителями	*						*				Ств.оспита
23	Планирование мероприятий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ств.оспита
24	Ведение учета мероприятий	*									*	Ств.оспита
25	Организация мероприятий	*										Ств.оспита
26	Организация индивидуальной работы					*						Ств.оспита

1. Направленные мероприятия в период проведения краевой выставки в административных учреждениях культуры						
Тематический роль						
1	Развитие навыков исследовательской деятельности школьников	Ство. воспита	воспита групп	октябр	справка	
2	Формирование ориентации ранней фазы ориентации			феврал		
Итоговый роль						
1	Самообследование МДОУ «Детский сад №1 «Чебурчик»	Заведую	показат деятельн ДОУ	апрел	отчет о самообслед	
Фронтальный роль						
1	«Эффективные педагогические технологии в дошкольном образовании»	Ство. воспита	воспита подготов ной групп	май 15 п 25 мая	справка	
Оперативный роль						
1	Работа с родителями	Ство. воспита	воспита групп	сентябр феврал	карта кон выводы рекоменд	
2	Календарно-тематическое планирование			1 раз в		
3	Ведение документации педагогов и специалистов			сентябр январь		
4	Организация РПП соотв. требованиям ФГОС			сентяб		
5	Физическая культура (персональный проект ФК)			инструкт ФК		1 раз в
6	Музыка (персональный проект)			музыкаль руководи		1 раз в
7	Праздничное мероприятие			воспита групп, музыкал руковод		декаб фрт май
8	Утренняя гимнастика			воспита групп		октябр
9	Гимнастика для всех	Ство. воспита	воспита групп	ноябрь	карта кон выводы рекоменд	
10	Формирование культуры здорового образа жизни			октябр		

11	Реализация				
11.1	Театрализованные	Ств. воспитатели воспитательских групп	воспитательских групп	октябрь ноябрь декабрь	карта кон- выводы рекоменд
11.2	Развращение (персональные воспитательские группы)				
11.3	Организационные мероприятия				
11.4	ФЭМП (персональные воспитатели всех возрастных групп)				
11.5	Ознакомление окружающим миром (персональные воспитательские группы)				
11.6	Рисование (персональные воспитатели всех возрастных групп)				
11.7	Лепка (персональные воспитатели всех возрастных групп)				
11.8	Ознакомление художественной литературой				
11.9	Трудовая деятельность				
11.10	Аппликация (персональные воспитатели в старшей и младшей группах, в подготовительной группе, подготовительных группах)				
12	Контроль деятельности старших воспитателей - контроль за воспитательской работой (документация, паспортная); - организация воспитательской работы в образовательном учреждении; - организация воспитательской работы в образовательном учреждении; - функционирование образовательного учреждения; - реализация ДФП на текущий год; - управление образовательной работой с педагогическими кадрами.	Заведующий	старшие воспитатели	ежемесячно	карта кон- выводы рекоменд

Оперативный журнал (осле темы мероприятий)					
1	Осмотр прогулочных площадок	С.т.в. воспитателя завхоз	прогулочная площадка	ежеднев	Журнал ежедневный визуальный осмотра прогулочных площадок
2	Соблюдение санитарно-гигиенической	С.т.в. воспитателя	воспитательские группы	не режимная фаза внеделю	Журнал систематического контроля
3	Подготовка воспитателя к занятию	С.т.в. воспитателя	воспитательские группы	не режимная фаза внеделю	Журнал систематического контроля
4	Организация мероприятий				
5	Охрана жизни и здоровья детей				
6	Санитарное воспитание				
7	Оформление информации в родителе				