

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа
Волгоградской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом собрании
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
Протокол от 1.08.2022г. от 0

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
«Детский сад №8 «Чебурашка»
О
Приказ № 4.08.2022г.



**ПРОГРАММА
« НАСТАВНИЧЕСТВО »
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ДЕТСКИЙ САД №8 « ЧЕБУРАШКА »
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022-2023 г.г.**

г . У р ю п , 2022 г к

СОДЕРЖАНИЕ

1 .	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
2 .	ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	3
3 .	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	3
4 .	РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	3
5 .	УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ	3
6 .	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
7 .	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
8 .	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
9 .	ПРИЛОЖЕНИЯ	7
9 . 1 .	П л а н р е а л и з а ц и и п р о а г р а м м ы у Н а б т	7
9 . 2 .	П л а н р а б о т ы Ш к о л ы к о м п ь ю т е р н о й	11
9 . 3 .	П а к е т д и а г н о с т и ч е с к и х м а т е р и а л о	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость проработки и реализации на 2022-2024 гг. программы оговорена принятым и реализацией на 2022-2024 гг. Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности России в число 10 ведущих стран мира по качеству человеческого капитала и социальному благополучию.
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании нацпроекте «Образование».

Федеральный проект «Современная школа» с 2024 года не менее 70% обучающихся в различных формах сопровождения и наставничества.

Главным условием, обеспечивающим в соответствии с условиями сопровождения в образовательных организациях, а также в условиях дефицита

Сущность деятельности наставника в образовании – поддержка, сопровождение, но и устранение в значающихся (наставляемых), т.е. создание условий для самостоятельного разрешения тот или иной тип социальных проблем.

В связи с этим конечным результатом деятельности является показатель успешности его деятельности – способность к самостоятельным действиям – решение проблем, управление процессами собственного развития и т.д. (в зависимости от типа наставничества).

Наставничество осуществляется в следующих направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (профессиональный дефицит);
2. Наставничество в работе в образовательных организациях (образовательный дефицит).

Базовая деятельность наставника – профессиональная деятельность, в которую наставник включен в качестве человека с опытом, и в которую он призван погружаться.

Само наставничество – это вид деятельности, который рассматривать как своего рода производную от

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в области воспитания, педагогический руководитель школы не готов к выполнению функций наставника – выполняющим профессиональные функции в образовательных организациях.

В связи с этим не обойтись без привлечения педагогов к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура функций наставника.

Профессиональные функции наставника следующие структурные компоненты: выполнение функций наставника

Развитие системы дошкольного образовательной организации
 лагает создание различного-образовательных, информационных, системы стимулирования и

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель программы: **определение условий реализации МДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка».**

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является долгосрочным документом, **ставником МДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»**

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Состав рабочей группы реализации Программы

№ п /	Фамилия, имя, отч	Должность
1.	Руководитель Тещенко Г. Ю.	старший педагогический категории
2.	Заместитель Пантелеева А. А.	воспитатель I категории
3.	Секретарь Стеблева С. В.	инструктор I категории
4.	Члены рабочей группы Карпова Л. И. Ефремова М. А. Абрамова М. Ф.	воспитатель I категории

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление программой осуществляется через реализацию
 - разработку и реализацию в соответствии с
 нов по ее реализации

- организацию взаимодействия с органами
 мой

- изучение и анализ профессиональных навыков
 сопровождаемых;

- мониторинг профессиональных функций
 ников;

- мониторинг воспитателей МДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
 ных в различные формы сопровождения и наставничества

- мониторинг удовлетворенности участников
 наставником МДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка».

Программа является открытой, что подразумевает
 нений на основе вариативности, а также в связи с изменением
 дошкольного образовательной организации среде (новыми
 нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации программы взаимодействие

Комитет образования, науки и молодежи		
ГАУ ДПО «ВГАПО»		
Отдел образования администрации города Волгоградской области		
Заведующий МАДОУ «Детский сад №8 «Чебу		
Старший воспитатель МАДОУ «Детский		
Рабочая группа реализации программы «На		
Творческая группа учащихся		
Наставник молодых пе	Школа компьютерно	Тьюторст

7. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственный за реализацию
		начало	окончание	
	Организационные мероприятия			
1	Разработка или внедрение локальные нормы и правила самоуправления	июнь 2022г.	август 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
2	Издача приказов, в которых прописаны функции наставников	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова
3	Издание приказов, а также проведение мероприятий на базе образовательных учреждений для устранения дефицита	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова
4	Мотивация педагогической деятельности в регионе	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
5	Определение состава работников, которым необходимо подготовку по вопросам	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
6	Определение состава работников, которым необходимо подготовку по вопросам	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
7	Формирование в юные организации, летние профессиональные курсы, на курсы повышения квалификации педагогически работников наставников	сентябрь 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
8	Утверждение формы работы педагогов	сентябрь 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова
9	Изучение профессиональных дефицитов учащихся	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
10	Формирование списков	август	сентябрь	ст. воспитатель

	обучающихся, нуждающихся в обучении	2022г.	2022г.	Тещенко
11	Создание творческой группы	сентябрь 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
	Проектировочная деятельность			
1	Разработка и утверждение рабочей программы	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова ст. воспитатель Тещенко
2	Разработка и утверждение рабочей программы	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова ст. воспитатель Тещенко
3	Внесение изменений в методические работы по вопросам	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
4	Планирование тем и педагогических мероприятий	июль 2022г.	август 2022г.	ст. воспитатель Тещенко Ю. Член жюри реалителеграммы
5	Подготовка творческой группы	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
6	Разработка и утверждение творческой группы	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова ст. воспитатель Тещенко
7	Разработка и утверждение педагогических работников	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова ст. воспитатель Тещенко
8	Разработка (подбор) инструментария для обучающихся и работников потенциальных	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова ст. воспитатель Тещенко
9	Разработка графика ведения исследований и профессиональных специалистов сопровождения	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспитатель Тещенко
	Информационная деятельность			
1	Участие в вебинарах, педагогических конференциях федерального, муниципального и районного уровня	в течение срока реализации Промы	в течение срока реализации Промы	Рабочая группа
2	Организация корпоративных круглых столов, конференций, выставок	в течение срока реализации	в течение срока реализации	Рабочая группа

	нальных конкурсов наставничества для-гиче скоолглое к тива	Промр мы	Промр мы	
3	Организация обуче-выявление и устран-нальных дефицитов	в теч сроко реализ Промр мы	в теч сроко реализ Промр мы	ст. воспи Тещенко
4	Оснащение методиче-информационными юс-просам наставничес	в теч сроко реализ Промр мы	в теч сроко реализ Промр мы	заведуюш Широкова ст. воспи Тещенко
5	Наличие доступа пae-ционным ресурсам вопросам наставнич	в теч сроко реализ Промр мы	в теч сроко реализ Промр мы	ст. воспи Тещенко
6	Консультирование оп-сам, вызывающим у юи-нальные затруднеши-полнения функций н	в теч сроко реализ Промр мы	в теч сроко реализ Промр мы	ст. воспи Тещенко
	Обобщение и диссем			
1	Проведениедиаегогически-вопросам наставнич	в теч сроко реализ Промр мы	в теч сроко реализ Промр мы	ст. воспи Тещенко
2	Проведение пeдaсeдaш-совнoавопросам нас	в теч сроко реализ Промр мы	в теч сроко реализ Промр мы	Рабочая п
3	Подготовка публика-наставничества	в теч сроко реализ Промр мы	в теч сроко реализ Промр мы	ст. воспи Тещенко Рабочая п
4	Проведевнзиаеи мю посе ще-тых мероприятий ве-ничества	в теч сроко реализ Промр мы	в теч сроко реализ Промр мы	ст. воспи Тещенко Рабочая п
5	Проведение-к л амсаотво рн-сам наставничества	в теч сроко реализ Промр мы	в теч сроко реализ Промр мы	ст. воспи Тещенко Рабочая п
6	Размещение лучших	в теч	в теч	ст. воспи

	опыта работы на старшей библиотеке	сроки реализации Программы	сроки реализации Программы	Тещенко
	Контрольно-оценочная деятельность			
1	Контроль за выполнением творческой групповничества	в течение срока реализации Программы	в течение срока реализации Программы	ст. воспит. Тещенко
2	Контроль за выполнением пед-агентов	в течение срока реализации Программы	в течение срока реализации Программы	ст. воспит. Тещенко
3	Проведение мониторинга готовности педагогов к выполнению обязанностей наставника	сентябрь 2022г.	сентябрь 2022г.	ст. воспит. Тещенко
4	Выявление динамики образовательных процессов на основе инструментария	май 32.0	май 32.0	ст. воспит. Тещенко
5	Изучение удовлетворенности образовательных наставничества	май 32.0	май 32.0	ст. воспит. Тещенко
6	Проведение круглого стола по итогам года	май 32.0	май 32.0	ст. воспит. Тещенко

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируются следующие результаты:

1. повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению обязанностей наставника;
2. положительная динамика образовательных процессов;
3. увеличение доли обучающихся, вовлеченных в наставничество;
4. повышение удовлетворенности обучающихся наставничеством.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. План реализации программы «Формирование личности ребенка» на 2022-2023 учебный год

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	Тема круглого стола «Современный ребенок. Современный детский сад».	Заведующую Ст. воспит.

	<p>Цели на протяжении года:</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обратить внимание воспитателей на то, как изменились и природа самого ребенка. 2. Обозначить проблемы дошкольного детства, воспитательные моменты в детском саду, мир. 3. Обозначить проблемы дошкольного детства, ресурсы, необходимые для поддержания работы и достижения целей. 	Педагогический психолог
октябрь		
1.	<p>Тема семинара «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: повышение уровня теоретической подготовки педагогов дошкольного возраста с профессиональными навыками, необходимыми в работе с детьми дошкольного возраста с профориентационной работой в ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить проблемы и пути решения профориентационной работы в ДОО. 2. Изучить содержание профориентационной работы в дошкольном учреждении. 3. Познакомить педагогов с современными методами профориентационной работы. 	Ст. воспитатель
ноябрь		
1.	<p>Тема семинара «Технология создания электронного портфолио педагога на сайте Google».</p> <p>Цели семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать ценность электронного образовательного процесса в современном образовании. 2. Познакомить участников с технологией создания электронного портфолио педагога на сайте Google. 	Ст. воспитатель
декабрь		
1.	<p>Тема педагогического совета «Взаимодействие воспитателей с семьей воспитанников: достижения, проблемы».</p> <p>Цель: объединение воспитателей и родителей в оздоровлении и обогащении дошкольного детства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть, в чем проявилось взаимодействие воспитателей с семьей и родительства. 2. заслушать выводы проекта «В какой форме оказывать поддержку и помощь родителям». 	Ст. воспитатель

	<p>мья? » .</p> <p>3. Обобщить положительный опыт взаимодействия с семьей, обозначить</p> <p>4. Определить ожидания родителей к событию педагогов и родителей</p>	
январь		
1.	<p>Тема семинара «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС».</p> <p>Цель: систематизация знаний и интеграция полученных знаний в процесс воспитания дошкольников</p>	Ст. воспит.
февраль		
1.	<p>Тема педсовета «Индивидуальные особенности развития дошкольников».</p> <p>Цель: рассмотреть теоретические основы индивидуальной педагогики и техники индивидуализации, педсовет семьи.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы индивидуальной педагогики. 2. Поисковая работа «Индивидуальный маршрут развития ребенка в семье». 3. Рассмотрение опыта работы с родителями в развитии ребенка. 4. Разработка индивидуальной программы для дошкольников с ОВЗ. 	Ст. воспит.
март		
1.	<p>Тема семинара «Инновационные подходы к организации двигательной активности детей в ДОУ».</p> <p>Цель: систематизировать знания о воспитании и развитии двигательных процессах в ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнить и закрепить понятие «двигательная активность в ДОУ». 2. Проанализировать эффективность методов организации физкультурной работы в ДОУ по повышению двигательной активности детей. 3. Активизировать деятельность родителей по привлечению семей к проведению досуга. 	Ст. воспит.
апрель		
1.	<p>Тема круглого стола «Организация дополнительного образования в ДОУ».</p> <p>Цели: определить интересы родителей в дополнительном образовании детей;</p> <p>Задачи:</p>	Заведую Ст. воспит.

	1. Выявить ивнотсеприетсаыг еле й р ов ф е р е нальной деятельности ю к с т и р о в а н и ю 2. Создать т в р о у р н ы е в р а б о т ы н и т програ д и м ш к о л ь н и к о в . 3. Дать реко м е н д а ц и и в л е н и ю п р дополнительны у р н ы е н л и е т с а р а т ы . 4. Определит р о т к ы с о с т а в л е н и я р а б допольнительно в Д о У о б р а з о в а н и я	
м а й		
1.	Тема педсовета «Подведение итогов психолого-педагогической деятельности в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» за 2022-2023 учебный год»	Ст. воспи

№ \п	М е р о п р и я т и е	С р о к и	О т в е т с т в
	Проведение мониторинга пр пе да г о г о с о т в а в н и к о в к в ы п о л н е н	сентя 2022г .	ст. воспи Тещенко
2.	Подготовка и пр к о л л а б о р а ц и о н н ы е в м а с	в теч года	ст. воспи Тещенко
3.	Органи з а ц и я п р о в е д е н и я и п о д в е д е конкурсов ППРС в ДОУ	в течен года	ст. воспи Тещенко
4.	Проведение открытых показо	в течен года	ст. воспи Тещенко
5.	Составление индивидуальных для д о ш к о л ь н и к о в	сентя 2021г (д в а ж о р п р и б ы в д е т - в и т е ч е н д а)	ст. воспи Тещенко Специал коррекци развива блока
	Подготовка и проведение консультаций для в т е ч е н		
6.	Педагогическая диагностика ДО	сентя	ст. воспи Тещенко
7.	Планирование образовательн в в е д е н и я Ф Г О С Д О	сентя	ст. воспи Тещенко
8.	Оформление документации дл а т т е с т а ц и и н а к в а л и ф и к а ц и о	в теч года	ст. воспи Тещенко
9.	Оказание наставнической по	в теч года	ст. воспи Тещенко
10.	Методическое сопровождение б о т ы п о с а м о о б р а з о в а н и ю	в теч года	ст. воспи Тещенко
11.	Методическое сопровождение д а н и я н о в ы х м е с т д о п о л н и т е н и к о в	в теч года	ст. воспи Тещенко
12.	Методическое сопровождение д р е н и я в о б р а з о в а т е л ь н ы й о п с т и д о ш к о л ь н и к о в	в теч года	ст. воспи Тещенко
13.	Методическое сопровождение н о в а ц и о н н о г о о п ы т а р а б о т ы -	в теч года	ст. воспи Тещенко

	гогическом сообществе		
14.	Применение комплекса физика коррекционных смесциоадлюовн ой а дошкольного возраста с ОВЗ	в теч года	учител дефекто Караваев
15.	Оформление проектной деяте	апрел	сто. свпита
16.	Оформление презентационной ланной работы за учебный г	апрел	ст. воспи

9.2. План работы Школы компьютерной грамотности

Урок 1 Знакомство с компьютером	Составляющие - компьютерный блок, монитор. Дополнительные (периферийные) устройства: фотоаппарат, камера, наушники с микрофоном. Знакомство с одним из разновидностей планшетов. Что такое «рабочий стол» его назначения.
Урок 2 Первоначальное знакомство с файлами в компьютере	Что такое Файл / Папка / Ярлык. Понятием «Окна» открытые «Окна», в активным «Окном программы», кнопкой «Новить», «Закреть окно», полосой
Урок 3 Клавиатура и мышь	Одним из составляющих компьютера «мышь» клавиатуры, значение цифровые клавиатуры и ввод
Урок 4 Знакомство с программой Microsoft Office	Программа Microsoft Word является одной для создания компьютерных документов (создать и открыть документ Microsoft Office). Основные командные вкладки. Отображение быстрого доступа. Команда «Вид» «СОЛО»
Урок 5 Знакомство с программой Microsoft PowerPoint	Microsoft PowerPoint - это программа для создания эффектных и динамичных презентаций. Широкая функциональность, относительно простым текстом.
Урок 6 Знакомство с программой Microsoft Publisher	Основные средства работы с текстом. Прозрачные картинки в форматировании с помощью мастера публикации существующей и публикации на основе
Урок 7 Знакомство с программой Picasa	Picasa 3.8 программа, позволяющая создавать альбомы, коллажи и огромные коллекции изображений. Чем Picasa отличается от других функций или функций. Нажать одну был применен нужный эффект.
Урок 8 Работа с мультимедийными носителями (CD, DVD, флеш-карты и др.)	Что такое съёмные носители информации (флеш-карты, DVD диски). Понятие «Запись» и перенос информации

фотопараметры (т.п.).	
Урок 9 Освоение Интернет пространства	Понятие Интернет; Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox и др. Сайт, Страница, адресная строка, - поисковые системы Google, - http://www.google.com Яндекс http://www.yandex.ru , Рамбл - http://www.rambler.ru , mail.ru - http://www.mail.ru и их устройств
Урок 10 Работа с поисковой строкой	Формулирование запроса, отбор мат страниц
Урок 8 Создание электронной почты	Что такое электронная почта и для настроить свой "ящик" у, ч аоттып рпависльямгаб?
Урок 11 Обзор полезных сайтов	Виртуальные экскурсии Педагогические сайты и порталы Дистанционные конкурсы Вебинары Публикации
Урок 12 Фотомонтаж видеомонтаж	Освоение программ для фото и видео

9.3. аналитических материалов

Анкета для педагогов о промежуточных результатах

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить работу с новыми работниками. Для быстрого процесса Вам необходимо ответить на вопросы, как строилось Ваше общение с наставником. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше общение с наставником. Выберите наиболее подходящий вариант или напишите свой:

1. Как Вы можете охарактеризовать общение с наставником?
 - каждый день;
 - один раз в неделю;
 - 2-3 раза в месяц;
 - вообще не встречались;
 - другое _____
2. Какое время в среднем в неделю Вы проводите с наставником?
 - 3,5-2,5 часа в неделю;
 - 2-1,5 часа в неделю;
 - полчаса в неделю;
 - другое _____
3. Как строилось Ваше общение с наставником? Вы были инициатором общения?
 - 30-70 процентов;
 - 60-40 процентов;
 - 70-30 процентов;
 - 80-20 процентов;
 - другое _____
4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
 - да, всегда;

- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое _____

5. Давал ли Вам наставник обратную связь - по р
ла е те правильно, неправильно, что можно улучшить
-да, каждый раз после окончания задания;
-да, раз в неделю вне зависимости от оконча
-да, раз в месяц;
-нет;
-другое _____

6. Какие формы совместной я ра аост ьнаси бноалсетеа в ндифке ок
7. Какие формы совместной работы с наставником _____

8. Ваши предложения по организац исл ерд аубооци ьн ь сп ер
од _____

Анкета для педагога наставника для анализа промежуточных результатов

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить работу наставников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте на вопросы анкеты, пожалуйста, в течение 10 минут.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени для получения им необходимых	
2. Насколько точно следовал Ваши	
3. В какой степени затраченное посвящено проработке теорет	
4. В какой степени посвящено проработке практи	
5. Насколько, по Вашему мнению самостоятельному исполнению до благодаря пройденному наст	
6. Каков Ваш взгляд на профессионализм молодого	
7. Какой из аспектов адаптации наиболее важным для молодого педагога? Расставьте баллы от 1 до 5 для: -помощь при вхождении в коллектив по правилам поведения; -освоение практических навыков; -изучение теории, выявление -освоение административных процедур производства	
8. Какой из используемых Вами методов наиболее эффективным?	

Расставьте баллы от 1 до 5 из методов:	
-самостоятельное изучение молодым заданий, ответы наставника на электронной почте;	
-в основном самостоятельное изучение выполнение заданий, ответы наставнику;	
-личные консультации заранее	
-личные консультации живые не о	
-поэтапный совместный разбор	

Ваши предложения по организации процесса наставничества:

Диагностическая карта оценки навыков молодой воспитатель: _____
(Ф. И. О.)

Наставник: _____
(Ф. И. О.)

Инструктите навыки молодого воспитателя
3-высокий уровень развития навыка;
2-средний уровень развития навыка;
1-развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце цифру развития навыка.

Интерпретация: все галочки по каждому выбору навыков развития у навыка. Запишите

№	Прогностические навыки	Оценка		
		1	2	3
1	Осознает цель своей деятельности личностных качеств, которыми в каждом ребенке воспитателя ООП ДО			
2	Умеет проектировать и планировать деятельность ребенка в соответствии с требованиями воспитания и развития в ООП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее эффективные образовательные материалы			
4	Умеет отбирать дидактические материалы развивающие личность ребенка			

	среду по интересам и			
5	Умеет планировать деятельность в свободное время			
Организаторские и коммуникативные навыки				
1	Умеет организовывать спонсорские мероприятия			
2	Умеет находить себе помощников и управлять их усилиями			
3	Умеет развивать познавательные способности детей в процессе деятельности			
4	Умеет формировать коллективную деятельность, мотивировать детей примером и сверстниками			
5	Устанавливает конструктивные отношения с воспитанниками для достижения целей воспитания, которые способствуют развитию личности			
6	Умеет подходить к работе с уважением к личности и достоинству каждого			
7	Умеет сочетать требования и уважение к личности			
Аналитические навыки				
1	Умеет анализировать свои результаты с поставленными задачами			
2	Умеет конкретизировать деятельность и навыки			
3	Может оценить уровень подготовки ребенка			
4	Умеет перестраивать свои действия в соответствии с новыми условиями			

Вывод: _____ обладает достаточной (недостаточной) способностью полностью выполнять все обязанности воспитателя за период наставничества развиты на _____

Рекомендации:

В дальнейшем _____ продолжат развивать организаторские и коммуникативные навыки, в особенности навыки _____

Индивидуальный отчет о деятельности наставничества

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении
во: _____
2. Наименование должности лица, в отношении
ство: _____
3. Фамилия, имя, отчество наставника: _____
4. Наименование должности наставника: _____
5. Период наставничества: _____
с « 01 » мая 20__ г. по « 31 » мая 20__ г.

№ п /	Наименование и содержание мероприятия	Период проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с программой учреждения. Организация утреннего (взаимодействиями) Помощь в планировании процесса в детском саду Мониторинг детского сада Организация развивающего пространственной среды	Сентябрь	Старший - татель датель	Выполнено
2.	Организация дневных мероприятий в группе. Формы взаимодействия с родителями. Оздоровление детей в моменты (система за Роль сюжетной игры дошкольников. Организация и методические рекомендации, режиссерские игр. Изучение нормативных ДО	Октябрь	Старший - татель датель	Выполнено
3	Составление НОД инспект Методика проведения сада. Формы работы по физическому укреплению здоровья детей Открытый просмотр творческой образовательной деятельности младших групп. Соблюдение образовательных требований к детям дошкольного возраста Конфликтные ситуации в группе	Ноябрь	Старший - татель датель	Выполнено

9	День открытых дверей Открытый просмотр пр специалистом прогулк Подготовка к летней компании. Подведение итогов, а	Май	Методический питатель	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------------------------	--

Рекомендации по наставничеству, связанным с исполнением обязанностей:

Методическая и практическая помощь для выполнения должностных обязанностей

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись / инициалы куратора)

Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога

1. Выполнение требований законодательных актов, в том числе, в области воспитания.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение обучающихся и их родителей, воспитанников.
4. Реализация современных образовательных программ воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности инновационных технологий.
6. Комплексная система планирования деятельности воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов обучения.
8. Создание современной развивающей образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

Формачета о проделанной работе по организации наставничества за _____ учебный год

Наименование ОУ			
Ф. И. О. наставника, должность, № приказа и др.			
Педагогический стаж работы наставника			
Ф. И. О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество			
Даты начала и окончания работы наставника с			
Шкала оценок			
1	2	3	4

не соответ- требования (знания и навыки отсутствуют)	частично со- (знания и таточные, о- несистемати- неуверенно ся на практ	соответствую- ям (знания долж- ные, но име- сы, требующи тельной кон- владение на таточно увер	превосхо да- ния юе щие умения у применяют с
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Профессиональные знания и умения

№	Наименование выполнен- мероприятия осуществлен- наставни	Дата на- ч	Дата оконча	Оценк настав	Оценк ководи	Комм рии
1						
2						
3						
4						
5						

Предварительная оценка (на основании выставленных)

Итоговая оценка (с учетом корректировок)

Руководитель _____
подпись _____ Ф. И. О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Наставник _____
подпись _____ Ф. И. О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Педагог с результатами наставничества _____
подпись _____ Ф. И. О.
« _____ » _____ 20 ____ г.