

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
Протокол № 1 от 01.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №8 «Чебурашка»
О.Ю.Широкова
Приказ № 319 от 04.08.2022г.



**ПРОГРАММА
«НАСТАВНИЧЕСТВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022 – 2023 гг.**

г.Урюпинск, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	3
3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	3
4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	3
5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ	3
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	7
9.1. План реализации программы «Наставничество» на 2021-2022 учебный год	7
9.2. План работы Школы компьютерной грамотности	11
9.3. Пакет диагностических материалов	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2021-2022 г.г.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Федеральный проект «Современная школа» содержит целевой показатель: до конца 2024 года не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества.

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и устранение внутренних образовательных дефицитов обучающихся (наставляемых), т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим конечным результатом деятельности наставника (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д. (в зависимости от типа наставничества).

Наставничество в ДООУ может осуществляться в 2-х основных направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит);

2. Наставничество в работе в обучающимися (сопровождаемый – ребенок, испытывающий образовательный дефицит).

Базовая деятельность наставника - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника, который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший воспитатель, социальный педагог, заместитель директора и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника ни по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты, ни по отношению к обучающимся с образовательными дефицитами.

В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.

Развитие системы наставничества в дошкольной образовательной организации предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулирования и др.

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель Программы: определить стратегию развития наставничества в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка».

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2022-2023 гг.

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Состав рабочей группы по реализации Программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Руководитель Тещенко Г.Ю.	старший воспитатель I квалификационной категории
2.	Заместитель руководителя Пантелеева А.А.	воспитатель I квалификационной категории
3.	Секретарь Стеблева С.В.	инструктор по ФК I квалификационной категории
4.	Члены рабочей группы Карпова Л.И. Ефремова М.А. Абрамова М.Ф.	воспитатели I квалификационной категории

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;
- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;
- мониторинг доли воспитанников МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка».

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к дошкольной образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области		
ГАУ ДПО «ВГАПО»		
Отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области		
Заведующий МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»		
Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»		
Рабочая группа по реализации программы «Наставничество»		
Творческая группа педагогов-наставников		
Наставничество молодых педагогов	Школа компьютерной грамотности	Тьюторство

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
	Организационная деятельность			
1	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества	июнь 2022г.	август 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
2	Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова О.Ю.
3	Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова О.Ю.
4	Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
5	Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
6	Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
7	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку руководителей и педагогических работников по вопросам наставничества	сентябрь 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
8	Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников	сентябрь 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова О.Ю.
9	Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов и обучающихся	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
10	Формирование списков педагогов и	август	сентябрь	ст.воспитатель

	обучающихся, нуждающихся в сопровождении	2022г.	2022г.	Тещенко Г.Ю.
11	Создание творческой группы наставников	сентябрь 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
	Проектировочная деятельность			
1	Разработка и утверждение состава рабочей группы по реализации программы	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
2	Разработка и утверждение планов заседаний рабочей группы	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
3	Внесение изменений в программы, планы методической /научно-методической работы по вопросам наставничества	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
4	Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества	июль 2022г.	август 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Члены Совета по реализации Программы
5	Подготовка технических заданий для творческой группы педагогов на учебный год по вопросам наставничества	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
6	Разработка и утверждение планов методической /научно-методической работы творческой группы педагогов на учебный год по вопросам наставничества	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
7	Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
8	Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых	август 2022г.	сентябрь 2022г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
9	Разработка графика /циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых	август 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
	Информационно-консультационная деятельность			
1	Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	Рабочая группа
2	Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессио-	в течение сроков реализации	в течение сроков реализации	Рабочая группа

	нальных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива	Программы	Программы	
3	Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
4	Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
5	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
6	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
	Обобщение и диссеминация опыта			
1	Проведение педагогических советов по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
2	Проведение заседаний педагогического совета по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	Рабочая группа
3	Подготовка публикаций по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Рабочая группа
4	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Рабочая группа
5	Проведение мастер-классов по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Рабочая группа
6	Размещение лучших материалов из	в течение	в течение	ст.воспитатель

	опыта работы наставников в методической библиотеке	сроков реализации Программы	сроков реализации Программы	Тещенко Г.Ю.
	Контрольно-оценочная деятельность			
1	Контроль за выполнением планов методической /научно-методической работы творческой группы по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
2	Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника	сентябрь 2022г.	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
4	Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария	май 2023г.	май 2023г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
5	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества	май 2023г.	май 2023г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
6	Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год	май 2023г.	май 2023г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется:

1. повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
2. положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;
3. увеличение доли обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
4. повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. План реализации программы «Наставничество» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	<i>Тема круглого стола «Современный ребенок. Современный детский сад».</i>	Заведующий Ст.воспитатель

	<p>Цели: анализ природы современного ребенка, возможностей современных детских садов.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обратить внимание воспитывающих взрослых на то, что изменились и природа самого ребенка, и закономерности его развития. Принципиально изменились ожидания взрослых от детей, воспитательные модели в семье, педагогические требования в детском саду, жизнь, предметный социальный мир. 2. Обозначить проблемы дошкольного учреждения, его особенности, ресурсы, необходимые для реализации нового содержания работы с детьми и их родителями наметить пути решения задач. 	Педагог-психолог
октябрь		
1.	<p><i>Тема семинара «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста».</i></p> <p>Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить проблемы и перспективы ранней профориентационной работы в ДОО. 2. Изучить содержание профориентационной работы в ДОО, соответствие педагогических задач с каждой возрастной группой. 3. Познакомить педагогов с современными технологиями, используемыми для ознакомления дошкольников с профессией, формам и методами работы с детьми по профориентации. 	Ст.воспитатель
ноябрь		
1.	<p><i>Тема семинара «Технология создания электронного портфолио педагога на сайте Google».</i></p> <p><u>задачи семинара:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показать ценность электронного портфолио в современном образовательном процессе и индивидуальном карьерном росте, т.е. в выстраивании индивидуальной профессиональной траектории. 2. Познакомить участников семинара со спецификой портфолио и технологией его составления на сайте Google . 	Ст.воспитатель
декабрь		
1.	<p><i>Тема педагогического совета «Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы».</i></p> <p>Цель: объединение воспитателей и родителей для сотрудничества в оздоровлении и обновлении образовательного мира дошкольного детства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть, в чем проявляется духовный кризис института семьи и родительства. 2. Заслушать выводы проектной группы по анкетам родителей «В какой в поддержке и заботе педагогов нуждается се- 	Ст.воспитатель

	<p>мья?»).</p> <p>3. Обобщить положительный опыт педагогов во взаимодействии с семьей, обозначить трудности и провести их анализ.</p> <p>4. Определение ступеней восхождения от сосуществования к событию педагогов и родителей.</p>	
январь		
1.	<p><i>Тема семинара «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС».</i></p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода в организации педагогического процесса в воспитании дошкольника в труде.</p>	Ст.воспитатель
февраль		
1.	<p><i>Тема педсовета «Индивидуальные особенности развития дошкольников».</i></p> <p>Цель: рассмотреть теоретические аспекты развития индивидуальных особенностей в дошкольном детстве и подобрать техники индивидуализации, применимые в условиях ДОУ и семьи.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <p>1. Теоретические основы вопроса об индивидуальном подходе к детям.</p> <p>2. Поиск ответа на вопрос: «Индивидуальный образовательный маршрут ребенка – это...».</p> <p>3. Рассмотрение принципов построения индивидуального образовательного маршрута.</p> <p>4. Разработка индивидуальной карты сопровождения развития дошкольника с 2 до 7 лет с ОВЗ.</p>	Ст.воспитатель
март		
1.	<p><i>Тема семинара «Инновационные подходы к организации двигательной активности детей в ДОУ».</i></p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов по физическому воспитанию и развитию двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Уточнить и закрепить представления педагогов о понятии «двигательная активность» детей в ДОУ.</p> <p>2. Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ по повышению двигательной активности детей.</p> <p>3. Активизировать деятельность педагогов по оптимизации двигательной активности детей в режимных моментах ДОУ, а также привлечению семей дошкольников к активному проведению досуга.</p>	Ст.воспитатель
апрель		
1.	<p><i>Тема круглого стола «Организация дополнительного образования в ДОУ».</i></p> <p>Цели: определить интересы воспитателей в рамках дополнительного образования детей; обсудить возможность открытия дополнительных программ в ДОУ.</p> <p>Задачи:</p>	Заведующий Ст.воспитатель

	1. Выявить интересы воспитателей в рамках профессиональной деятельности с помощью анкетирования. 2. Создать творческие группы по разработке дополнительных программ для дошкольников. 3. Дать рекомендации по составлению программ, ссылки на дополнительную литературу и интернет-сайты. 4. Определить сроки составления программ и организации дополнительного образования в ДОУ.	
май		
1.	<i>Тема педсовета «Подведение итогов психолого-педагогической деятельности в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» за 2022-2023 учебный год»</i>	Ст.воспитатель

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника	сентябрь 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
2.	Подготовка и проведение мастер-классов в ДОУ	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
3.	Организация, проведение и подведение итогов смотров-конкурсов ППРС в ДОУ	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
4.	Проведение открытых показов НОД в ДОУ	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
5.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	сентябрь 2021г. (для вновь прибывших детей – в течение года)	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Специалисты коррекционно-развивающего блока
	Подготовка и проведение консультаций для педагогов и родителей в течение года		
6.	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
7.	Планирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО	сентябрь	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
8.	Оформление документации для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
9.	Оказание наставнической помощи молодым педагогам	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
10.	Методическое сопровождение педагога в организации работы по самообразованию	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
11.	Методическое сопровождение педагогов в условиях создания новых мест дополнительного образования дошкольников	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
12.	Методическое сопровождение педагога в условиях внедрения в образовательный процесс финансовой грамотности дошкольников	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
13.	Методическое сопровождение педагогов в обобщении инновационного опыта работы и его транслировании в педа-	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.

	гогическом сообществе		
14.	Применение комплекса физиотерапевтических и психокоррекционных методов в социальной адаптации детей дошкольного возраста с ОВЗ.	в течение года	учитель-дефектолог Караваева Т.М.
15.	Оформление проектной деятельности	апрель	ст.воспитатель
16.	Оформление презентационного отчета по итогам проделанной работы за учебный год.	апрель	ст.воспитатель

9.2. План работы Школы компьютерной грамотности

Урок 1 Знакомство с компьютером	Составляющие компьютера - системный блок, монитор, мышь, клавиатура. Дополнительные (периферийные) устройства, такие как сканер, принтер, фотоаппарат, веб-камера, наушники с микрофоном, гарнитура. Знакомство с одним из разновидностей компьютера - ноутбук и нетбук, планшет. Что такое «рабочий стол» его настройка и организация рабочего пространства.
Урок 2 Первоначальная работа с папками и файлами компьютера	Что такое Файл / Папка / Ярлык. Создание папок и файлов. Знакомство с понятием «Окна», с элементами открытия «Окна», вариантами работы с активным «Окном программы», кнопками «Свернуть», «Развернуть – Восстановить», «Закрыть окно», полосой прокрутки, границами и углами «Окна».
Урок 3 Клавиатура: ознакомление с клавишами клавиатуры их месторасположения	Одним из составляющих компьютера является клавиатура. «Горячие клавиши» клавиатуры, значение цифр в комбинации с клавишей SHIFT, изменение раскладки клавиатуры и ввод букв латинского алфавита.
Урок 4 Знакомство с программами Microsoft Office	Программа Microsoft Word является одной из самых популярных программ для создания компьютерных документов. Азы работы с данной программой (создать и открыть документ Microsoft Word. Понятия: Лента, Вкладки. Основные командные вкладки. Отображение дополнительных вкладок. Панель быстрого доступа. Команды. Ввод и изменение текста). Работа в программе «СОЛО»
Урок 5 Знакомство с программами Microsoft PowerPoint	Microsoft PowerPoint - это программное обеспечение, предназначенное для создания эффектных и динамичных презентаций. Для утилиты свойственна широкая функциональность, относительно управления графикой, стилями и текстом.
Урок 6 Знакомство с программами Microsoft Publisher	Основные средства работы с текстом в Microsoft Publisher. Работа с графикой. Прозрачные картинки в форматах TIFF, GIF и PNG. Создание публикации с помощью мастера публикаций, новой публикации на основе уже существующей и публикации на основе шаблона.
Урок 7 Знакомство с возможностями программами Picasa	Picasa 3.8 от Google - программа, позволяющая работать с изображениями, создавать альбомы, коллажи и огромные фотоархивы. Picasa намного проще в использовании, чем Photoshop. Тут не придется запоминать несколько функций или фильтров - достаточно нажать одну клавишу, чтобы к снимку был применен нужный эффект.
Урок 8 Работа со съемными носителями (ФЛЭШ – КАРТА, Цифровые	Что такое съемные носители - «Флэш – карта» - Флэшка, CD – DVD диск. (Понятие . Запись и перенос информации на диск: открытие, копирование).

фотоаппараты и т.п.).	
Урок 9 Освоение Интернет-пространства	Понятия - Интернет, Браузер: Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox и др., Сайт, Страница, адресная строка, поисковая система и т.д. Информационно-поисковые системы, такие как Google — http://www.google.com , Яндекс — http://www.yandex.ru , Рамблер — http://www.rambler.ru , mail.ru — http://www.mail.ru и их устройством.
Урок 10 Работа с поисковой строкой	Формулирование запроса, отбор материала, создание закладок, сохранение страниц
Урок 8 Создание электронной почты	Что такое электронная почта и для чего она нужна. Как зарегистрировать и настроить свой "Ящик", отправлять и получать письма?
Урок 11 Обзор полезных и интересных сайтов	Виртуальные экскурсии Педагогические сайты и порталы Дистанционные конкурсы Вебинары Публикации
Урок 12 Фотомонтаж, видеомонтаж	Освоение программ для фото и видеомонтажа

9.3. Пакет диагностических материалов

Анкета для молодого педагога для анализа промежуточных результатов работы

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое _____

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое _____

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое _____

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;

- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое _____

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое _____

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период _____

**Анкета для педагога наставника
для анализа промежуточных результатов работы
Уважаемый педагог!**

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

<i>Вопрос</i>	<i>Оценка (по шкале от 1 до 5)</i>
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	
– освоение практических навыков работы;	
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?	

Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	
– в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	
– личные консультации в заранее определенное время;	
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	
– поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога

Молодой воспитатель: _____
(Ф.И.О.)

Наставник: _____
(Ф.И.О.)

Инструкция: Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

- 3 – высокий уровень развития навыка;
- 2 – средний уровень развития навыка;
- 1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация: посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

№	Прогностические навыки	Оценка		
		1	2	3
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО			
2	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО			
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную			

	среду по интересам и возрасту детей			
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
Организаторские и коммуникативные навыки				
1	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
2	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
3	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО			
4	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО			
6	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
7	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
Аналитические навыки				
1	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО			
2	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
3	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			
4	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами			

Вывод: _____ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации:

В дальнейшем _____ необходимо продолжать развивать _____ навыки, в особенности навыки _____.

Индивидуальный план осуществления наставничества

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____
2. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____
3. Фамилия, имя, отчество наставника: _____
4. Наименование должности наставника: _____
5. Период наставничества: _____
с « 01» сентября 20__ г. по «31» мая 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями) Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду. Мониторинг детского развития. Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель	Выполнено
2.	Организация и проведение приёма пищи в группе. Формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания. Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания). Роль сюжетно – ролевой игры в развитии дошкольников. Организация и методика проведения сюжетно-ролевых, режиссёрских, дидактических игр. Изучение нормативных документов, ФГОС ДО.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель	Выполнено
3	Составление конспектов НОД. Методика проведения праздников в детском саду. Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья. Открытый просмотр и анализ непосредственно - образовательной деятельности в младших группах. Соблюдение методики проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель	Выполнено

4.	<p>Методика подготовки и проведения продуктивной деятельности дошкольника.</p> <p>Формы взаимодействия с семьей: консультации, досуги, дни открытых дверей</p> <p>Инструкции, используемые в работе воспитателя.</p> <p>Организация и методика проведения новогоднего праздника в детском саду.</p>	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель	Выполнено
5	<p>Открытый просмотр приёма пищи в подготовительной группе, организованного молодым специалистом.</p> <p>Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста</p> <p>Взаимодействие воспитателя с другими педагогами в процессе образовательной деятельности</p> <p>Индивидуальное сопровождение ребенка.</p> <p>Знакомство со здоровьесберегающими технологиями. Показ молодым специалистом закаливающих процедур.</p> <p>Повышение профессионального мастерства.</p>		Старший воспитатель, воспитатель	
6.	<p>Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях, организуемых в ДОУ.</p> <p>Взаимодействие воспитателей с учителем – логопедом, в процессе образовательной деятельности.</p> <p>Речевое развитие детей.</p> <p>Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду.</p> <p>Оздоровление детей в процессе режимных моментов (утренняя, корригирующая, пальчиковая, дыхательная гимнастика).</p>	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель	
7	<p>Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.</p> <p>Открытый просмотр проведения молодым специалистом корригирующей гимнастики с детьми 2-й группы раннего возраста</p> <p>Проектная деятельность дошкольников.</p> <p>Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания)</p>	Март	Старший воспитатель, воспитатель	
8	<p>Информирование родителей о жизни детей в детском саду.</p> <p>Использование схем, мнемотаблиц моделей в работе с детьми.</p> <p>Оформление и ведение документации в группе.</p> <p>Виды прогулок. Организация прогулки.</p>	Апрель	Методист, воспитатель	

9	День открытых дверей Открытый просмотр проведения молодым специалистом прогулки с детьми. Подготовка к летней оздоровительной компании. Подведение итогов, анализ работы.	Май	Методист, воспитатель	
---	--	-----	-----------------------	--

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись / фамилия и инициалы куратора)

Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за _____ учебный год

Наименование ОУ			
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника			
Педагогический стаж работы наставника			
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество			
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом			
Шкала оценок			
1	2	3	4

не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)
---	--	---	--

Профессиональные знания и умения

№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1						
2						
3						
4						
5						

Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)

Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)

Руководитель _____
 _____ подпись _____ Ф.И.О.
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Наставник _____
 _____ подпись _____ Ф.И.О.
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Педагог с результатами наставничества ознакомлен

 _____ подпись _____ Ф.И.О.
 « _____ » _____ 20 ____ г.