

**муниципальное автономное дошкольное обр
« Детский сад №8 «Чебурашка» городского
Волгоградской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом с
МАДОУ «Детский сад
Протокол № 1 от 06



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 202022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г . Урюпинск , 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	3
3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ	4
4. СЮЖЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ	4
5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	7
6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОС	9
7.1. Планирование работы методическо	9
7.2. Планирование работы творческой групп	10
7.3. Планирование курсовой подготовк	10
7.4. Планирование аттестации педагог	11
7.5. Планирование работы по самообра	13
7.6. Планирование педагогических советов	14
7.7. Планирование обобщения и распро	15
опыта	
7.8. Планирование мероприятий на уровне ДОУ	16
7.9. Планирование теоретических семи	17
7.10. Планирование открытых показов	17
7.11. Планирование консультаций для	19
7.12. Планирование мероприятий в рамках	20
8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛ	21
9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	23
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа старшего воспитателя МБОУ «ДЮСШ №8» на 2022-2023 учебный год разработана в соответствии с Годовым планом МБОУ «ДЮСШ №8» на 2022-2023 учебный год.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных педагогических навыков педагогов в условиях Профессионального стандарта педагога, дополнительного образования, дополнительные требования к практике.

При разработке программы проработана структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной педагогической деятельности.

Профессиональная готовность педагогического коллектива характеризуется следующими структурными компонентами:

- *мотивационный компонент готовности педагогических работников к педагогической деятельности;*
- *когнитивный компонент готовности педагогических работников к педагогической деятельности;*
- *технологический компонент готовности педагогических работников к педагогической деятельности.*

В связи с этим в программе предусмотрены следующие компоненты профессиональной готовности педагогического коллектива к эффективной педагогической деятельности: мотивационный, когнитивный, технологический.

2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа направлена на повышение профессионального уровня педагогов в определенной системе, профессиональный уровень, для учащихся и сотрудников.

Целью методической работы в ДОУ является создание условий для развития профессиональной готовности педагогов к эффективной педагогической деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, дополнительного образования, дополнительные требования к практике.

Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы найти доступные и, вместе с тем, эффективные методы и приемы педагогической деятельности.

Участниками образовательного процесса являются педагоги, родители, учащиеся.

Основные задачи методической работы:

1. выработать систему оказания помощи каждому педагогу;
2. включить каждого педагога в творческий процесс работы.

Можно выделить частные задачи:

1. формирование инновационной направленности педагогического коллектива, проявляющееся в систематическом повышении педагогического опыта по внедрению достижений педагогического опыта по внедрению достижений педагогического опыта;
2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3. Организация работы по изучению новых обр
4. Обогащение педагогического процесса нов
- воспитании и развитии ребенка .
5. Организация работы по изучению нормативн
6. Оказание методической помощи педагога на
- дифференцированного подхода (по стажу, т
- категоричности) .
7. Оказание консультативной помощи в органи

3. ПРИНЦИПЫ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ Р ПРОГРАММЫ

Методическая работа в –детской дошкольной школе, ее дости
достижениях науки и передового педагогичес
направленных на всестороннее развитие личности каждого
каждого воспитателя и коллектива в целом.

Основными критериями эффективности м
результативных показателей, являются характ

1. Системность – соответствие деятельности и форм
работы. Содержание методической работы в
поставленными целями и задачами –образовательн
процесса дошкольного образования, повышения к
квалификации воспитателей, зрелости и спл
коллектива .

В содержание методической работы вклю
образовательное, дидактическое, психологическое
самообразовательное .

2. Дифференциация – второй критерий эффективн
раз предполагает больший удельный вес в сис
групповых занятий с воспитателями, родителями
саморазвитию и других показателей .

3. Этапность – показатели эффективности работы.
Процесс методической работы в детском
последовательные этапы:

1-й этап – определение целей, формирование сист

2-й этап – подбор лучших образцов: перед
замысла индивидуальной методической системы

3-й этап – практическая разработка и
новых технологии и апробация в условиях

4-й этап – анализ результатов и способов их
наиболее типичных затруднений и способов их

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

К основным обязанностям педагогов, работающих с
деятельностью всех педагогов, работающих с
проведением педагогических советов, родитель
мероприятий, запланированных в детском саду
проводит мониторинг для выявления уровня ос

Старший воспитатель принимает участие
воспитателя, узких специалистов, младшего
благотворительного педагогического коллектива

В обязанности старшего факультета входят следующие методические документы:

- годовые планы ДОУ;
 - программа развития ДОУ;
 - ООП ДОУ;
 - адаптированные образовательные программы для детей;
 - рабочая программа воспитания в ДОУ;
 - планирование работы в рамках деятельности площадки на базе ДОУ;
 - программа «Наставничество»;
 - анализ деятельности за год;
 - отчеты об участии в различных проектах;
 - мониторинг основных достижений воспитанников.
- Старший воспитатель организует работу по повышению квалификации работников, способствует прохождению аттестации работников различного уровня.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя казенного дошкольного образовательного учреждения

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового плана ДОУ;
- перспективного плана по разделам программы;
- перспективного плана по различным направлениям деятельности;
- перспективного и календарного плана деятельности.

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение и усвоение детьми программного содержания;
- уровень готовности детей к обучению в школе;
- мониторинг участия детей в различных мероприятиях;
- создание условий комфортного пребывания детей в учреждении.

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно программе;
- организацию образовательной деятельности педагогов;
- обеспечение выполнения программы;
- постоянный анализ-местоосвещения деятельности воспитателей и принятие на его основе конкретных мер по улучшению работы.

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные;
- педагогические советы, семинары, практические методические мероприятия;
- открытые занятия НОД (показывающие и видеосъемка);
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обмен опытом (наставничество, педагогические мастер-классы);
- участие педагогов в работе методических комиссий.

- курсовая подготовка и переподготовка педагогов
- аттестация педагогов в новой педагогической категории.

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:

- систематически проверяет планы и отчеты;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана в заседаниях педагогического совета. И, конечно, каждый в виде обсуждения, рекомендаций, поощрений.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности дошкольного учреждения заключается в следующем:

- информирование родителей на родительских собраниях по разделам программы;
- ведение раздела «Информационные материалы»;
- размещение информации в родительском сообществе детского сада ВКонтакте;
- сетевое взаимодействие с другими учреждениями.

Создание предметно-развивающей среды:

- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий и материалов;
- проведение конкурсов пособий для развития творчества;
- оформление стендов, выставок.

Работа с молодыми специалистами

В своем профессиональном становлении молодые специалисты проходят следующие этапы:

I этап – 1-й год работы: адаптация к условиям дошкольного учреждения, освоение педагогических технологий, выстраивание образовательного процесса.

II этап – 2-3-й годы работы: процесс развития профессиональных навыков, поиска лучших методов и приемов своего стиля в работе.

III этап – 4-5-й годы работы: складывается система профессионального развития. Педагог внедряет в свою работу новые технологии.

IV этап – 6-й год работы: совершенствование своего опыта, повышение квалификации. Работа с аттестацией педагогов.

Повышение квалификации педагогов и аттестация

Важным направлением в работе дошкольного учреждения является повышение квалификации педагогов и аттестация педагогического персонала образовательного учреждения. Составляются планы, предусматриваются сроки, различные формы повышения квалификации педагогов.

Целью является повышение квалификации педагогов в области профессионального роста работников дошкольного учреждения.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все формы можно представить в виде двух взаимных групп:

1. *групповые формы методической работы* (педагогические советы, практикумы, консультации, творческие микроисследования по единым методическим темам, деловые игры и т.д.);
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество).

Педагогический совет

Центральным звеном в организации всей методической работы является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических работников. Совет создается на основе Положения о педагогическом совете ДОУ. Педсовет как высший образовательный орган осуществляет руководство деятельностью учреждения. Состав педсовета определяется Положением о педагогическом совете ДОУ.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане работы ДОУ. В педсоветы вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педсовета – повышение квалификации коллектива педагогов, повышение уровня образовательного процесса, достижение педагогической науки и передового опыта.

Консультирование педагогов

Из разнообразных форм методической работы вошла в практику такая форма, как консультации педагогов. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми; коллективными, по актуальным проблемам педагогической деятельности.

Любая консультация требует от старшего педагога профессиональной компетентности.

Основные консультации планируются в годовом плане работы ДОУ. Консультации проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы консультирования, педагог не только ставит задачи передачи знаний педагогам, но и создает творческое отношение к деятельности.

Семинары и круглые столы

Семинары и круглые столы остаются одной из самых эффективных форм методической работы в детском саду.

В годовом плане дошкольного учреждения на учебный год руководитель составляет подробный план семинаров с четким указанием времени работы. Для привлечения большего количества желающих принять участие в семинаре можно предложить дополнить этот план конкретными темами, которые заинтересуют педагогов. Семинары должны проводиться в удобное для всех время. Семинары помогают быстро и своевременно решать актуальные проблемы.

Большую роль в результативности семинаров играет подготовка к ним предварительная информация. Актуальна для конкретного дошкольного учреждения информация о результатах работы.

Педагогический опыт

У каждого воспитателя свой педагогический опыт. Выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, называют передовым, его изучают, на него «рассчитывают».

Передовой педагогический опыт — это целенаправленное совершенствование учебного процесса с учетом потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт помогает в работе с детьми, выделить их из массовой инициативу, творчество, с помощью которого достигается мастерства. Передовой опыт зарождается в процессе ее и в итоге.

Открытые показы

В силу такой особой роли передового опыта работы в детских садах являются открытыми. Лучший опыт работы передового педагога является предметом изучения.

Открытый показ дает возможность установить педагогом во время занятия, получить ответы, проникнуть в своего рода творческую лабораторию процесса педагогического творчества. Руководитель может ставить несколько целей:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы.

Планируя методическую работу, необходимо использовать педагогический опыт. Кроме того, имеются формы опыта: открытый показ, работа в паре, авторские педагогические чтения, недели педагогического мастерства и т. д.

Наставничество

Наставничество — это необходимая составляющая профессионального образования молодых специалистов. Это направленная помощь молодым специалистам коллективными традициями, общими правилами работы в ДОУ и в более полном объеме выполнения работы.

Наставничество — это работа более подготовленных, обладающих высокими профессиональными качествами педагогов в работе, обладающие коммуникативными умениями высшей или средней степени, стаж работы не менее 5 лет; специалисты высших и средних категорий.

Задача наставничества является

1. оказание помощи молодым специалистам в профессиональном развитии;
2. ускорение процесса обучения основным профессиональным навыкам и качественному выполнению задач по занимаемой должности;

3. развитие у молодого специалиста навыков педагогической деятельности;
4. развитие молодых специалистов инженерии и закрепление ДОУ педагогов в

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МАДОУ «Детский сад №80 м.п. Чебурашка» квалификация педагогических работников

Педагогический состав	Количество сотрудников
Ст. воспитатели	1
Воспитатели	28
Музыкальные руководители	2
Инструкторы по физическому воспитанию	3
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1
Учитель-логопед	1
Тьютор	1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

высшее педагогическое образование	
среднее профессиональное образование	

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Квалификационная категория	Соответствие занимаемым должностям
11 педагогов	16 педагогов

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Планирование методической деятельности кабинета

Мероприятие	Сроки проведения
Подготовка мероприятий к началу учебного года: - подготовка к началу учебного года; - для осуществления мероприятий по развитию соответствующих навыков; - проведение мероприятий в ДОУ.	в течение года
Оформление памяток, рекомендаций, бюллетеней для родителей.	в течение года
Оформление мероприятий в соответствии с требованиями. Мероприятия в мае в соответствии с планом.	в течение года
Составление и утверждение отчетов о проделанной работе на праздники, в честь юбилейных дат и в честь конкурсов.	в течение года
Помощь в подготовке мероприятий в ДОУ.	в течение года
Систематизация методической работы в соответствии с требованиями.	в течение года
Оформление работы педагогов.	в течение года

Подготовка карьеры для проведения мероприятий в образовательной организации.	октябрь
Веб-сайт http://cheburashka.obr-urup.ru/	в течение года
Размещение информации на сайте ДОО «ВКонтакте» https://vk.com/club203505243	в течение года
Размещение информации в ИС «Сетевое образование»	в течение года
Оснащение помещений и кабинетов методическими материалами	в течение года

7.2. Планирование мероприятий для педагогов

Направление деятельности	Сроки проведения
Реализация дорожной карты инновационного развития ДОУ	в течение года
Разработка материалов для участия в конкурсах, фестивалях, различного уровня	в течение года
Отбор лучших педагогов для участия в конкурсах различного уровня	в течение года
Активизация деятельности педагогов образовательной организации в развитии познавательной активности	в течение года
Активизация деятельности педагогов образовательной организации в развитии творческих способностей детей	в течение года
Активизация деятельности педагогов образовательной организации в развитии навыков работы с информацией	в течение года
Активизация деятельности педагогов образовательной организации в развитии навыков работы с информацией	в течение года
Активизация деятельности педагогов образовательной организации в развитии навыков работы с информацией	в течение года
Подготовка педагогов к работе с родителями	в течение года
Подготовка педагогов к работе с родителями	в течение года
Подготовка педагогов к работе с родителями	в течение года
Подготовка педагогов к работе с родителями	в течение года
Организация, проведение мероприятий для педагогов	в течение года

7.3. Планирование курсовой подготовки педагогов

Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи образовательной организацией»	100% педагогический коллектив	1 раз в год
Курсы повышения квалификации по программе «Особенности работы дошкольного образовательного учреждения в условиях пандемии»	Новые сотрудники педагогического коллектива	однократно

Курсы повышения квалификации в образовательной программе	Наставнический коллектив	в течение года
Публикации авторских разработок в СБО	Педагогический коллектив	в течение года
Участие в очных и конкурсах профессионального различного уровня	Педагогический коллектив	в течение года
Транслирование инновационной работы в рамках семинаров различного уровня	Педагогический коллектив	в течение года
Реализация инновационных проектов в рамках деятельности инновационной площадки на базе ДОУ	Рабочая группа проекта	в течение года
Участие в мероприятиях в составе команды «Молодые таланты» ставшего победителем Президентских игр	Медико-педагогический коллектив	в течение года
Изучение нормативной документации, методической литературы. Проведение семинаров педагогов	Ст. воспитатель	в течение года
Составление планов самообразования, оформленные в виде документации	Педагогический коллектив	в течение года

7.4. Планирование агитационных мероприятий

№ п/п	ФИО	Должно	Имеющая категория	Дата приема	Запрашивается категория	Срок предполагаемого действия
1.	Абрамова М. Ф.	воспитатель	1 категория	17.06.	1 категория	апрель
2.	Алифан М. С.	инструктор по ФК	-	-	СЗД	сентябрь
3.	Баранов	воспитатель	СЗД	08.11.	СЗД	октябрь
4.	Борисов	воспитатель	СЗД	25.04.	СЗД	апрель
5.	Гончар Н. В. совместно	музыкальный руководитель	СЗД	05.03.	СЗД	март 20
6.	Дощечникова Ю. С.	воспитатель	-	-	СЗД	апрель
7.	Дудкина	воспитатель	1 категория	17.06.	1 категория	апрель
8.	Емелья Е. В.	воспитатель	СЗД	15.04.	СЗД	апрель
9.	Ефремова М. А.	воспитатель	СЗД	24.04.	1 категория	март 20
10.	Завьялова	воспитатель	СЗД	08.11.	СЗД	ноябрь
11.	Карава Т. М.	учитель дефектологии	СЗД	04.12.	СЗД	декабрь

12.	Карпова	воспит	І катег	24.12.	Ікатего	октябрь
13.	Китаева	учите- логоп	-	-	СЗД	октябрь
14.	Колесни Т. Н.	воспит	СЗД	05.03.	СЗД	март 20
15.	Колотев	инстру по ФК	-	-	СЗД	октябрь
16.	Кондра И. С. декрет отпус	воспит	СЗД	25.04.	СЗД	апрель
17.	Котовчи Л. С.	воспит	Ікатег	25.04.2019	Ікатего	февраль
18.	Кривен Н. С.	воспит	І катея	27.04.	Ікатего	февраль
19.	Кузнец М. В.	муз. руково ь	Ікатег	24.12.	Ікатего	октябрь
20.	Логино А. В. совмест	педаго (хорео	СЗД	05.03.	СЗД	март 20
21.	Локтио Н. Л.	воспит	Ікатег	17.06.	Ікатего	апрель
22.	Мельни Т. Н.	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь
23.	Пантел А. А.	воспит	І катег	24.12.2020г.	Ікатего	октябрь
24.	Плющен Т. В.	муз. руково ь	СЗД	30.11.2016г.	СЗД	ноябрь
25.	Полито Л. И.	воспит	І катег	24.12.2020г.	Ікатего	октябрь
26.	Попова	воспит	-	-	СЗД	октябрь
27.	Прокуд С. В.	тьюто	СЗД	30.10.	СЗД	октябрь
28.	Самольн И. В.	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь 20
29.	Сергеев декрет отпус	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь
30.	Стеблев	инстру по ФК	СЗД	22.02.	Ікатего	сентябрь
31.	Стрельн Н. В.	педаг психол	-	-	СЗД	октябрь 20
32.	Герент Л. В.	воспит	СЗД	30.10.	СЗД	октябрь
33.	Тещенко	старш воспит	І катег	23.03.	Ікатего	январь

34.	Чернова	воспит	Икатег	17.06.	Икатего	апрель
35.	Чигрин С. А.	воспит	СЗД	16.10.2015г.	Икатего	сентябрь
36.	Щетини Д. П.	воспит	СЗД	16.10. декрет отпус	СЗД	октябрь
37.	Юрченко	воспит	СЗД	15.04.	СЗД	апрель

7.5. Планирование работы по подготовке кадров обучающихся

№ п /	ФИО педа	Тема самообразования
1.	Абрамова	Познавательное развитие дошкольные технологии проблемного
2.	Алифанов	Формирование навыков безопасности детей старшего дошкольного возраста
3.	Баранова	«Применение нетрадиционных технологий с детьми раннего возраста»
4.	Борисова	Пальчиковые игры в развитии речи дошкольников
5.	Горшкова	ТРИЗ технологии как дошкольные познавательной активности
6.	Дощечник Ю. С.	Формирование патриотических условий реализации ФГОС
7.	Дудкина	«Использование ментальной математических способностей»
8.	Емельянова	Мнемотехника как средство развития дошкольного возраста
9.	Ефремова	Развитие сенсорных способностей игровую деятельность
10.	Завьялов	Использование разнообразных рисунков в работе с детьми младшего
11.	Караваев	Влияние мозжечковой стимуляции
12.	Карпова	«Формирование финансовой грамотности»
13.	Китаева	Нейропсихологическая диагностика: от теории к практике
14.	Колесникова	Организация деятельности детей пособия «Дары Фребеля»
15.	Колотева	Кинезиология как метод активного обучения
16.	Котовчихина	Создание многофункциональных направленных сценариев для старшего дошкольного возраста ТРИЗ
17.	Кривенко	«Использование информационных технологий в воспитательном процессе»
18.	Кузнецов	Развитие творческих способностей детей в театрализованную деятельность
19.	Локтионова	Использование инновационной технологии с детьми младшего дошкольного возраста
20.	Мельникова	«Развитие мелкой моторики у детей различными видами деятельности»
21.	Пантвеева	«Инновационный подход в развитии детей дошкольного возраста»

		Родиной «Бусоград»
22.	Плющенко	«Развитие чувства ритма у дошкольников посредством музыкальной деятельности»
23.	Политова	Воспитание нравственных качеств дошкольников посредством музыки
24.	Прокудин	«Практическое применение инновационных технологий в развитии детей»
25.	Самольникова И. В.	Формирование волевого характера дошкольников
26.	Стеблева	Применение оздоровительной гимнастики в укреплении здоровья дошкольников
27.	Стрельникова Н. В.	Применение арттерапевтических методов с проблемами в развитии детей
28.	Трентьев	Гендерное воспитание старшего дошкольного возраста посредством рисования
29.	Чернова	Использование нетрадиционных художественных материалов в творческой деятельности дошкольников
30.	Чигринцева	Эйдетика как средство развития памяти и речи детей дошкольного возраста
31.	Щетинина	Развитие логического мышления дошкольников посредством игр и упражнений
32.	Юрченко	Формирование патристических качеств дошкольников через ознакомление с историей родины

7.6. Планирование педагогических советов

№ п/п	Направление педагогического совета	Повестка дня	Ответственный	Дата
1	Установочный педагогический совет	1. Рассмотрение стратегических задач на 2022 учебный год	ст. воспит.	август
		2. Утверждение кандидатуры секретаря педагогического совета		
		3. Обсуждение внесенных дополнений в ООП «МБДОУ №8 «Чебурашка» на 2022 учебный год		
		4. Утверждение рабочей программы педагогов на 2022 учебный год		
		4. Утверждение годового плана работы МАДОУ «Детский сад №8 на 2022 учебный год		
2	Тематический педагогический совет дополнительного образования	«Реализация инновационных проектов»	ст. воспит.	ноябрь
3	Тематический педагогический совет инновационной работы в ДОУ»	«Организация инновационной работы в ДОУ»	ст. воспит.	февраль

4	Тематический педагогический проект «Исследования в области развития дошкольников в условиях реализации ФГОС»	ст. воспи	апрел	
5	Итоговый педагогический совет «Результаты работы в 2021-2022 учебном году. Перспективы летней оздоровительной работы»	1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном Проблемы. 2. Результаты освоения «Детский сад №8 «Че 3. Результаты освоения ООП МАДОУ «Детский «Чебурашка». 4. Анализ состояния повышения профессионального мастерства педагогов 5. Перспективы работы в следующем учебном году 2023-2024 учебный год Анкетирование педагогов 6. Планирование летней работы.	ст. воспи	май

7.7. Планирование обмена и распространения передового опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема опыта
1.	Абрамова	Технология проблемного обучения
2.	Алифанова	Формирование навыков безопасного старшего дошкольного возраста
3.	Горшкова	ТРИЗ-технологии как способ познавательной активности
4.	Дощечникова	Нравственно-педагогическое воспитание проектную деятельность
5.	Дудкина	«Использование ментальной математических способностей»
6.	Емельянов	Мнемоника как средство развития дошкольного возраста
7.	Ефремова	Развитие сенсорных способностей и игровую деятельность
8.	Караваева	Влияние мозжечковой стимуляции
9.	Карпова	«Формирование финансовой грамотности»
10.	Китаева	Повышение динамики речевого посредством применения методов
11.	Колесникова	Использование игрового пособия «Милэт»
12.	Колотева	Гирдокинезотерапия и ее проявления и значение у подрастающего поколения
13.	Котовчихина	Освоение сенсорных эталонов возраста через использование
14.	Кривенко	«Современные подходы к развитию дошкольного возраста»
15.	Кузнецова	Фольклорный мюзикл «Летний праздник» для детей среднего

16.	Локтионов	Театрализованная деятельность как средство поддержки детства
17.	Пантелеев	Говорящая стена, как средство активности и самостоятельности
18.	Плющенко	«Развитие чувства ритма у детей музыкальной деятельностью»
19.	Политова	Воспитание нравственных качеств дошкольников посредством музыки
20.	Прокудина	Сенсорная интеграция в образовательном процессе
21.	Самольник	Формирование валеологической культуры дошкольников
22.	Стеблева	Применение оздоровительной гимнастики в укреплении здоровья
23.	Стрельник	Применение арт-терапии в работе с проблемами в развитии
24.	Терентьев	Гендерное воспитание старших дошкольников
25.	Чернова	Развитие сенсорных способностей дошкольников с помощью дидактической игры
26.	Чигринцев	Эйдетика как средство развития речи детей дошкольного возраста
27.	Щетинина	Развитие логического мышления дошкольников с помощью игры «Дьенеша»
28.	Юрченко	Нравственное воспитание дошкольников посредством ознакомления с

7.8. Планирование мероприятий на уровне ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Тема мероприятия	Сроки исполнения
1.	Абрамова М.	Рисунки на камушках	декабрь
2.	Алифанова	Игры моего детства	октябрь
3.	Баранова	Рисунок «Цветы» в технике рисования	март
4.	Борисова	Адвекнатлен-жарендарь о празднике	ноябрь
5.	Горшкова	Тестопластика	апрель
6.	Дощечников	Экспериментальная деятельность дошкольниками	февраль
7.	Дудкина	Интерактивные игры	январь
8.	Емельянов	Новогодняя открытка	декабрь
9.	Ефремова	Дидактическое пособие «Моторики»	ноябрь
10.	Завьялова	Нетрадиционные техники рисования	январь
11.	Каравеева	Приемы мозжечковой гимнастики	октябрь
12.	Карпова	«Формирование финансовой грамотности дошкольников»	
13.	Китаева	Гимнастика для пальцев	октябрь
14.	Колесников	Путешествие в страну	январь

15.	Колотева	Дыхательная гимнастика для детей плаванию	март
16.	Котовчихи	Применение дидактических с использованием их в работе с детьми разного возраста	апрель
17.	Кривенко	Пасхальный сувенир	апрель
18.	Кузнецова	Изготовление музыкальных инструментов	январь
19.	Локтионов	Применение технологии с детьми	февраль
20.	Мельников	Рисование «Подсолнухи»	март
21.	Пятелеева	Рисование «Ажурная тарелка»	февраль
22.	Плющенко	Изготовление маракасов	ноябрь
23.	Политова	Торцевание на пластилине	март
24.	Прокудина	Методы сенсорной интеграции в сопровождении детей	ноябрь
25.	Самолычки	Травянки своими руками	февраль
26.	Стеблева	Организация оздоровительных элементов в работе с детьми	ноябрь
27.	Стрельник	Техника Эбру в развитии творческих способностей	февраль
28.	Терентьев	Изготовление «Мягкая игрушка»	март
29.	Чернова	Изготовление поздравительных открыток торцеванием	апрель
30.	Чигринцев	Эйдеutica куклы нашей культуры	январь
31.	Щетинина	Построение игры с бусинами	март
32.	Юрченко	Геоборд-помощник воспитателя	декабрь

7.9. Планирование теоретических семинаров

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Развитие навыков общения дошкольников посредством игр	октябрь	ст. воспитатель Тещенко
2.	Формирование навыков самообслуживания дошкольников в ДОУ	декабрь	ст. воспитатель Тещенко
3.	<i>Инновационные формы и методы работы с детьми раннего возраста в условиях ДОУ</i>	февраль	ст. воспитатель Тещенко
4.	Профилактика агрессивного поведения дошкольников	апрель	ст. воспитатель Тещенко

7.10. Планирование выставок

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Группа	Образовательная область	Сроки проведения
1.	Абрамова	воспитатель	подготовительная «А»	Познавательное развитие	март
2.	Алифанов	Инструктор ФК	средняя	Физическое развитие	ноябрь
3.	Баранов	воспитатель	1 младшая	Познавательное развитие	апрель
4.	Борисов	воспитатель	1 младшая	Познавательное развитие	март

5.	Горшкова	воспитатель	подготовительная группа «В»	Познавательное развитие	октябрь
6.	Дощечникова Ю. С.	воспитатель	подготовительная группа «Б»	Познавательное развитие	ноябрь
7.	Дудкина	воспитатель	подготовительная группа «А»	Познавательное развитие	ноябрь
8.	Емельянова	воспитатель	старшая группа	Речевое развитие	март
9.	Ефремова	воспитатель	младшая группа	Речевое развитие	январь
10.	Завьялова	воспитатель	2 младшая группа «А»	Познавательное развитие	март
11.	Караваева	учитель-дефектолог	старшая группа компенсирующего направления	Коррекционное развитие занятия	декабрь
12.	Карюша Л.	воспитатель	младшая группа		
13.	Китаева	учитель-логопед	подготовительная группа	Речевое развитие	ноябрь
14.	Колесникова Т. Н.	воспитатель	2 младшая группа «Б»	Познавательное развитие	декабрь
15.	Колотев	Инструктор ФК	подготовительная группа	Физическое развитие (оздоровительная гимнастика)	февраль
16.	Котович Л. С.	воспитатель	1 младшая группа «А»	Интегрированное НОД	март
17.	Кривенко	воспитатель	младшая группа	Познавательное развитие	март
18.	Кузнецов	музыкальный руководитель	подготовительная группа	Художественно-эстетическое развитие	ноябрь
19.	Локтионов Н. Л.	воспитатель	средняя группа	Интегрированное НОД	март
20.	Мельник Т. Н.	воспитатель	1 младшая группа	Познавательное развитие	март
21.	Пантелеева	воспитатель	средняя группа	Речевое развитие	апрель
22.	Плющикова	музыкальный руководитель	старшая группа	Художественно-эстетическое развитие	октябрь
23.	Политова	воспитатель	2 младшая группа	Познавательное развитие	февраль
24.	Прокудина	тьютор	старшая группа компенсирующего направления	Коррекционное развитие занятия	ноябрь
25.	Самольникова И. В.	воспитатель	средняя группа	Познавательное развитие	апрель
26.	Стеблев	Инструктор ФК	старшая группа	Физическое развитие	декабрь
27.	Терентьева	воспитатель	старшая группа	Познавательное развитие	декабрь
28.	Чернова	воспитатель	младшая группа	Познавательное развитие	март

29.	Чигринца С. А.	воспитатель	средняя	Познавательное развитие	ноябрь
30.	Щетинина	воспитатель	2 младшая «Б»	Познавательное развитие	февраль
31.	Юрченко	воспитатель	средняя	Познавательное развитие	декабрь

7.11. Планирование консультаций для педагогических работников ДОУ

№ \п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педагогическая деятельность воспитателей ДОУ	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Планирование образовательной деятельности в ДОУ	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Оформление документации для процедуры аттестации на категорию	в течение года	ст. воспитатель
4.	Оказание наставнической помощи	в течение года	ст. воспитатель
5.	Методические рекомендации по работе с родителями	в течение года	ст. воспитатель
6.	Методическое сопровождение создания новых мест дошкольников	в течение года	ст. воспитатель
7.	Методические рекомендации по внедрению в образовательный процесс грамотности дошкольников	в течение года	ст. воспитатель
8.	Применение комплекса физико-психологических упражнений для детей дошкольного возраста	в течение года	ст. воспитатель
9.	Методическое сопровождение инновационного опыта работы педагогическом сообществе	в течение года	ст. воспитатель
10.	Тренинг «Профилактика синдрома выгорания, или как жить полнокровно «сгореть» на работе»	февраль	Стрельникова Н. В. психолог
11.	Эффективное использование «Фасилитация» в ДОУ	ноябрь	Локтионова воспитатель
12.	Совершенствование общения	декабрь	Смольникова И. В. воспитатель
13.	Оформление проектной деятельности	апрель	ст. воспитатель
14.	Оформление презентационной работы за учебный год	апрель	ст. воспитатель

7.12. Планирование выставочных мероприятий с целью патриотического воспитания детей

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
Смот-р выставки		
1.	Смот-р выставка готовности групп года «Мир, в котором мы живем»	сентябрь
2.	Смот-р выставка плакатов «Безопасность детства»	сентябрь
3.	Смот-р выставка оригами «Визитная карточка»	октябрь
4.	Смот-р выставка «Лучшие юные геологи»	ноябрь
5.	Смот-р выставка новогоднего оформления «Новогодние ворота».	декабрь
6.	Смот-р выставка физкультурных мероприятий «Физкультура – это здорово»	март
7.	Смот-р выставка «Лучший проект в «ДОУ»	апрель
Выставка юных рисовальщиков		
1.	Конкурсная выставка «Искусство рождения»	сентябрь
2.	Конкурсная выставка «Мир глазами ребенка»	октябрь
3.	Творческая выставка «Мастер-классы»	декабрь
4.	Выставка работ учащихся в городских выставках	в течение года
Акции		
1.	Акция «Безопасность детства»	сентябрь
2.	Всероссийская акция «Уроки мужества»	15 ноября
3.	Экологическая акция «Зимняя сказка»	осенний период
4.	Всероссийская акция «Тонкий слух»	осенний период
5.	Новогодняя акция «Ёлочка желает счастья»	декабрь
6.	Экологическая акция «День Земли»	март
7.	Экологическая акция «Дети за чистоту»	1 апреля
8.	Патриотическая акция «Окна в историю»	апрель
9.	Патриотическая акция «Окна в будущее»	июнь
10.	Акция «Безопасность детства»	в течение года
Фото выставки		
1.	Камышлетомдыхали	сентябрь
2.	Бабурядышкодомкучи	октябрь
3.	Маманашибьятиях	ноябрь
4.	Новогодние игрушки	январь
5.	Папа-главный итник!	февраль
6.	Мы-мамиснылисты	март
7.	Спортивный день с командой	апрель
Тематические недели		
➤	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь
➤	Неделя пожарной безопасности	сентябрь
➤	Фольклорный фестиваль творчества	январь
➤	Неделя здоровья	апрель

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимае ДОУ де на правленна на юадеанкоугичсеосбключидие нрияботник законодательства, приказов учредителя и посредством проведения контрольных меро руководства и контроля иви. пределах своей ком

Периодичность и формы контроля определ объективной информации о реальном состоян работнДиОуоВ Периодичность, объекты контроля и годовом-г рпалфинкее овы. Вла контрольные мероприятия соответствии с утврраждиекннмы мкопнлгарноим, кото периодичность проверок и доводится до алено

Виды внутреннего контроля в ДОУ по

Виды ркоолн по содер	Содержание	Цели
Фронтальн	Выполняется с получения пер сведений о функционидоуа целом, работе подразделений педагогически сотрудников. Актуален при руководящего учреждернеиде, лео тактики метод работы с новь сотрудниками.	Получение первичны кадровом и -мажурча обеспечении ДОУ. Определение сформ педагогического пр отдельному направл комплексно. Выявление онрпфноий компетентности нов Определение соответ образовательных ус нормативным требов
Тематиче	Тематический отражаемый в планах ДОУ, осуществляет соответствии разныхрвстных для системати актуализации отдельных асп воспитательно	Привлечение вниман ключевых задачах д развивающего и мет характера. Предупреждение неэ деятелндработнико из направлений реа программы. Оценивание результ педагогической раб период (месяц, пол Распространение ин опыта ведения педп
Оперативн	Направлен на стадии работы ДОУ над реали заданной проб Оперативный к проводится то предупреждени стороны прове	Предупреждение нар педагогического ко вопросам организац процесса. Оперативное выявле несоответствквфязиче уровня развития во программных требов

	лица .	определения круга возникновения тако
Сравнитель	Может реализоваться представителем администрации при проверке воспитателей проводится с педагогами взаимоконтроль	Сопоставление результатов профессиональной деятельности воспитателей параллельно групп . Определение отличий педагогов ДОУ, ответственные воспитательской группой . Распространение педагогической практики
Самоконтроль	Предусматривается систематическое проведение самоанализа и самокоррекции деятельности .	Развитие у педагогов (руководителя, заместителя руководителя, воспитателя) адекватно оценивать реализацию намеченных профессиональных ц

Ф о р м ы к о н т р о л ь н ы х п р о в е р е н и й в Д о У

Тематическая проверка	Управленческий проводится с педагогами, которые в детском саду недостаточно успешно могут оценивать образовательных, методических, исследовательских. Анализируются годовые задачи, планы работы на уровне освоения выбранным направлением учебным област	Фиксируется в плане работ, указываются сроки проведения и темы, о чем информируются родители. Проводятся всевозрастные. Длительность составляет 1-2 часа. Результаты приносятся в анкету, которая на заседании педагогическо
Итоговый контроль	Проводится для работы в течение (квартал, полугодие). Проверка затрагивает учебно-воспитательную методическую или работы и степень поставленных задач работы за полугодие озвучивается на педагогическом	Регламентируется заведующего, фиксируются сроки проверки. Аналогичные условия для педагогически степень освоения воспитанниками образовательных программ, мастерство воспитателя. Результаты приносятся в анкету, которая зачитывается

Персональный контроль	Проверке подвергается работа, самообразование педагогического использования инновационных технологий и достижений педагогической науки педагогика. Оценка по поиску и устранению профессиональной заданной теме.	Назначается педсоветом заведующего ДОУ, в котором фиксируется тема проверки. Воспитателя и воспитателей в течение 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую таблицу, которая зачитывается на педсовете.
-----------------------	--	---

Методы контроля в ДОУ по ФГОС

Наблюдение	Изучение актуальной ситуации в занятиях или режимных моментах
Анализ	Выявление причин сложившейся ситуации зафиксированных фактов, поиск воспитательного процесса.
Беседы и консультации	Обмен мнениями со специалистами и родителями воспитанников для выработки мнения.
Проверка документации	Ознакомление с документами – планово и внепланово.
Анкетирование	Тематические опросы членов педагогического коллектива о потребностях образовательных услуг.
Проверка на умениях воспитанников	Выявление соответствия знаний и навыков программным требованиям в ходе бесед, проведения игровых эксперементов.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации программы ожидается повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения №8 в выполнении трудовых функций в соответствии с требованиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Основными критериями эффективности мероприятий являются результаты педагогических исследований (уровня педагогов и воспитателей), являются характеристики самообразования.

1. *системность* – соответствие целей и задач по содержанию работы;

2. *дифференциация* – второй критерий эффективности предполагает большой удельный вес в системе групповых взаимодействий, исходя из уровня их саморазвития и других показателей;

3. *этапность* – показатели эффективности методической работы.

Процесс методической работы в себя включает последовательные этапы:

1-й этап – *теоретический* – осознание идеи, осмысление перспектив;

2-й этап – *методический* – показ лучших образцов: передового опыта, замысла индивидуальной методической системы.

3-й этап – практический – самостоятельная работа обучающихся по освоению технологий обучения и воспитания;

4-й этап – аналитический – выявление результативности работы в типичных затруднениях и способов их устранения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение

Оперативный контроль

Вопросы оперативного контроля	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	музыкальный руководитель	инспектор ФК
	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
Вопросы, подлежащие контролю									
1	Соблюдение режимная								
2	Подготовка педагогов ОД								
3	Организация								
4	Охрана жизни и здоровья детей								
5	Санитарное состояние								
6	Оформление и обновление информации для родителей								
Общие вопросы, подлежащие контролю один раз в месяц									
7	Календарно-тематическое планирование (ежемесячно)								
8	Ведение документации педагогических специалистов (не менее двух раз в год)								
9	Работа с родителями (не менее одного раза в год)								
10	Организация РППС в соответствии с ФГОС (не менее одного раза в год)								

11	Организ индивиду альной ра боты мене джером разраба тыва									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Условие безналичия

+ без замечаний,

- наличие замечаний

Выводы рекомендации

Приложение 2

№ п/п	Содержание мероприятий	Месяцы										Ответств
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Образовательные мероприятия в области культуры и искусства												
1	Формирование ценностей					* п						Ств.оспита
2	Формирование математических навыков			* п								Ств.оспита
3	Конструктивные мероприятия											Ств.оспита
Образовательные мероприятия в области культуры и искусства												
4	Обучение грамоте											Ств.оспита
5	Развитие		* п									Ств.оспита
6	Ознакомление с литературой									*		Ств.оспита
Образовательные мероприятия в области культуры и искусства												
7	Физическая культура (ФК)	* п	* п	* п		* п				* п		Ств.оспита
8	Утренняя гимнастика		*									Ств.оспита
9	Гимнастика для глаз				*							Ств.оспита
10	Прогулки на свежем воздухе			*								Ств.оспита
11	Спортивные игры							*				Ств.оспита
Образовательные мероприятия в области культуры и искусства												
12	Рисование							* п				Ств.оспита
13	Лепка аппликация								* п	* п		Ств.оспита
14	Музыка (музыкальный руководитель)	* п		* п		* п	* п			* п		Ств.оспита
15	Праздники в честь				*				*		*	Ств.оспита
Образовательные мероприятия в области культуры и искусства												
16	Игровая деятельность								*			Ств.оспита
17	Театрализованная деятельность					*						Ств.оспита
18	Трудовая деятельность									*		Ств.оспита
19	Формирование навыков гигиены, самообслуживания				*							Ств.оспита
20	Основы безопасности жизнедеятельности	*										Ств.оспита
Методические мероприятия												
21	Организация (взрослым)		*					*				Ств.оспита
22	Работа с родителями	*						*				Ств.оспита
23	Планирование мероприятий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ств.оспита
24	Ведение учета мероприятий	*									*	Ств.оспита
25	Организация предметно-развивающей среды	*										Ств.оспита
26	Организация индивидуальной работы					*						Ств.оспита

1. Направленность Ф О С У Щ Е С Т В О Б Р Н О В А Т Е Р Н О В Р А М К Р А С Х А Л И З О Б Р А В О В А Т П Р О Г Р А Д М О Ш Ь К О Л Ю Б Ф О Р М А Ц И О В А Н И Я						
Т е м а т и ч е с к и й р о л ь						
1	Развитие навыков исследовательской деятельности дошкольников	Ство. воспита	воспита групп	октябрь	справка	
2	Формирование представлений о пространстве			февраль		
И т о г о в ы й р о л ь						
1	Самообследование ДОУ «Детский сад №1 «Чебурки»	Заведующий	показатель деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообслед	
Ф р о н т а л ь н ы й р о л ь						
1	«Эффективность педагогической деятельности»	Ство. воспита	воспита подготовкой групп	май 15 п 25 мая	справка	
О п е р а т и в н ы й р о л ь						
1	Работа с родителями	Ство. воспита	воспита групп	сентябрь февраль	карта кон выводы рекоменд	
2	Календарно-тематическое планирование			1 раз в		
3	Ведение документации педагогов в дошкольных учреждениях			сентябрь январь		
4	Организация РПП соотв. ФГОС ДО			сентябрь		
5	Физическая культура (персональный проект ФК)			инструкт ФК		1 раз в
6	Музыка (персональный проект музыкального руководителя)			музыкальный руководитель		1 раз в
7	Праздничное мероприятие			воспита групп, музыкальный руководитель		декабрь апрель май
8	Утренняя гимнастика			воспита групп		октябрь
9	Гимнастика для детей	Ство. воспита	воспита групп	ноябрь	карта кон выводы рекоменд	
10	Формирование у детей навыков личной гигиены			октябрь		

11	Реализация				
11.1	Театрализованные				
11.2	Развлекательные (персональный, всевозрастные)			октябрь ноябрь декабрь	карта выводы рекоменд
11.3	Организационные мероприятия				
11.4	ФЭМП (персональный воспитатели всевозрастные)			январь	
11.5	Ознакомление окружающим миром (персональный, всевозрастные)	Ств. воспитатели	воспитательские группы		
11.6	Рисование (персональный воспитатели всевозрастные)			февраль	
11.7	Лепка (персональный воспитатели всех возрастных)				
11.8	Ознакомление художественной литературой				
11.9	Трудовая деятельность				
11.10	Аппликация (персональный воспитатели в том числе младшей группы, в том числе группы «Бережливый», подготовительные группы)				
12	Контроль деятельности старшего воспитателя - контроля (документация, паспортная); - организация воспитательной образовательной организации; - функциональные обязанности; - реализация ДФД; - управление работой с педагогами.	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта выводы рекоменд

Оперативный (осуществляется тематический)					
1	Осмотр прогулочных площадок	Ств. воспитателя завхоз	прогулочная площадка	ежеднев	Журнал ежедневной визуальной осмотра прогулочных площадок
2	Соблюдение режимная	Ств. воспитателя	воспитательские группы	не режим одна фаза внеделю	Журнал систематического контроля
3	Подготовка конспекта занятия	Ств. воспитателя	воспитательские группы	не режим одна фаза неделю	Журнал систематического контроля
4	Организация				
5	Охрана жизни и здоровья детей				
6	Санитарное				
7	Оформление информации в родителе				