

муниципальное автономное дошкольное обр
« Детский сад №8 «Чебурашка» городского
Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом с
МАДОУ «Детский сад
Протокол 24.08.2024г. от



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад №8
О
Приказ № 306 от 24.08.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА»
НА 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОСТАВИЛ:
старший воспитатель
МАДОУ «Детский сад №8
Г. Ю. Тещен

г . У р ю п и н с к
2023г .

СОДЕРЖАНИЕ

1 . ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2 . ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
3 . ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ
4 . ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ
5 . ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
6 . КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕ
7 . СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОС
7 . 1 . Планирование работы методического
7 . 2 . Планирование деятельности творче
7 . 3 . Планирование курсовой подготовки
7 . 4 . Планирование аттестации педагога
7 . 5 . Планирование работы по самообраз
7.6. Планирование педагогического
7.7. Планирование на уровне ДОУ
7.8. Планирование коллективных просмотров
7.9. Планирование консультаций для педаго
7.10. Планирование
8 . ОРГАНИЗ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
9 . ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
10. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа старшего воспитателя на 2023-2024 учебный год (данная программа разработана в соответствии с Годовым планом МАОУ «Детский сад № 83» на 2023-2024 учебный год (Приказ № 303 от 24.08.2023 г.).

Рабочая программа направлена на развитие профессионально-педагогических навыков педагогов МАДОУ «Детский сад № 83» в условиях Профессионального Федерального образовательного центра «Школа» по программе «Общеразвивающих программ, к построению инклюзивной образовательной среды».

При разработке программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной работе.

Профессиональная готовность педагогического коллектива характеризуется следующими структурными компонентами:

- *мотивационный компонент готовности педагогических работников к планируемой деятельности;*

- *когнитивный компонент готовности педагогических работников к планируемой деятельности;*

- *технологический компонент готовности педагогических работников к планируемой деятельности.*

В связи с этим в программе выделены на разработку компонентов профессиональной готовности педагогов организации для обеспечения эффективной работы в соответствии с требованиями стандарта дошкольного образования, прежде всего инклюзивного образования.

2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа направлена на повышение профессионального уровня педагогов МАДОУ «Детский сад № 83» в процессе прохождения профессионального обучения. Пройдя через профессиональный уровень, для учащихся не составит труда научиться делать то, что они ещё не умеют.

Целью методической работы в ДОУ является создание условий для развития профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад № 83» к эффективной деятельности в условиях Профессионального Федерального образовательного центра «Школа» по программе «Общеразвивающих программ, к построению инклюзивной образовательной среды».

Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы выявить доступные ресурсы, вместе с тем, эффективные методы мастерства.

Участниками образовательного процесса являются педагоги, родители.

Основные задачи методической работы:

1. выработать систему оказания помощи каждому педагогу;

2. включить каждого педагога в творческий процесс.

Можно выделить частные задачи:

1. Формирование инновационной направленности педагогической деятельности, проявляющееся в систематическом извлечении педагогического опыта по внедрению достижений педагогической науки в практику.

2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3. Организация работы по изучению **ОШФВММ**. обр
4. Обогащение педагогического процесса нов
воспитании и развитии ребенка.
5. Организация работы по изучению нормативн
6. Оказан **местонд**ученской помощи педагога на
дифференцированного подхода (по стажу, тв
категоричности).
7. Оказание консультативной помощи в органи

3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИ ПРОГРАММЫ

Методическая работа **жде-дэутинок ощълно смт нуачя**, о с
достижениях науки и передового педагогичес
направленных на всестороннее повышение квал
каждого воспитателя и коллектива в целом.

Основными критериями эффективности метод
результативных показателей, являются характ

1. Системность – соответствие целей и задач содер
работы. Содержание **медошккольскоой урчрбюждые нви**
поставленными целями и задачами **-обрчювамерр**
процесса дошкольного образовательного учреж
квалификации воспитателей, **конрррррррррр** и педспал
коллектива.

В содержание методической работы вклю
образовательное, дидактическое, психологи
самообразовательное.

2. Дифференциация – второй критерий **иэффеюдиннжакюй**
раз предполагает больший удельный вес в сис
групповых занятий с воспитателями, исходя и
саморазвитию и других показателей.

3. Этапность – **пязатели эффективности работы**.

Процесс методической работы в детском
последовательные этапы:

1-й **этап** **поретичошовшйние идеи**, осмысление п

2-й **этап** **методичешюжкяй** лучших **обрвцешыттеред**
замысла индивидуальной методической системы

3-й **этап** **практичесамийтоятельная** разработка и
новых технологий образования и развития дош

4-й **этап** **аналитичкжжйление** **ревураьбатывнастак**
наиболее типичных затруднений и способов их

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЮУ

К основным обязанностям старшего восп
деятельностью всех **педдешюмюв**, **Оррбрвшншющексяс**
проведением педагогических советов, родит
мероприятий, запланированных в детском саду
проводит мониторинг для выявления **наждбурорвенбенеюк**

Старший воспитатель принимает участие
воспитателя, узких специалистов, младшего
благоприятнжюшюгического отиквлеймаоттарувднкюкюлвекет

Функции старшего в 2024 году

- разработка бюджета ДОУ
- разработка мероприятий ДОУ;
- разработка ДОУ;
- координация разраб. т.д. ДОУ;
- разработка «Маста вничество»;
- организация мероприятий в различных достижениях
- анализ деятельности ДОУ год;
- организация участия педагогов и воспитанников
- организация и проведение методических мероприятий (классы, курсы, конференции);
- организация транслирования педагогического педагогического опыта посредством публикаций выступления на семинарах, конференциях;
- организация процедуры аттестации педагогов
- размещение информации на сайте ДОУ
- Правительство РФ от 20.08.2012 № 1117-ПП о размещении на официальном сайте органов государственной власти, органов государственного управления, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации об образовательной организации, силу некоторых актов и отдельных положений Российской Федерации"
- ведение госпабликов учреждения в социальных сетях на основании ФЗ от 27.07.2017 № 172-ФЗ в редакции изменений закон "Об обеспечении доступа к информации органов и органов местного самоуправления"
- Старший воспитатель организует работу педагогов, работников, обеспечивая повышение квалификации, подготовку к прохождению аттестации и к различным конкурсам различного уровня.

Основные направления в деятельности на повышение качества образовательного процесса

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового бюджета ДОУ
- перспективного бюджета
- перспективного плана мероприятий ДОУ
- перспективного и календарного плана деятельности

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение мероприятий
- уровень готовности детей подготовительных групп
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях
- создание условий комфортного пребывания

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно плану
- организацию работы педагогов;
- обеспечение требований к образовательному процессу

- постоянный анализ-местоосждения с целью принятия на его основе конкретных мер по работе.

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные;
- педагогические советы, методические группы;
- организационно-методические мероприятия;
- открытые занятия НОД (показывающие);
- обобщение и распространение передового опыта;
- обмен опытом, педагогическая практика;
- участие педагогов в работе методических курсов;
- курсовая подготовка и переподготовка педагогов на соответствие занятию;

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:

- систематически проверяет планы работы;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана работы в заседаниях педсовета. И, конечно же, каждый раз в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей о работе с детьми по разделам программы;
- ведение раздела «Информационные материалы»;
- размещение информации в сети Интернет;
- сетевое взаимодействие с родителями;
- информирование родителей о проведении мероприятий.

Создание предметно-развивающей среды:

- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий, методической литературы;
- проведение конкурсов пособий для развития творчества;
- оформление стендов, выставок.

Работа с молодыми специалистами

В своем профессиональном росте молодые специалисты проходят следующие этапы:

I этап - 1-й год работы: адаптивный: овладение технологиями, выстраивание образовательного процесса, выполнение детьми задач дошкольного образования.

II этап - 2-3-й годы работы: процесс развития накопления опыта, поиска лучших методов и своего стиля в работе.

III – 4-й год работы: складывается система разработки. Педагог внедряет в свою работу
IV – 5-й год работы: происходят совершенствование своего опыта в работе с аттестационными педагогами.

Повышение квалификации педагогов и аттестация

Важным направлением в работе с педагогами является их квалификации и аттестация педагогическом образовательном учреждении составляется предусматриваются сроки, различные формы повышения педагогов.

Целью является педагогический мастерство и творческое развитие в пределах своей компетенции, профессионального роста педагогов.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все формы можно представить в виде двух групп:
1. *групповые формы методической работы* (педагогические советы, практикумы, консультации, творческие вечера и т.д. по единым методическим темам, деловые игры и т.д.)
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество).

Педагогический совет

Центральным звеном в организации всей методической работы является педагогический совет.

Педагогический совет постоянно действующий самоуправляющийся педагогический коллектив работников. С развитием школы как высшего органа руководства образовательным процессом решает конкретные задачи деятельности определяется Положением о педагогическом совете.

Тематика педагогических советов обозначается в начале учебного года и вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педагогического совета – повышение уровня педагогической культуры коллектива, достижение педагогических успехов и передовых результатов.

Консультирование педагогов

Из разнообразных форм методической работы вошла в практику такая форма, как консультации индивидуальные и групповые; консультации коллектива, по актуальным проблемам педагогической деятельности.

Любая консультация требует от консультанта профессиональной компетентности.

Основные консультации планируются в календарном плане и проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы при проведении консультаций, консультант ставит задачи передачи знаний педагогу, творческое отношение к деятельности.

Семинары и практикумы

Семинары и практикумы остаются самой методической работой в детском саду.

В годовом плане дошкольного учреждения с четким указанием времени работы, продуманного большего количества желающих принять участие можно предложить дополнить этот план. Хотели бы познакомиться с опытом работы в области дошкольного образования? Если да, то в какой форме? Если нет, то почему? Это связано с постоянным местом проведения. Семинары помогают быстро и своевременно обновлять знания.

Большую роль в результативности семинаров подготовка к нему и предварительная информация для конкретного дошкольного учреждения.

Педагогический опыт

У каждого воспитателя свой педагогический опыт. Выделяют работу воспитателя, добивающегося называемой передовой, его изучают, на него «работают».

Передовой педагогический опыт — это опыт совершенствования учебного процесса, удовлетворения потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт помогает в работе с детьми, выделяется инициативу, творчество, способствует мастерства. Передовой опыт зарождается в процессе ее и в итоге.

Открытые показы

В силу такой особенности работы в детских садах проводятся открытые показы лучшего опыта работы педагогов.

Открытый показ дает возможность установить педагогом во время занятия, получить ответ, проникнуть в своего рода творческую лабораторию педагогического творчества. Руководитель может сформулировать цели:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы.

Планируя методическую работу, необходимо учитывать педагогический опыт. Кроме того, имеются формы опыта: открытый показ, работа в паре, авторские педагогические чтения, недели педагогического мастерства и т. д.

Наставничество

Наставничество — необходимая составляющая профессионального образования молодых специалистов. Индивидуальная направленная помощь молодым специалистам.

коллективными традициями, общими правилами работы в ДОУ и соблюдение интересов обучающихся при выполнении работы.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных высокими профессиональными показателями в работе, обладающими высшим или средним специальным образованием не менее 5 лет; специалисты высших и средних специальных категорий.

Задачами наставничества является

1. оказание помощи молодым специалистам в профессиональном росте и активное вовлечение молодого специалиста в работу;
2. ускорение процесса обучения основным способностям самостоятельно и качественно выполнять свои обязанности;
3. развитие у молодого специалиста необходимых педагогических навыков;
4. привлечение молодых специалистов и их закрепление в ДОУ.

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

МАДОУ «Детский сад №80 «Чебурашка» квалификация педагогов

Педагогический состав	Количество сотрудников
Ст. воспитатели	1
Воспитатели	24
Музыкальные руководители	2
Инструкторы по физкультуре	2
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1
Учитель-логопед	1
Тьютор	1
Педагог дополнительного образования (хореограф)	1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

высшее педагогическое образование	20
среднее профессиональное образование	14

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Квалификация педагогов	Соответствие занимаемым должностям
9 педагогов	16 педагогов

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Планирование работы методического кабинета

Мероприятие	Сроки
-------------	-------

	п р о в е д е
Под блоирте р а и и р ы р и е т о ч в и а м в ш е д а а м : - при од г о к о в м и е н а r a a ж p i a c и c t a . m d . ; - д л я с у щ е с т в л е н и я а - т о e б л p a n z o o в а п p o ц e c c o o т в e c t o e f t o d o ; - п p p e a л и з и p o k e j d e n a o y i e л в Д O X . t и	в т е ч e г н o и д e
О ф o p m л б у к e e п a m я , т o a k p , т o п o e c c o , б ю p a б e c д e т и м p ю д и т e л я м и .	в т е ч e г н o i d e
О ф o p m л e м н a и т e e p и в a o e y л ь п a d k o y e o t e p p y м e p o п p . c и a c t и й м a я m a t a c p и t a d o n n a n a .	в т e ч e г н o i d e
С o c т a в л и e н y и e p ж d e o n n i c e п e n t y p ы т z a x n я п p a z d н p a k z o v л , e d e n y и й o л o ж e b n y и c i g a i v m e t p k o n k y p p o e и t o d .	в т e ч e г н o i d e
П o м o щ ь o д г o п e d k e o p o n e a d y p e c t a c и и .	в т e ч e г н o i d e
С и c t e м a т н a з y н e я o д и ч e m c a k t o e r o i k a a л б a и n e c o o т в e c t o e f t o d o .	в т e ч e г н o i d e
О ф o p m e н и p a б o n e a g o o в .	в т e ч e г н o i d e
П o d г o t m a k a p и d a л я p o e d m o n и я т o p k и a n t e a o б p a z o в a п p o e n d o y .	o k t я a b p p e
В e d e н и e http://cheburashka.obr-urup.ru/	в т e ч e г н o i d e
Р a z м e щ e н и e o e p m a d e и a i t e л Д O X c o c и a л e n o i « В К o n t https://ek.com/club203505243	в т e ч e г н o i d e
Р a z м e щ e a n n и e e i c c e t e в o p k o o б p a z o в a н и e	в т e ч e г н o i d e
О с н a щ e н o в o л н e n a d и ч e a б и e c o a м e t o d и ч e c k e ф i d y p a i t и ч e o c c y o b m и a м и	в т e ч e г н o i d e

7.2. П л a н и p o в a н и e л ь в o o c p t ч и e r c p y o n n e d a g o o в

Н а п p a в л e н и e л ь н o c т и	С p o к и п p o в e д e
Р e a л и з a ц и я д o p o ж н o й к a p т ы и n n c o z d a н и я н a б a з e Д O Y p e г п и o n n a d k n	в т e ч e г н o i d e
Р a z p a б o т к a м a т e p и a л o в e d a r Д O X в k o n k y p c a x , c e м и н a p a x , ф e c t и в a c л p a z л и ч н o г o y p o в н я	в т e ч e г н o i d e
О т б o p o б c y ж d e a n t и e e p и d a л p a c e п p o c t p a p e e d o п e d a r o r o y c k o g o	в т e ч e г н o i d e
А к т и в и z a ц и я д e я т e л ь н o c т и п e d o б p a z o в a т e л ь н c o y в p e p o щ e k x м e t o d p a z в и т и я п o z н a в a т e л ь н o й a к т и в н o	в т e ч e г н o i d e
А к т и в и z a ц и я н o d e я т e п e d p a r z o v g i y t в и o п o d o п o л н и t o e л o b p a z o в a н и я в d o ш k y o r л в н e d p e н и я п p o r a m y m и n и c t o a c p и n a o л ь n o n « Ю н ы й и n c п e k т o p Д Д д л я и f o p m o p c p e	в т e ч e г н o i d e

финансовой грамотности детей о « Приключения кота Белобоба или	
Активизация деятельности педагогов в конкурсах различного уровня	
Подготовка шеф-поваров ДОУ	в течение года
Подготовка шеф-поваров ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение семинаров для педагогов ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение семинаров для педагогов ДОУ	в течение года
Организация, проведение мероприятий в ДОУ	в течение года

7.3. Планирование курсовой подготовки педагогов

Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи образовательной организации» ФЗ «Об образовании»	100% педагогический коллектив	1 раз в
Курсы повышения квалификации по программе «Организация коррекционной работы в условиях ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Новые сотрудники педагогического коллектива	однократно
Курсы повышения квалификации по программе «Профессиональная компетентность педагогов в сфере внедрения ФОП ДОУ»	Новые сотрудники педагогического коллектива	в течение года

7.4. Планирование аттестации работников

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющая квалификационную категорию	Дата присвоения категории	Запрашивается категория	Срок предполагаемой аттестации
1.	Абрамова М. Ф.	воспитатель	1 категория	17.06.	1 категория	апрель
2.	Афанасов А. В.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь
3.	Баранов	воспитатель	СЗД	08.11.2019	СЗД	октябрь
4.	Бузулу И. А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь
5.	Гончар Н. В. совместитель	музыкальный руководитель	СЗД	05.03.	СЗД	март 20
6.	Дудник М. А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь
7.	Ефремова М. А.	воспитатель	1 категория	23.06.	1 категория	апрель
8.	Карава Т. М.	учитель дефектолог	СЗД	04.12.	СЗД	декабрь

9.	Карпова	воспит	І катег	24.12.	Ікатего	октябрь
10.	Китаева	учите- логоп	СЗД		СЗД	октябрь
11.	Коврова	воспит	-	-	СЗД	октябрь
12.	Колесни Т. Н.	воспит	СЗД	05.03.	СЗД	март 20
13.	Кондра И. С.	воспит	СЗД	25.04.	СЗД	апрель
14.	Котовчи Л. С.	воспит	Ікатег	25.04.	Ікатего	февраль
15.	Краснов	воспит	І катег	21.04.	Ікатего	февраль
16.	Кузина	воспит	І катег	24.02.	Ікатего	декабрь
17.	Кузнец М. В.	муз. руково ь	Ікатег	24.12.	Ікатего	октябрь
18.	Маслова	воспит	СЗД	04.12.	СЗД	октябрь
19.	Мельни Т. Н.	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь
20.	Мельник	воспит	-	-	СЗД	октябрь
21.	Нехаева	воспит	СЗД	15.09.	СЗД	октябрь
22.	Пантел А. А.	воспит	І катег	24.12.	Ікатего	октябрь
23.	Платон А. С.	воспит	-	-	СЗД	октябрь
24.	Прокуд С. В.	тьюто	СЗД	30.10.	СЗД	октябрь
25.	Самольн И. В.	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь
26.	Сегреева	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь
27.	Стеблев	инстру по ФК	Ікатег	23.12.	Ікатего	октябрь
28.	Стецко	инстру по ФК	-	-	СЗД	октябрь
29.	Стрельн Н. В.	педаго психол	СЗД	07.11.	Ікатего	октябрь
30.	Суббот С. А.	воспит	-	-	СЗД	октябрь
31.	Терент Л. В.	воспит	СЗД	30.10.	СЗД	октябрь
32.	Тещенко	старш воспит	І катег	24.03.	Ікатего	январь 2
33.	Щетини Д. П.	воспит	СЗД	07.11.	СЗД	ноябрь
34.	Юрченко	воспит	СЗД	15.04.	СЗД	апрель

7.5. Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п /	ФИО	Тема
1.	Абрамова	Экологическое воспитание дошкольников ознакомление с природой родного края
2.	Баранова	Нетрадиционные техники рисования творческих способностей дошкольного возраста
3.	Дудникова	Нравственное воспитание дошкольников патриотическое воспитание
4.	Ефремова	Художественное экспериментирование развития творческих способностей дошкольного возраста.
5.	Караваева	Развитие речи у детей со слуховыми нарушениями
6.	Карпова Л.	Развитие основных движений дошкольного возраста»
7.	Китаева Е.	Нейропсихологическая коррекция поведения дошкольников
8.	Коврова И.	Формирование у дошкольников в условиях игровой деятельности навыков общения
9.	Колесникова	Развитие индивидуальности дошкольников в процессе занятий по художественному творчеству
10.	Кондрашов	Развитие творческих способностей дошкольников
11.	Краснова	Интерактивная дидактическая игра раннего возраста.
12.	Кузина Е.	Развитие математических способностей дошкольников посредством дидактических игр
13.	Кузнецова	«От потешки к -развитию» творческих способностей дошкольного возраста
14.	Маслова С.	Развитие навыков скорочтения дошкольного возраста
15.	Мельников	Развитие мелкой моторики у дошкольников различные виды деятельности
16.	Нехаева С.	Приёмы, облегчающие адаптацию дошкольников к условиям детского сада
17.	Пантелеев	Формирование коммуникативной у дошкольников с помощью театрализованной деятельности
18.	Платонова	Активизация слухового восприятия детей 3-4 лет
19.	Прокудина	Детская нейропсихология
20.	Самольник И. В.	Трудовое воспитание старших дошкольников
21.	Сергеева	Использование мнемотехники детей старшего дошкольного возраста
22.	Стеблева	Фитнес-гимнастика как средство подготовленности и укрепления здоровья дошкольников в ДОУ
23.	Стецко С.	Современный подход к обучению дошкольного возраста в условиях индивидуальности
24.	Сергеева	Формирование представлений через игровую деятельность.
25.	Стрельник Н. В.	Профилактика и коррекция речевых нарушений дошкольного возраста нейропсихологический

26.	Субботина	Развитие у детей мелкой моторики и нетрадиционного рисования
27.	Терентьев	Экспериментирование с детьми разного возраста
28.	Щетинина	Новые формы работы с родителями дошкольников
29.	Юрченко	Формирование навыков самообслуживания у дошкольников в процессе пат

7.6. Планирование педагогических мероприятий

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
август		
1.	Педагогический совет №1 в МАДОУ «Детский сад №8 23-0024 учебном году»	Заведую Ст. воспит
октябрь		
1.	Семинар-практикум «Подготовка детей к интеграции в речевой контексте ФОИ и ФГОС ДО»	Ст. воспит
январь		
1.	Педагогический совет №2 «Организация дополнительного образования»	Ст. воспит
февраль		
1	Семинар-практикум «Современные подходы к воспитанию в ДОУ»	Ст. воспит
май		
1.	Педагогический совет №3 «Подготовка к учебному году»	Ст. воспит

7.7. Планирование мероприятий на уровне ДОУ

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
октябрь		
1.	Современные методики коррекционного взаимодействия в дошкольном возрасте	Караваяев
2.	Развитие речи. Практикум на занятиях по развитию речи	Китаева
3.	Нетрадиционные рисунки	Коврова
4.	Дыхательная гимнастика как подготовка к плаванию детей дошкольного возраста	Стецко
ноябрь		
1.	ИКТ в развитии познавательных способностей	Дудников
2.	Изготовление масок к театру	Краснова
3.	Музыкальные инструменты своими руками	Кузнецов
4.	«Камешки» логопедического познавательного развития детей	Маслова
5.	Использование камешков «Маски» к обучению грамоте	Пантелеев
6.	«Применение процедур Прикладной психологии»	Прокудин

	(А В А е р а п и и) »	
7.		
д е к а б р ь		
1.	И с п о л ь з о в а н и е г р у п п о в о д и м е с т и н с о т е м ь	Е ф р е м о в а
2.	Р а з в и т и е м е л к о й м о т о р и к б и н о р с у д е т е й с р е д н е г о в о з р а с т а	К о л е с н и к о
3.	И з г о т о в л е н и е и г е р у о ш к н ю й э к о	П л а т о н о в
4.	Ф и т б - о г л и м н а с т и к а к а к с р е д с т в д е т е й	С т е б л е в а
я н в а р ь		
1.	О б ь е м н о е р и с о в а н и е с о (д с ы и и с ш к о л	А б р а м о в а
2.	« И з г о т о в л е н и е р а з в и в а ю щ е й « К в а д р а т В о с к о б о в и ч а »	К а р п о в а
3.	Т р е н и н г « С п л о ч е н и е п е д а г о г и	С т р е л ь н и к
4.	У д и в и т е л ь н о е э к с п е р и м е н т и р	Т е р е н т ь е
ф е в р а л ь		
1.	И с п о л ь з о в а н и е э л е м е н т о в о ф о р м л е н и и т а р е л о ч к и .	Б у з у л у ц к а
2.	« П л а с т и л и н к а к а к а ф с и р я е д с т в о р а з с п о с о б н о с т е й »	С у б б о т и н
3.	И з г о т о в л е н и е к у к л ы « О б е р е г	Ю р ч е н к о
4.		
м а р т		
1.	Т в и с т ь ю г и н т е р е с н о	Н е х а е в а
2.	« Н е й р о п с и х о л о г и ч е с к а я к о р р	П р о к у д и н
3.	« И с п о л ь з о в а н и е м н е м о т е х н и к д о ш к о л ь н и к о в »	С е р г е е в а
4.	К а м е ш к и М а а р з б н л о с ц в е т н о е с ч а с т	Щ е т и н и н а
5.		
а п р е л ь		
1.	П р и м е н е н и е н е т р а д и ц и о н н ы х	Б а р а н о в а
2.	« Э к р а н в т ь р б у о д р о а в » о е в о с п и т а н и е	С а м о л ь н и к
3.	П о д е л к и и з г о ф р о т р у б о ч е к	К о н д р а ш о в
4.	З а н и м а т е л ь н а я м а т е м а т и к а	К у з и н а
5.	С у в е н и р н а П а с х у	М е л ы к о в а

7.8. П л а н и р о в а н и е л е к т и в н ы х о п р о г н о з н ы х м е р о п р и я т и й Н и О Д

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
д е к а б р ь		
1.	К о р р е к ц и я о з в у щ е н и я у д е т е й с З з Д а	У ч и т е л ь д е ф е к т К а р а в а е в а
в т е ч е н и е г о д а		
1.	О т к р ы т ы й п о к а з Н и О Д с в т с р о е о б Ф О П Д О	Т в о р ч е с к а я п е д а г о г

1.1.2. Ц и к л к о н с у л ь т а ц и й д л я п е д а г о г о в н а о б р а з о в а т е л ь н ы й п р о ц е с с Д О У »

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
а в г у с т		

1.	Представление дорожной карты МАДОУ «Детсад №8 «Чебурашка» приведения ООП ДОУ, воспитателей и узкопрофильных специалистов до 1 сентября 2014 года в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.09.2010 № 122-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
сентябрь		
1.	Обзорный анализ федеральной образовательной программы дошкольного образования	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
октябрь		
1.	Анализ целевого раздела ООП ДОУ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
ноябрь		
1.	Анализ содержательного раздела ООП ДОУ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
декабрь		
1.	Анализ организационного раздела ООП ДОУ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
январь		
	Примеры модельных решений по развитию инфраструктуры и комплексов для дошкольных учреждений	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
февраль		
1.	Особенности организационной деятельности по 5 образовательным областям	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
март		
1.	Направления и задачи работы в ДОУ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
апрель		
1.	Федеральная рабочая программа дошкольного образования	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
май		
1	Мониторинг соответствия ООП ДОУ требованиям ФГОС ДО	

7.10. Планирование мероприятий

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	Сможем ли мы сделать наших дошкольников счастливыми? Цели, задачи, мероприятия по созданию условий для развития личности ребенка	Ст. воспитатель

	распространение педагогических опытов воспитания а л а й н и е к д о а в о и , м е ю щ и ж р в к в а л и ф и к а ц и о н л и н т р о с т р о з н д а ю ф ф е к т д л я о р г а н и з о б р а т ы т е л ь п р о г р е Д О У С в г р у п п а о д е н и о г о в н о в с т р у ж н о в о у ч е б н о м у .	
д е к а б р ь		
1.	Смо-к р н к «Ур ез о п а и о н с е т н и о ф о р м л е г р у п к ш ы в о г о д н а и в м н и к а м» . Ц е л ь к ц е н т и р н о в м а в н о с е п и т а т е р а с в и и п р и н ц и п и р у к р а ш е н у ж ш ы а з д н и к у .	Ст. воспи
а п р е л ь		
1.	Смо-к р н к «р л с у ч ш и е р ы з у а б о а ы п р и р о д ы и с к а л е н д а р е м п р и	Ст. воспи
м а й		
1.	Смо-к р н к у р с «Л у ч ш и й п р о е к т в	Ст. воспи

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимае ДОУ де на пр а н а в л я е н н а о ц е н к у с о б л ю д е н и я п е д а г о г и ч е с к о г о з а к о н о д а т е л ь с т в а , п р и к а з о в у ч р е д и т е л я и п о с р е д с т в о м п р о в е д е н и я к о н т р о л ь н ы х м е р о п р и м а т ь р у к о в о д с т в а в ш и р к о н д е т л а o x л я с в о е й к o м п e т e n ц и и .

Периодичность и формы контроля определ объективной информации о реальном состоян работ ДОУ. Периодичность, объекты контроля и годовом - г р п л ф а и н к e e . П л а н о в ы е к o н т р o л ь н ы е м e p c o o т в e т с т в и и с у т в e р ж д e н ы м к o н л a p n o o m , к o т o p ы п e р и o d и ч н o с т ь п р o в e p o k и д o в o д и т с я д o a л e n o .

В и д ы в н у т р е н н е г о в к o н т р o л ь н о Ф Г О С

Виды кон по содер	Содержание	Цели
Фронтальн	Выполняется с получения пер сведений о функционир ДОУ в целом, работе подразделений педагогически сотрудников. Актуален при руковождя сост учреждения, о тактики метод работы с новь сотрудниками.	Получение первичны кадровом и -маж рча обеспечении ДОУ. Определение сформир педагогического пр отдельному направл комплексно. Выявление професси компетентности нов Определение соотве образовательных ус нормативным требов
Тематическ	Тематический отражаемый в планах ДОУ,	Привлечение вниман ключевых задачах д развивающего и мет

	осуществляется с соответствии с разных возра для системати актуализации отдельных асп воспитательно	характера . Предупрежде деятельности педра из направлений ре программы . Оценивание резуль педагогической раб период (месяц , пол Распространение ин опыта ведения педп
Оператив	Направлен на стадии работы ДОУ над реали заданной проб Оперативный к проводится то предупрежде стороны прове лица .	Предупреждение нар педагогического ко вопросам юзации во процесса . Оперативное выявле несоответств уровня развития во программных требов определения круга возникновения тако
Сравнитель	Может реализо представи административ при проверке воспитателей проводиться д педагогикам взаимоконтрол	Сопоставление резу профессиональной д воспитателей парал групп . Определение отличи педагог ДОУ , ответст ведение воспитател одной группе . Распространение пе ведения педпрактик
Самоконтр	Предусматрива систематическ проведение со самоанализа и самокоррекции деятельности .	Развитие г (руководителя , зам руководителя , восп адекватно оцениват реализации намен профессиональных ц

Ф о р м ы к о н т р о л ь н ы х м е р о п р и я т и й в Д о У

Тематическ проверка	Управленческий пр проводит ся е педколлектива к которые в детско недостаточно успе может оценивать образовательных , методических , ра исследовательских Анализируется ст годовыдач , обозна плане работы на уровень освоения	Фиксируется в плане работ , указываются с проведения и темы , о чем в информируются недель . Прове проводится в всех возрастн Длительность составляе Результаты пр вносятся в ан
------------------------	---	--

	выбранным направлением и учебным областями	справку, которая на заседании педагогического
Итоговый контроль	Проводятся работы за выбранный (квартал, полугодие). Проверка затрагивает учебно-воспитательные методические работы и степень поставленных задач работы за полугодие озвучиваются на заседании педсовета.	Регламентируются заведующего, фиксируются условия для педагогически степень освоения воспитанниками образовательной программы, результаты вносятся в справку, которая зачитывается
Персональный контроль	Проверке подвергаются работы, самообразование педагогического использования инновационных педагогических технологий и достижений педагогического работника. Оценка по поиску и устранению профессиональной заданной теме.	Назначается заведующего, в котором фиксируются темы проверки воспитателя и предстоящем 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую которая зачитывается на педсовете.

Методы контроля в ДОУ по ФГОС

Наблюдение	Изучение актуальной ситуации занятий режимных моментов, ежедневных
Анализ	Выявление причин сложившейся зафиксированных фактов, поиск воспитательного процесса.
Беседы и консультации	Обмен мнениями со специалистами и родителями воспитанников для мониторинговой системы.
Проверка документации	Ознакомление с документами – планово и внепланово.
Анкетирование	Тематические опросы потребителей образовательных услуг.
Проверка на умений воспитанников	Выявление соответствия знаний программным требованиям в ходе бесед, проведения игровых экскурсий.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации программы повышается профессиональная квалификация педагогов ДОУ с целью повышения качества образования.

выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями государственной образовательной и дополнительной

Основными критериями эффективности мероприятий являются результаты (уровня педагогов, воспитателей), являются следующие:

1. *системность* – соответствие целей и задач по содержанию работы;

2. *дифференциация* – второй критерий эффективности предполагает большой удельный вес влечением групповых занятий с воспитателями, исходя из саморазвитию и других показателей;

3. *этапность* – показатели эффективности методического процесса методические мероприятия в себя охватывают следующие этапы:

1-й этап – *теоретический* – осознание идеи, осмысление перед

2-й этап – *методический* – показ лучших образцов: перед замысла индивидуальной методической системы

3-й этап – *практический* – самостоятельная работа и апробация технологий обучения и воспитания;

4-й этап – *аналитический* – выявление результативности работ типичных затруднений и способов их устранения

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение

Оперативный журнал

Вопросы оперативного контроля	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	музыкальный руководитель	инспектор ФК
	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
Вопросы, подлежащие контролю									
1	Соблюдение режима								
2	Подготовка педагогов ОД								
3	Организация питания								
4	Охрана жизни и здоровья детей								
5	Санитарное состояние								
6	Оформление и обновление информации для родителей								
Общие вопросы, подлежащие контролю одного раза в месяц									
7	Календарь тематического планирования (ежемесячно)								

8	В е д е н и е д о к у м е н т н ы х п е д а г г о г и к и х с п е ц и а л (н е м е н д в у х р а г о д)									
9	Р а б о т а р о д и т е л (н е м е н о д н о г о г о д)									
10	О р г а н и з Р П П С в с о о т в е т с Ф С Д О (н е м е н о д н о г о г о д)									
11	О р г а н и з и н д и в и д о й р а б о м е н е е о р а з а в									

У с л о в н ы е б е з н а ч е н и я
+ б е з з а м е ч а н и й ,
- н а л и з н а м е ч а н и й
В ы в о д ы р е к о м е н д а ц и и

Приложение 2

№ п/п	Содержание мероприятия	Месяцы										Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Образовательная программа «История Беларуси»												
1	Формирование ценностей					* п						Ств.оспита
2	Формирование математических навыков			* п								Ств.оспита
3	Конструктивные деятельности											Ств.оспита
Образовательная программа «История культуры»												
4	Обучение грамоте											Ств.оспита
5	Развитие		* п									Ств.оспита
6	Ознакомление с литературой								*			Ств.оспита
Образовательная программа «История культуры»												
7	Физическая культура (ФК)	* п	* п	* п		* п				* п		Ств.оспита
8	Утренняя гимнастика		*									Ств.оспита
9	Гимнастика				*							Ств.оспита
10	Прогулки на природе			*								Ств.оспита
11	Спортивные игры						*					Ств.оспита
Образовательная программа «История культуры»												
12	Рисование						* п					Ств.оспита
13	Лепка							* п	* п			Ств.оспита
14	Музыкальные инструменты	* п		* п		* п	* п			* п		Ств.оспита
15	Практическое обучение				*			*		*		Ств.оспита
Образовательная программа «История культуры»												
16	Игровая деятельность							*				Ств.оспита
17	Театрализация					*						Ств.оспита
18	Трудовая деятельность								*			Ств.оспита
19	Формирование культуры гигиены, самообслуживания				*							Ств.оспита
20	Обучение безопасности жизнедеятельности	*										Ств.оспита
Методические мероприятия												
21	Организация (История)		*					*				Ств.оспита
22	Работа с родителями (История)	*						*				Ств.оспита
23	Планирование мероприятий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ств.оспита
24	Ведение учета мероприятий	*									*	Ств.оспита
25	Организация мероприятий	*										Ств.оспита
26	Организация индивидуальной работы					*						Ств.оспита

<p>1. Направленность мероприятий осуществляемых в период проведения краевой выставки в административном районе</p>						
<p>Тематический роль</p>						
1	Развитие навыков исследовательской деятельности школьников	Ство.оспита	воспитатель групп	октябрь	справка	
2	Формирование навыков ранней ориентации			февраль		
<p>Итоговый роль</p>						
1	Самообследование ДОУ «Детский сад №1 «Чебурчик»	Заведующий	показатель деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообслед	
<p>Фронтальный роль</p>						
1	«Эффективность педагогической деятельности»	Ство.оспита	воспитатель групп	май 15 п 25 мая	справка	
<p>Оперативный роль</p>						
1	Работа с родителями	Ство.оспита	воспитатель групп	сентябрь февраль	карта кон выводы рекоменд	
2	Календарно-педагогическое планирование			1 раз в		
3	Ведение документации педагогов-специалистов			сентябрь январь		
4	Организация РПП соотв. ФГОС			сентябрь		
5	Физическая культура (персональный инструктор ФК)			инструктор ФК		1 раз в
6	Музыка (персональный музыкальный руководитель)			музыкальный руководитель		1 раз в
7	Праздничное мероприятие			воспитатель групп, музыкальный руководитель		декабрь февраль май
8	Утренняя гимнастика			воспитатель групп		октябрь
9	Гимнастика для детей	Ство.оспита	воспитатель групп	ноябрь	карта кон выводы рекоменд	
10	Формирование навыков гигиены			октябрь		

11	Реализация				
11.1	Театрализованные	Ств. воспитатели воспитательских групп		октябрь ноябрь декабрь	карта кон- выводы рекоменд
11.2	Развращение (персональные, все возрастные)				
11.3	Организационные работы				
11.4	ФЭМП (персональные воспитатели все возрастные)				
11.5	Ознакомление окружающим миром (персональные, все возрастные)				
11.6	Рисование (персональные воспитатели все возрастные)				
11.7	Лепка (персональные воспитатели все возрастные)				
11.8	Ознакомление художественной литературой				
11.9	Трудовая деятельность				
11.10	Аппликация (персональные воспитатели в младшей группе второй группы «Бережливый», подготовительной группы)				
12	Контроль деятельности старших воспитателей - контроль за (документация паспортная); - организация воспитательно- образовательной организационной пространственной; - функционирование - реализация на текущий - управление работой с кадрами.	Заведующий	старшие воспитатели	ежемесячно	карта кон- выводы рекоменд

Оперативный журнал (осле темы занятия)					
1	Осмотр прогулочных площадок	С.т.в. воспитателя завхоз	прогулочная площадка	ежедневный	Журнал ежедневный визуальный осмотра прогулочных площадок
2	Соблюдение санитарно-гигиенической	С.т.в. воспитателя	воспитательские группы	не режимная внеделю	Журнал систематического контроля
3	Подготовка воспитателя к занятию	С.т.в. воспитателя	воспитательские группы	не режимная в неделю	Журнал систематического контроля
4	Организация				
5	Охрана здоровья детей				
6	Санитарное состояние				
7	Оформление информации в родителе				