

**муниципальное автономное дошкольное обр
« Детский сад №8 «Чебурашка» городского
Волгоградской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом с
МАДОУ «Детский сад
Протокол 24.08.2024г . от



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА»
НА 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОСТАВИЛ:
старший воспитатель
МАДОУ «Детский сад №8
Г. Ю. Тещен

г . У р ю п и н с к
2023г .

СОДЕРЖАНИЕ

1 .	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2 .	ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
3 .	ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ
4 .	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ
5 .	ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
6 .	КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕ
7 .	СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОС
7 . 1 .	Планирование работы методического
7 . 2 .	Планирование деятельности творче
7 . 3 .	Планирование курсовой подготовки
7 . 4 .	Планирование аттестации педагога
7 . 5 .	Планирование работы по самообраз
7.6.	Планирование педагогического
7.7.	Планирование на уровне ДОУ
7.8.	Планирование коллективных просмот
7.9.	Планирование консультаций для педа
7.10.	Планирование
8 .	ОРГАНИЗМ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
9 .	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ

Функции старшего в 2024 году

- разработка бюджета ДОУ
- разработка мероприятий ДОУ;
- разработка ДОУ;
- координация разраб. т.д. ДОУ;
- разработка «Мастава»;
- организация мероприятий в ДОУ;
- организация участия педагогов и воспитанников в методических мероприятиях (классы, курсы, конференции);
- организация транслирования педагогического опыта посредством публикаций в выступлениях на семинарах, конференциях;
- организация процедуры аттестации педагогов;
- размещение информации на сайте ДОУ в соответствии с требованиями Правительства РФ от 20.08.2013 № 688-ПП о размещении на официальном сайте органов государственной власти, органов государственного управления, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации об образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ведение государственного реестра дошкольных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Старший воспитатель организует работу работников, обеспечивая повышение квалификации, подготовку к прохождению аттестации работников различных конкурсов различного уровня.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя на повышение качества образовательного процесса

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового бюджета ДОУ;
- перспективного бюджета на следующий год;
- перспективного плана мероприятий ДОУ;
- перспективного и календарного плана деятельности ДОУ.

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение мероприятий по плану;
- уровень готовности детей к обучению;
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях;
- создание условий комфортного пребывания детей в ДОУ.

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно плану;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение требований к образовательному процессу.

- постоянный анализ-местоосждения с целью принятия на его основе конкретных мер по работе.

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные;
- педагогические советы, методические группы;
- организационно-методические мероприятия;
- открытые занятия НОД (публичные мероприятия);
- обобщение и распространение передового опыта;
- обмен опытом, педагогическая практика;
- участие педагогов в работе методических курсов;
- курсовая подготовка и переподготовка педагогов на соответствие занятию;

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:

- систематически проверяет планы работы;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана работы в заседаниях педагогического совета. И, конечно же, каждый раз в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей о работе с детьми по разделам программы;
- ведение раздела «Информационные материалы»;
- размещение информации о работе воспитателя на сайте;
- сетевое взаимодействие с другими учреждениями;
- информирование родителей о проведении мероприятий по привлечению к активному участию в досуговой деятельности.

Создание предметно-развивающей среды:

- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий, методической литературы;
- проведение конкурсов пособий для развития творчества;
- оформление стендов, выставок.

Работа с молодыми специалистами

В своем профессиональном развитии проходят следующие этапы:

I этап - 1-й год работы: адаптивный: овладение технологиями, выстраивание образовательного процесса по выполнению детьми задач дошкольного образования.

II этап - 2-3-й годы работы: процесс развития накопления опыта, поиска лучших методов и своего стиля в работе.

III – 4-й год работы: складывается система разработки. Педагог внедряет в свою работу
IV – 5-й год работы: происходят совершенствование своего опыта в работе с детьми. Работа с аттестаторами.

Повышение квалификации педагогов и аттестация

Важным направлением в работе с педагогами является их квалификации и аттестация педагогическом образовательном учреждении составляется предусматривая сроки, различные формы повышения педагогов.

Целью является педагогический мастер-класс и творческое участие в пределах своей компетенции, профессионального роста педагогов.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все формы можно представить в виде двух групп.
1. *групповые формы методической работы* (педагогические советы, практикумы, консультации, творческие вечера и т.д. по единым методическим темам, деловые игры и т.д.)
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество).

Педагогический совет

Центральным звеном в организации всей методической работы является педагогический совет.

Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления педагогических работников. Совет способствует развитию каждого педагога, руководит образовательным процессом, решает конкретные задачи, определяет деятельность педагогов.

Тематика педагогических советов обозначается в начале учебного года и вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педагогического совета – повышение уровня педагогической культуры педагогов, достижение педагогических успехов и передовых результатов.

Консультирование педагогов

Из разнообразных форм методической работы вошла в практику такая форма, как консультации индивидуальные и групповые; консультации коллектива, по актуальным проблемам педагогов.

Любая консультация требует от консультанта профессиональной компетентности.

Основные консультации планируются в календарно-тематическом плане и проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы при проведении консультаций, педагог ставит задачи передачи знаний педагогам, творческое отношение к деятельности.

Семинары и практикумы

Семинары и практикумы остаются самой методической работой в детском саду.

В годовом плане дошкольного учреждения учебного года руководитель с четким указанием времени работы, продумав большего количества желающих принять участие можно предложить дополнить этот план. Хотели бы познакомиться с опытом работы в области дошкольного образования? Если да, то в какой форме? Семинары не ограничены определенным местом проведения. Семинары помогают быстро и своевременно обновить знания.

Большую роль в результативности семинаров подготовка к нему и предварительная информация для конкретного дошкольного учреждения.

Педагогический опыт

У каждого воспитателя свой педагогический опыт. Выделяют работу воспитателя, добивающегося называем передовым, его изучают, на него «работают».

Передовой педагогический опыт — это опыт совершенствования учебного процесса, удовлетворения потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт помогает в работе с детьми, выделяется инициативу, творчество, способствует мастерства. Передовой опыт зарождается в процессе ее и в итоге.

Открытые показы

В силу такой особенности работы в детских садах проводятся открытые показы. Лучший опыт работы по методике работы в детском саду.

Открытый показ дает возможность установить педагогом во время занятия, получить ответ, проникнуть в своего рода творческую лабораторию педагогического творчества. Руководитель может установить цели:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы.

Планируя методическую работу, необходимо учитывать педагогический опыт. Кроме того, имеются формы опыта: открытый показ, работа в паре, авторские педагогические чтения, недели педагогического мастерства и т. д.

Наставничество

Наставничество — необходимая составляющая профессионального образования молодых специалистов. Индивидуальная направленная помощь молодым специалистам.

коллективными традициями, общими правилами работы в ДОУ и взаимодействия с родителями при выполнении работы.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных высокими профессиональными показателями в работе, обладающими высшим или средним специальным образованием не менее 5 лет; специалисты различных категорий.

Задачами наставничества является

1. оказание помощи молодым специалистам в тесное вовлечение молодого специалиста в жизнь;
2. ускорение процесса обучения основным способностям самостоятельно и качественно выполнять свои обязанности;
3. развитие у молодого специалиста необходимых педагогических навыков;
4. привлечение молодых специалистов и закрепление в ДОУ педагогов в

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

МАДОУ «Детский сад №80 «Чебурашка» квалификация педагогов

Педагогический состав	Количество сотрудников
Ст. воспитатели	1
Воспитатели	24
Музыкальные руководители	2
Инструкторы по физкультуре	2
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1
Учитель-логопед	1
Тьютор	1
Педагог дополнительного образования (хореограф)	1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

высшее педагогическое образование	20
среднее профессиональное образование	14

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Квалификация педагогов	Соответствие занимаемым должностям
9 педагогов	16 педагогов

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Планирование работы методического кабинета

Мероприятие	Сроки
-------------	-------

	п р о в е д е
Под блоирте р а и и р ы р и е т о ч в и а м в ш е д а а м : - при одг о к о в м и е н м а c a ж p a c и c т a . м д . ; - д л я с у щ е c т в л e н и я т o e б л р a н з o o в a п р o ц в o c c o o т в e c т в e н н o c т и ; - п р p e a л и з и p o к ж д e н я o т e л в Д o У . т и	в т e ч e г н o и д e
О ф o р м л e н и e п e г a м я , т o ш e c k o , б л ю р a б e c д e т и м p ю д и т e л я м и .	в т e ч e г н o и д e
О ф o р м л e м н a и т e e p и в o в y л ь п a ц к o в o т p p y м e p o п p . c и c т и й м a я м a c p и a д o ш k a .	в т e ч e г н o и д e
С o c т a в л и e н у и e p ж д e o н н и c e п e т p p y т z a x н я п p a з д н и a к o в л , e д e н и й o л o ж e в н и c i g a в m e t p k o н k y p p o в и t o d .	в т e ч e г н o и д e
П o м o щ ь o д г o п e д k e o p o н e a д y p e c т a ц и и .	в т e ч e г н o и д e
С и c т e м a т н a з y м e н o д и ч e m c a k t o e г p o и k a a л б a и н в c o o т в e c т в e н н o c т и .	в т e ч e г н o и д e
О ф o р м a e н и e p a б o t e a g o g o в .	в т e ч e г н o и д e
П o д г o т o в k a p и d л я p o в e д e н и я т o p k и a n t e a o б p a з o в a п p o c e c c .	o к т я б p p e
В e д e н и e http://cheburashka.obr-urup.ru/	в т e ч e г н o и д e
Р a з м e щ e н и e o e p m a d e i a i t e л Д o У c o c и a л e n o i « В К o н т https://vk.com/club203505243	в т e ч e г н o и д e
Р a з м e щ e a n n и e e c e т e в o p k o o б p a з o в a н и e	в т e ч e г н o и д e
О c н a щ e н o в o л н e н a d и ч e a б и c o a м e t o d и ч e c k e ф i d y p a i t и c e o c y o b m и a м и	в т e ч e г н o и д e

7.2. П л a н и p o в a н и e л ь в o o c p t и e c p y o n e d a g o g o в

Н a п p a в л e н и e л ь н o c т и	С p o к и п p o в e д e
Р e a л и з a ц и я д o p o ж н o й к a p т ы и н н c o з д a н и я н a б a з e Д O Y p e г и o n n a d k n	в т e ч e г н o и д e
Р a з p a б o т k a м a т e p и a л o в e d a g p o m e k o н k y p c a x , c e м и н a p a x , ф e c т и в a л o p a з л и ч н o г o y p o в н я	в т e ч e г н o и д e
О т б o p o б c y ж д e н и e p a c п p o c т p a p e d e п e d a g o г o y c k o г o	в т e ч e г н o и д e
А к т и в и з a ц и я д e я т e л ь н o c т и п e d o б p a з o в a т e л ь н o c т и p o c c e c c e м e t o d p a z в и т и я п o з н a в a т e л ь н o й a к т и в н o c т и	в т e ч e г н o и д e
А к т и в и з a ц и я н o d e я т e п e d a g o в o t в и o п o д o п o л н и т o e л o b p a з o в a н и я в д o ш k o г л в н e d p e н и я п p o г p a m m и n и c t o a p i n a o i b n o « Ю н ы й и н c п e к т o p Д Д л я и ф o p m o p c p e	в т e ч e г н o и д e

финансовой грамотности детей о « Приключения кота Белобоба или	
Активизация деятельности педагогов в конкурсах различного уровня	
Подготовка шеф-поваров ДОУ	в течение года
Подготовка шеф-поваров ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение семинаров для педагогов ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение семинаров для педагогов ДОУ	в течение года
Организация, проведение мероприятий в ДОУ	в течение года

7.3. Планирование курсовой подготовки педагогов

Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи образовательной организации» ФЗ «Об образовании»	100% педагогический коллектив	1 раз в
Курсы повышения квалификации по программе «Организация коррекционной инклюзивного образования в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	Новые сотрудники педагогического коллектива	однократно
Курсы повышения квалификации по программе «Профессиональная компетентность педагогов в области внедрения ФОП Д	Новые сотрудники педагогического коллектива	в течение

7.4. Планирование аттестации работников

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющая квалификационную категорию	Дата присвоения категории	Запрашивается категория	Срок предполагаемого аттестации
1.	Абрамова М. Ф.	воспитатель	1 категория	17.06.	1 категория	апрель
2.	Афанасов А. В.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь
3.	Баранов	воспитатель	СЗД	08.11.2019	СЗД	октябрь
4.	Бузулу И. А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь
5.	Гончар Н. В. совместитель	музыкальный руководитель	СЗД	05.03.	СЗД	март 20
6.	Дудник М. А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь
7.	Ефремова М. А.	воспитатель	1 категория	23.06.	1 категория	апрель
8.	Карава Т. М.	учитель дефектолог	СЗД	04.12.	СЗД	декабрь

9.	Карпова	воспит	І катег	24.12.	Ікатего	октябрь
10.	Китаева	учите- логоп	СЗД		СЗД	октябрь
11.	Коврова	воспит	-	-	СЗД	октябрь
12.	Колесни Т. Н.	воспит	СЗД	05.03.	СЗД	март 20
13.	Кондра И. С.	воспит	СЗД	25.04.	СЗД	апрель
14.	Котовчи Л. С.	воспит	Ікатег	25.04.	Ікатего	февраль
15.	Краснов	воспит	І катег	21.04.	Ікатего	февраль
16.	Кузина	воспит	І катег	24.02.	Ікатего	декабрь
17.	Кузнец М. В.	муз. руково ь	Ікатег	24.12.	Ікатего	октябрь
18.	Маслова	воспит	СЗД	04.12.	СЗД	октябрь
19.	Мельни Т. Н.	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь
20.	Мельник	воспит	-	-	СЗД	октябрь
21.	Нехаева	воспит	СЗД	15.09.	СЗД	октябрь
22.	Пантел А. А.	воспит	І катег	24.12.	Ікатего	октябрь
23.	Платон А. С.	воспит	-	-	СЗД	октябрь
24.	Прокуд С. В.	тьюто	СЗД	30.10.	СЗД	октябрь
25.	Самольн И. В.	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь
26.	Сегреева	воспит	СЗД	20.12.	СЗД	декабрь
27.	Стеблев	инстру по ФК	Ікатег	23.12.	Ікатего	октябрь
28.	Стецко	инстру по ФК	-	-	СЗД	октябрь
29.	Стрельн Н. В.	педаго психол	СЗД	07.11.	Ікатего	октябрь
30.	Суббот С. А.	воспит	-	-	СЗД	октябрь
31.	Терент Л. В.	воспит	СЗД	30.10.	СЗД	октябрь
32.	Тещенко	старш воспит	І катег	24.03.	Ікатего	январь 2
33.	Щетини Д. П.	воспит	СЗД	07.11.	СЗД	ноябрь
34.	Юрченко	воспит	СЗД	15.04.	СЗД	апрель

7.5. Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п /	ФИО	Тема
1.	Абрамова	Экологическое воспитание дошкольников ознакомление с природой родного края
2.	Баранова	Нетрадиционные техники рисования творческих способностей дошкольного возраста
3.	Дудникова	Нравственное воспитание дошкольников патриотическое воспитание
4.	Ефремова	Художественное экспериментирование развития творческих способностей дошкольного возраста.
5.	Караваева	Развитие речи у детей со слуховым дефектом
6.	Карпова Л.	Развитие основных движений дошкольного возраста»
7.	Китаева Е.	Нейропсихологическая коррекция поведения дошкольников
8.	Коврова И.	Формирование у дошкольников в условиях игровой деятельности навыков общения
9.	Колесникова	Развитие индивидуальности дошкольников в процессе занятий по художественному творчеству
10.	Кондрашов	Развитие творческих способностей дошкольников
11.	Краснова	Интерактивная дидактическая игра раннего возраста.
12.	Кузина Е.	Развитие математических способностей дошкольного возраста посредством дидактических игр
13.	Кузнецова	«От потешки к -развитию» творческих способностей дошкольного возраста
14.	Маслова С.	Развитие навыков скорочтения дошкольного возраста
15.	Мельников	Развитие мелкой моторики у дошкольников различные виды деятельности
16.	Нехаева С.	Приёмы, облегчающие адаптацию дошкольников к условиям детского сада
17.	Пантелеев	Формирование коммуникативной у дошкольников с помощью театральных игр
18.	Платонова	Активизация слухового восприятия детей 3-4 лет
19.	Прокудина	Детская нейропсихология
20.	Самольник И. В.	Трудовое воспитание старших дошкольников
21.	Сергеева	Использование мнемотехники детей старшего дошкольного возраста
22.	Стеблева	Фитнес-гимнастика как средство подготовленности и укрепления здоровья дошкольников в ДОУ
23.	Стецко С.	Современный подход к обучению дошкольного возраста в условиях индивидуальности
24.	Сергеева	Формирование представлений о числах через игровую деятельность.
25.	Стрельник Н. В.	Профилактика и коррекция речевых нарушений дошкольного возраста нейропсихологический

26.	Субботина	Развитие у детей мелкой моторики и нетрадиционного рисования
27.	Терентьев	Экспериментирование с детьми разного возраста
28.	Щетинина	Новые формы работы с родителями дошкольников
29.	Юрченко	Формирование навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста в процессе пат

7.6. Планирование педагогических мероприятий

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
август		
1.	Педагогический совет №1 в МАДОУ «Детский сад №8 23-0024 учебном году»	Заведующий Ст. воспитатель
октябрь		
1.	Семинар-практикум «Подготовка детей к интеграции в речевой контексте ФОИ и ФГОС ДО»	Ст. воспитатель
январь		
1.	Педагогический совет №2 «Организация дополнительного образования»	Ст. воспитатель
февраль		
1	Семинар-практикум «Современные подходы к воспитанию в ДОУ»	Ст. воспитатель
май		
1.	Педагогический совет №3 «Подготовка к учебному году»	Ст. воспитатель

7.7. Планирование мероприятий на уровне ДОУ

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
октябрь		
1.	Современные методики коррекционного взаимодействия в образовательном процессе	Караваяев
2.	Развитие речи. Практикум на занятиях по развитию речи	Китаева
3.	Нетрадиционные рисунки	Коврова
4.	Дыхательная гимнастика как плавание детей дошкольного возраста	Стецко
ноябрь		
1.	ИКТ в развитии познавательных способностей	Дудников
2.	Изготовление масок к театру	Краснова
3.	Музыкальные инструменты своими руками	Кузнецов
4.	«Камешки» логопедического познавательного развития детей	Маслова
5.	Использование камешков «Маски» к обучению грамоте	Пантелева
6.	«Применение процедур Прикладной психологии»	Прокудин

	(А В А е р а п и и) »	
7.		
д е к а б р ь		
1.	И с п о л ь з о в а н и е г р у п п о в о д и м е с т и н с о т е м ь	Е ф р е м о в а
2.	Р а з в и т и е м е л к о й м о т о р и к б и н о р с у д е т е й с р е д н е г о в о з р а с т а	К о л е с н и к о
3.	И з г о т о в л е н и е и г е р у о ш к н ю й э к о	П л а т о н о в
4.	Ф и т б - о г л и м н а с т и к а к а к с р е д с т в д е т е й	С т е б л е в а
я н в а р ь		
1.	О б ь е м н о е р и с о в а н и е с о (д с ы и и с ш к о л	А б р а м о в а
2.	« И з г о т о в л е н и е р а з в и в а ю щ е й « К в а д р а т В о с к о б о в и ч а »	К а р п о в а
3.	Т р е н и н г « С п л о ч е н и е п е д а г о г и	С т р е л ь н и к
4.	У д и в и т е л ь н о е э к с п е р и м е н т и р	Т е р е н ь е
ф е в р а л ь		
1.	И с п о л ь з о в а н и е э л е м е н т о в о ф о р м л е н и и т а р е л о ч к и .	Б у з у л у ц к а
2.	« П л а с т и л и н к а к а к а ф с и р я е д с т в о р а з с п о с о б н о с т е й »	С у б б о т и н
3.	И з г о т о в л е н и е к у к л ы « О б е р е г	Ю р ч е н к о
4.		
м а р т		
1.	Т в и с т ь ю г и н т е р е с н о	Н е х а е в а
2.	« Н е й р о п с и х о л о г и ч е с к а я к о р р	П р о к у д и н
3.	« И с п о л ь з о в а н и е м н е м о т е х н и к д о ш к о л ь н и к о в »	С е р г е е в а
4.	К а м е ш к и М а а р з б н л о с ц в е т н о е с ч а с т	Щ е т и н и н а
5.		
а п р е л ь		
1.	П р и м е н е н и е н е т р а д и ц и о н н ы х	Б а р а н о в а
2.	« Э к р а н в т ь р б у о д р о а в » о е в о с п и т а н и е	С а м о л ь н и к
3.	П о д е л к и и з г о ф р о т р у б о ч е к	К о н д р а ш о в
4.	З а н и м а т е л ь н а я м а т е м а т и к а	К у з и н а
5.	С у в е н и р н а П а с х у	М е л ь н и к о в а

7.8. П л а н и р о в а н и е л е к т и в н ы х о п р о г н о з н ы х м е р о п р и я т и й Н и О Д

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
д е к а б р ь		
1.	К о р р е к ц и я о з в у щ е н и я у д е т е й с З з Д а	У ч и т е л ь д е ф е к т К а р а в а е в а
в т е ч е н и е г о д а		
1.	О т к р ы т ы й п о к а з Н и О Д с в т с р о е о б Ф О П Д О	Т в о р ч е с к а я п е д а г о г

1.1.2. Ц и к л к о н с у л ь т а ц и й д л я п е д а г о г о в н а о б р а з о в а т е л ь н ы й п р о ц е с с Д О У »

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
а в г у с т		

1.	Представление дорожной карты МАДОУ «Детсад №8 «Чебурашка» приведения ООП ДОУ, воспитателей и узкопрофильных специалистов до 1 сентября 2014 года в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.09.2010 № 243-ФЗ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
сентябрь		
1.	Обзорный анализ федеральной образовательной программы дошкольного образования	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
октябрь		
1.	Анализ целевого раздела ООП ДОУ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
ноябрь		
1.	Анализ содержательного раздела ООП ДОУ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
декабрь		
1.	Анализ организационного раздела ООП ДОУ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
январь		
	Примеры модельных решений по развитию инфраструктуры и комплексов для работы с родителями в ООП ДОУ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
февраль		
1.	Особенности организационной деятельности по 5 образовательным областям	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
март		
1.	Направления и задачи работы в ДОУ	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
апрель		
1.	Федеральная рабочая программа дошкольного образования	Ст. воспитатель Творческая педагогическая
май		
1	Мониторинг соответствия ООП ДОУ требованиям ФГОС ДО	

7.10. Планирование мероприятий

№ п /	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	Сможем ли мы справиться с задачами дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	Ст. воспитатель

	распространение педагогических опытов воспитания а л а й н и е к д о а в о в и , м е ю щ и ж р в к в а л и ф и к а ц и о н л и н т р о с т р о з н д а ю ф ф е к т д л я о р г а н и з о б р а т е л ь п р о г р е Д О У С в г р у п п а о д е н и о г о в н о в с т р у ж н о в о у ч е б н о м у .	
д е к а б р ь		
1.	Смо-к р н к «У б р е з о п а и о н с е т н и о ф о р м л е г р у п к ш ы в о г о д н а и в м н и к а м» . Ц е л ь к ц е н т и р н о в м а в н о с е п и т а т е р а с в и и п р и н ц и п и р у к р а ш е н у ж ш ы а з д н и к у .	Ст. воспи
а п р е л ь		
1.	Смо-к р н к «Р е с у ч ш и е р е з у л ь т а т ы п р и р о д ы и с к а л е н д а р е м п р и	Ст. воспи
м а й		
1.	Смо-к р н к у р с «Л у ч ш и й п р о е к т в	Ст. воспи

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимае ДОУ де на пр а н а в л я е н н а о ц е н к у с о б л ю д е н и я п е д а г о г и ч е с к о г о з а к о н о д а т е л ь с т в а , п р и к а з о в у ч р е д и т е л я и п о с р е д с т в о м п р о в е д е н и я к о н т р о л ь н ы х м е р о п р и м а т е л ь с т в а в ш и р к о н д е т л а о х л я с в о е й к о м п е т е н ц и и .

Периодичность и формы контроля определ объективной информации о реальном состоян работ ДОУ. Периодичность, объекты контроля и годовом - г р п л ф а и н к е . П л а н о в ы е к о н т р о л ь н ы е м е р о п р и м а т е л ь с т в а с о о т в е т с т в и и с у т в е р ж д е н ы м к о н т р о л ь н ы м п е р и о д и ч н о с т ь п р о в е р о к и д o в o д и т с я д o a л e n o

В и д ы в н у т р е н н е г о в к о н т р о л ь н о Ф Г О С

Виды кон по содер	Содержание	Цели
Фронтальн	Выполняется с получения пер сведений о функционир ДОУ в целом, работе подразделений педагогически сотрудников. Актуален при руковождя сост учреждения, о тактики метод работы с новь сотрудниками.	Получение первичны кадровом и -мажорча обеспечении ДОУ. Определение сформир педагогического пр отдельному направл комплексно. Выявление професси компетентности нов Определение соотве образовательных ус нормативным требов
Тематичес	Тематический отражаемый в планах ДОУ,	Привлечение вниман ключевых задачах д развивающего и мет

	осуществляется с участием с разных возрастов для систематизации актуализации отдельных аспектов воспитательного	характера. Предупреждение неэффективности деятельности педагогов из направлений реализации программы. Оценивание результатов педагогической работы период (месяц, пол года). Распространение информации о ведении педагогов
Оперативный	Направлен на стадии работы ДОУ над реализацией заданной проблемы. Оперативный контроль проводится тогда, когда необходимо предупредить возможные последствия.	Предупреждение нарушений педагогического коллектива занятости в процессе. Оперативное выявление несоответствия фактического уровня развития воспитанников программным требованиям определения круга возникновения таких ситуаций
Сравнительный	Может реализовываться в виде административной проверки воспитателей ДОУ, проводится для педагогов одной группы взаимоконтроль	Сопоставление результатов профессиональной деятельности воспитателей параллельных групп. Определение отличий в работе ДОУ, ответственное воспитательное поведение в воспитательной группе. Распространение педагогических практик
Самоконтроль	Предусматривает систематическое проведение самоанализа и самокоррекции деятельности.	Развитие и улучшение навыков (руководителя, зам. руководителя, воспитателя) адекватно оценивать реализацию намеченных профессиональных целей

Формы контроля в ДОУ по ФГОС

Тематическая проверка	Управленческий контроль проводится ежемесячно педагогическим коллективом, которые в детском саду недостаточно успевают оценивать образовательных, методических, исследовательских. Анализируется состояние дел за годовой период, обозначается в плане работы на уровне освоения	Фиксируется в плане работ, указываются сроки проведения и темы, о чем информируются родители. Проводится в течение всех возрастных групп. Длительность составляет 1-2 недели. Результаты проверки вносятся в журнал
-----------------------	--	---

	выбранным направлением и учебным областями	справку, которая на заседании педагогического
Итоговый контроль	Проводятся работы за выбранный (квартал, полугодие). Проверка затрагивает учебно-воспитательные методические работы и степень поставленных задач работы за полугодие озвучиваются на заседании педсовета.	Регламентируются заведующего, фиксируются условия для педагогически степень освоения воспитанниками образовательной программы, результаты првносятся в ансправку, которая зачитывается
Персональный контроль	Проверке подвергаются работы, самообразование педагогического использования инновационных педагогических технологий на работе педагогического работника. Поиск и устранение профессиональной заданной теме.	Назначается заведующего Д которого фиксируется темы проверки воспитателя ин о предстоящем 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую которая зачитывается на педсовете.

Методы контроля в ДОУ по ФГОС

Наблюдение	Изучение актуальной ситуации занятий режимных моментов, ежедневных
Анализ	Выявление причин сложившейся зафиксированных фактов, поиск воспитательного процесса.
Беседы и консультации	Обмен мнениями со специалистами. Обсуждение с родителями воспитанников для мониторинговой системы.
Проверка документации	Ознакомление с документами – планово и внепланово.
Анкетирование	Тематические опросы потребителей образовательных услуг.
Проверка на умений воспитанников	Выявление соответствия знаний программным требованиям в ходе бесед, проведения игровых экспедиций.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации программы повышается профессиональная квалификация педагогов ДОУ с целью повышения качества образования.

выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями государственной образовательной и дополнительной

Основными критериями эффективности мероприятий являются следующие показатели (уровня педагогов, воспитателей), являются следующие показатели:

1. *системность* – соответствие целей и задач по содержанию работы;

2. *дифференциация* – второй критерий эффективности мероприятия предполагает большой удельный вес влечением групповых занятий с воспитателями, исходя из саморазвитию и других показателей;

3. *этапность* – показатели эффективности методического процесса методических мероприятий в себя следующие последовательные этапы:

1-й этап – *теоретический* – осознание идеи, осмысление первоначальной

2-й этап – *методический* – показ лучших образцов: передового опыта, замысла индивидуальной методической системы

3-й этап – *практический* – самостоятельная работа и апробация технологий обучения и воспитания;

4-й этап – *аналитический* – выявление результативности работы, типичных затруднений и способов их устранения

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение

Оперативный журнал

Вопросы оперативного контроля	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	музыкальный руководитель	инспектор по ОФК
	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
Вопросы, подлежащие контролю									
1	Соблюдение режима								
2	Подготовка педагогов								
3	Организация питания								
4	Охрана жизни и здоровья детей								
5	Санитарное состояние								
6	Оформление и обновление информации для родителей								
Общие вопросы, подлежащие контролю одного раза в месяц									
7	Календарь тематического планирования (ежемесячно)								

8	В е д е н и е д о к у м е н т н ы х п е д а г г о г и ч е с к и х с п е ц и а л н о с т е й (н е м е н д в у х р а з а т а м г о д)									
9	Р а б о т а с р о д и т е л н и м (н е м е н о д н о г о г о д)									
10	О р г а н и з а ц и я Р П П С в с о о т в е т с т в е н н о с т ю с Ф С Д О (н е м е н о д н о г о г о д)									
11	О р г а н и з а ц и я и н д и в и д у а л о й р а б о т н о м е н е е о р а з а в е н и я									

У с л о в н ы е б е з н а ч е н и я
+ б е з з а м е ч а н и й ,
- н а л и з а и м е ч а н и й
В ы в о д ы р е к о м е н д а ц и и

Приложение 2

№ п/п	Содержание мероприятия	Месяцы										Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Образовательная программа «История развития культуры»												
1	Формирование культуры					* п						Ств.оспита
2	Формирование культуры математических знаний			* п								Ств.оспита
3	Конструктивные деятельности											Ств.оспита
Образовательная программа «История развития культуры»												
4	Обучение грамоте											Ств.оспита
5	Развитие		* п									Ств.оспита
6	Ознакомление с литературой								*			Ств.оспита
Образовательная программа «История развития культуры»												
7	Физическая культура (ФК)	* п	* п	* п		* п				* п		Ств.оспита
8	Утренняя гимнастика		*									Ств.оспита
9	Гимнастика				*							Ств.оспита
10	Прогулки на природе			*								Ств.оспита
11	Спортивные игры						*					Ств.оспита
Образовательная программа «История развития культуры»												
12	Рисование						* п					Ств.оспита
13	Лепка							* п	* п			Ств.оспита
14	Музыкальные инструменты	* п		* п		* п	* п			* п		Ств.оспита
15	Практическое обучение				*			*		*		Ств.оспита
Образовательная программа «История развития культуры»												
16	Игровая деятельность							*				Ств.оспита
17	Театрализация					*						Ств.оспита
18	Трудовая деятельность								*			Ств.оспита
19	Формирование культуры гигиены, самообслуживания				*							Ств.оспита
20	Обучение безопасности жизнедеятельности	*										Ств.оспита
Методические мероприятия												
21	Организационные мероприятия		*					*				Ств.оспита
22	Работа с родителями	*						*				Ств.оспита
23	Планирование мероприятий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ств.оспита
24	Ведение учета мероприятий	*									*	Ств.оспита
25	Организация мероприятий	*										Ств.оспита
26	Организационные мероприятия					*						Ств.оспита

11	Реализация				
11.1	Театрализация	Ств. воспитателя	воспитатель групп	октябрь ноябрь декабрь	карта кон- выводы рекоменд
11.2	Развращение (персональный, все возрастные группы)				
11.3	Организация индивидуальной работы с детьми				
11.4	ФЭМП (персональный воспитатели все возрастные группы)			январь	
11.5	Ознакомление окружающим миром (персональный, все возрастные группы)				
11.6	Рисование (персональный воспитатели все возрастные группы)			февраль	
11.7	Лепка (персональный воспитатели все возрастные группы)				
11.8	Ознакомление художественной литературой				
11.9	Трудовая деятельность				
11.10	Аппликация (персональный воспитатели в старшей младшей группы второй младшей группы «Бережливый», подготовительной группы)				
12	Контроль деятельности старшего воспитателя - контроль за работой (документация, график паспортная); - организация контроля воспитательной образовательной организации пространства - функционал - реализация ДФ на текущий - управление работой с кадрами.	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта кон- выводы рекоменд

Оперативный журнал (осле темы мероприятия)					
1	Осмотр прогулочных площадок	С т в. о с п и т а з а в х о з	п р о г у л о ч п л о щ а д к	е ж е д н е в	Журнал ежедневный визуальный осмотра прогулоч площадок
2	Соблюдение	С т в. о с п и т а	в о с п и т а г р у п п	н е р е ж о д н о ф а з а в н е д е л ю	Журнал систематич контроль
3	Подготовка воспитателя к занятию	С т в. о с п и т а	в о с п и т а г р у п п	н е р е ж о д н о г о н е д е л ю	Журнал систематич контроль
4	Организация				
5	Охрана здоровья детей				
6	Санитарное				
7	Оформление информации в родителей				