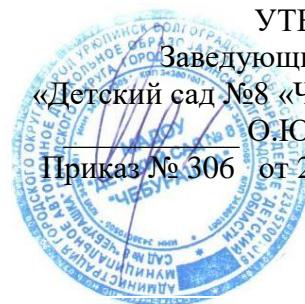


**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
Протокол № 1 от 24.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №8 «Чебурашка»
О.Ю.Широкова
Приказ № 306 от 24.08.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОСТАВИЛ:
старший воспитатель
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
Г.Ю. Тещенко

г. Урюпинск
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОО
5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
7.1. Планирование работы методического кабинета
7.2. Планирование деятельности творческой группы педагогов
7.3. Планирование курсовой подготовки педагогических работников
7.4. Планирование аттестации педагогических работников
7.5. Планирование работы по самообразованию педагогических работников
7.6. Планирование педагогических советов, семинаров, круглых столов
7.7. Планирование мастер-классов на уровне ДОО
7.8. Планирование коллективных просмотров открытых показов НОД
7.9. Планирование консультаций для педагогических работников
7.10. Планирование смотров-конкурсов
8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
10. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2023-2024 учебный год (далее – Рабочая программа) разработана в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2023-2024 учебный год (Приказ № 303 от 24.08.2023г.).

Рабочая программа направлена на развитие профессиональной готовности педагогических кадров МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» (далее – ДОУ) к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

При разработке Рабочей программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной профессиональной деятельности.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

- *мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

В связи с этим мероприятия Рабочей программы направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов дошкольной образовательной организации, необходимых для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, реализации ФГОС ДО, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования.

2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в ДОУ – важное условие повышения качества педагогического процесса. Пройдя через все формы методической работы, организованные в определённой системе, воспитатели не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью: узнать что-то новое, научиться делать то, что они ещё не умеют.

Целью методической работы в ДОУ является создание условий для развития профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы выработать систему, найти доступные и, вместе с тем, эффективные методы повышения педагогического мастерства.

Участниками образовательного процесса являются: дети, педагогический коллектив, родители.

Основные задачи методической работы:

1. выработать систему оказания помощи каждому педагогу на основе диагностики, формы работы;
2. включить каждого педагога в творческий поиск.

Можно выделить частные задачи:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта по внедрению достижения науки.
2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3. Организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ.
4. Обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
7. Оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов.

3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Методическая работа в дошкольном учреждении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей, являются характеристики самого методического процесса:

1. Системность – соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы. Содержание методической работы в дошкольном учреждении определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности конкретного педагогического коллектива.

В содержание методической работы включаются следующие направления: образовательное, дидактическое, психологическое, физиологическое, техническое, самообразовательное.

2. Дифференциация – второй критерий эффективности методической работы – как раз предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей.

3. Этапность – показатели эффективности работы.

Процесс методической работы в детском саду включает в себя определенные последовательные этапы:

1-й этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2-й этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий образования и развития дошкольников;

4-й этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ

К основным обязанностям старшего воспитателя относится руководство деятельностью всех педагогов, работающих с детьми. Он занимается организацией и проведением педагогических советов, родительских собраний и всех остальных мероприятий, запланированных в детском саду. Два раза в год совместно с воспитателями проводит мониторинг для выявления уровня освоения программы каждым ребенком.

Старший воспитатель принимает участие в подборе кандидатов на должность воспитателя, узких специалистов, младшего воспитателя, содействует в создании благоприятного психологического климата в коллективе сотрудников детского сада.

Функции старшего воспитателя в 2023-2024 учебном году

- разработка Годового плана работы ДОУ;
- разработка Программы развития ДОУ;
- разработка ООП ДОУ;
- координация разработки АОП ДОУ для детей с ОВЗ;
- разработка Программы «Наставничество»;
- организация дважды в год мониторинга возможных достижений воспитанников;
- анализ деятельности ДОУ за учебный год;
- организация участия педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня;
- организация и проведение методических мероприятий различного уровня (мастер-классы, семинары, конференции);
- организация транслирования педагогическим коллективом передового педагогического опыта посредством публикации методических материалов в СМИ, выступления на семинарах, конференциях;
- организация процедуры аттестации педагогических работников;
- размещение информации на сайте учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- ведение госпабликов учреждения в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники на основании ФЗ от 14.07.2022 № 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Старший воспитатель контролирует уровень образования педагогических работников, своевременное повышение их квалификации, помогает в подготовке к прохождению аттестации, активизирует педагогов к участию в различных мероприятиях и конкурсах различного уровня.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя, направленные на повышение качества образовательного процесса

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового плана работы ДОУ;
- перспективного плана по разделам образовательной программы;
- перспективного плана по различным направлениям деятельности ДОУ;
- перспективного и календарного плана деятельности старшего воспитателя.

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение и усвоение детьми программного материала по всем направлениям;
- уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе;
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях;
- создание условий комфортного пребывания детей и т.д.

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно возрастным особенностям детей;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение выполнения требований образовательной программы;

- постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные, групповые;
- педагогические советы, семинары, практикумы, мастер-классы и другие формы организационно-методических мероприятий;
- открытые показы НОД (в т.ч. видео-показы), взаимопосещения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обмен опытом (наставничество, педагогическая практика);
- участие педагогов в работе методических объединений;
- курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
- аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:

- систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана работы; решений, принятых на заседаниях педсовета. И, конечно, каждый контроль имеет логическое завершение в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения, внедрения и выявления опыта.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности старшего воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей через социальные сети, родительские о содержании работы с детьми по разделам программы;
- ведение раздела «Информационные материалы для родителей» на сайте ДОУ;
- размещение информации о воспитательно-образовательном процессе и достижениях ДОУ в сообществе детского сада ВКонтакте, Одноклассники;
- сетевое взаимодействие с социокультурными учреждениями г. Урюпинск;
- информирование родителей о проведении городских мероприятий с целью привлечения к активному проведению досуга и ЗОЖ.

Создание предметно-развивающей среды:

- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий, методической литературы, игрушек;
- проведение смотров-конкурсов пособий для развития ППРС;
- оформление стендов, выставок.

Работа с молодыми специалистами

В своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов:

I этап – 1-й год работы: адаптивный: овладение педагогическими приёмами, технологиями, выстраивание образовательного процесса с коммуникативной культурой по выполнению детьми задач дошкольного образования.

II этап – 2–3-й годы работы: процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе.

III этап – 4–5-й годы работы: складывается система работы, имеются собственные разработки. Педагог внедряет в свою работу новые технологии.

IV этап – 6-й год работы: происходят совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы по реализации инновационных подходов. Работа с аттестуемыми педагогами.

Повышение квалификации педагогов и аттестация

Важное направление в работе с педагогическими кадрами – организация повышения их квалификации и аттестация педагогических работников. В дошкольном образовательном учреждении составляется перспективный план, в котором предусматриваются сроки, различные формы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Цель аттестации педагогических кадров - создание условий для реализации творческих возможностей в пределах своей компетенции, создание предпосылок для профессионального роста работников дошкольных образовательных учреждений.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все формы можно представить в виде двух взаимосвязанных групп:

1. *групповые формы методической работы* (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.);
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.).

Педагогический совет

Центральным звеном в организации всей методической работы, является педагогический совет.

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием ДООУ. Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения. Его деятельность определяется Положением о педагогическом совете ДООУ.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане ДООУ. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Консультирование педагогов

Из разнообразных форм методической работы в детском саду особенно прочно вошла в практику такая форма, как консультирование педагогов. Консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам воспитателей и т.д.

Любая консультация требует от старшего воспитателя подготовки и профессиональной компетентности.

Основные консультации планируются в годовом плане работы учреждения, однако отдельные проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы при проведении консультаций, старший воспитатель не только ставит задачи передачи знаний педагогам, но и стремится сформировать у них творческое отношение к деятельности.

Семинары и семинары-практикумы

Семинары и семинары-практикумы остаются самой эффективной формой методической работы в детском саду.

В годовом плане дошкольного учреждения определяется тема семинара и в начале учебного года руководитель составляет подробный план его работы. Развернутость плана с четким указанием времени работы, продуманностью заданий привлечет внимание большего количества желающих принять участие в его работе. На первом же занятии можно предложить дополнить этот план конкретными вопросами, на которые воспитатели хотели бы получить ответ. Семинар не ограничен определенными рамками времени и не связан с постоянным местом проведения. Семинар можно считать эффективным, если он помогает быстро и своевременно вносить изменения в учебно-воспитательный процесс.

Большую роль в результативности семинара играет правильно организованная подготовка к нему и предварительная информация. Тематика семинара должна быть актуальна для конкретного дошкольного учреждения и учитывать новую научную информацию.

Педагогический опыт

У каждого воспитателя свой педагогический опыт, педагогическое мастерство. Выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».

Передовой педагогический опыт - это средство целенаправленного совершенствования учебно-воспитательного процесса, удовлетворяющее актуальные потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт помогает воспитателю изучить новые подходы к работе с детьми, выделить их из массовой практики. В то же время он пробуждает инициативу, творчество, способствует совершенствованию профессионального мастерства. Передовой опыт зарождается в массовой практике и является в какой-то степени ее итогом.

Открытые показы

В силу такой особой роли передового опыта ежегодно в рамках методической работы в детских садах проводятся открытые показы, на которых и представляется лучший опыт работы по одному из направлений дошкольной педагогики.

Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы. Показ помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем процесса педагогического творчества. Руководитель, организующий открытый показ, может ставить несколько целей:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы с детьми и т.д.

Планируя методическую работу, необходимо использовать все виды обобщения педагогического опыта. Кроме того, имеются разнообразные формы распространения опыта: открытый показ, работа в паре, авторские семинары и практикумы, конференции, педагогические чтения, недели педагогического мастерства, день открытых дверей, мастер-классы и т.д.

Наставничество

Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с

коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в ДОУ и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

Задачи наставничества является:

1. оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь;
2. ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;
3. развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности;
4. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ДОУ.

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами.

Педагогический коллектив	Количество сотрудников
Ст.воспитатель	1
Воспитатели	24
Музыкальные руководители	2
Инструкторы по ФК	2
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1
Учитель-логопед	1
Тьютор	1
Педагог дополнительного образования (хореограф)	1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

высшее педагогическое образование	20
среднее профессиональное образование	14

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

I квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
9 педагогов	16 педагогов

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Планирование работы методического кабинета

Мероприятие	Сроки
--------------------	--------------

	проведения
Подбор литературы и интернет-источников в помощь педагогам: - при подготовке к семинарам, мастер-классам и т.д.; - для осуществления воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при реализации проектной деятельности в ДОУ.	в течение года
Оформление буклетов, памяток, картотек, пособий по работе с детьми и родителями.	в течение года
Оформление материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий. Систематизация материалов годового плана.	в течение года
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, развлечений, досугов, положений выставок и смотров – конкурсов, проектов и т.д.	в течение года
Помощь в подготовке педагогов к процедуре аттестации.	в течение года
Систематизация научно-методического материала кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года
Оформление опыта работы педагогов.	в течение года
Подготовка материалов для проведения мониторинга качества образовательного процесса в ДОУ.	октябрь-апрель
Ведение сайта http://cheburashka.obr-urup.ru/	в течение года
Размещение информации о деятельности ДОУ в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club203505243	в течение года
Размещение данных в ЕИС: Сетевой город «Образование».	в течение года
Оснащение и пополнение методического кабинета ТСО, методической литературой, дидактическими пособиями	в течение года

7.2. Планирование деятельности творческой группы педагогов

Направление деятельности	Сроки проведения
Реализация дорожной карты инновационного проекта в рамках создания на базе ДОУ региональной инновационной площадки	в течение года
Разработка материалов в рамках участия педагогов ДОУ в конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях, мастер-классах различного уровня	в течение года
Отбор и обсуждение материалов для распространения передового педагогического опыта	в течение года
Активизация деятельности педагогов по внедрению в образовательный процесс современных методик и технологий развития познавательной активности дошкольников	в течение года
Активизация деятельности педагогов по развитию системы дополнительного образования в дошкольном учреждении путем внедрения программы социально-гуманитарной направленности «Юный инспектор ДД» и программы для формирования основ	в течение года

финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Приключения кота Белобока или экономика для малышей».	
Активизация деятельности педагогов по участию воспитанников в конкурсах различного уровня	
Подготовка и проведение педсоветов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение семинаров в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение мастер-классов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение консультаций для педагогов и родителей	в течение года
Организация, проведение и подведение итогов смотров-конкурсов ППРС в ДОУ	в течение года

7.3. Планирование курсовой подготовки педагогических работников

Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: реализуем ФЗ «Об образовании в РФ №273-ФЗ»	100% педагогического коллектива	1 раз в год
Курсы повышения квалификации по программе «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ	однократно
Курсы повышения квалификации по программе «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения ФОП ДО»	Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ	в течение года

7.4. Планирование аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Дата присвоения категории	Запрашиваемая категория	Срок предполагаемой аттестации
1.	Абрамова М.Ф.	воспитатель	I категория	17.06.2021г.	I категория	апрель 2026г.
2.	Афанасьева А.В.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2024г.
3.	Баранова Л.Н.	воспитатель	СЗД	08.11.2019г.	СЗД	октябрь 2024г.
4.	Бузулуцкая И.А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2025г.
5.	Гончарова Н.В. совместитель	музыкальный руководитель	СЗД	05.03.2020г.	СЗД	март 2025г.
6.	Дудникова М.А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2025г.
7.	Ефремова М.А.	воспитатель	I категория	23.06.2022г.	I категория	апрель 2027г.
8.	Караваева Т.М.	учитель-дефектолог	СЗД	04.12.2018г.	СЗД	декабрь 2023г.

9.	Карпова Л.В.	воспитатель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
10.	Китаева Е.Н.	учитель-логопед	СЗД		СЗД	октябрь 2026г.
11.	Коврова И.А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2024г.
12.	Колесникова Т.Н.	воспитатель	СЗД	05.03.2020г.	СЗД	март 2025г.
13.	Кондрашова И.С.	воспитатель	СЗД	25.04.2019г.	СЗД	апрель 2024г.
14.	Котовчихина Л.С.	воспитатель	I категория	25.04.2019г.	I категория	февраль 2024г.
15.	Краснова Н.С.	воспитатель	I категория	21.04.2022г.	I категория	февраль 2027г.
16.	Кузина Е.М.	воспитатель	I категория	24.02.2022г.	I категория	декабрь 2026г.
17.	Кузнецова М.В.	муз.руководитель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
18.	Маслова С.Г.	воспитатель	СЗД	04.12.2018г.	СЗД	октябрь 2024г.
19.	Мельникова Т.Н.	воспитатель	СЗД	20.12.2019г.	СЗД	декабрь 2024г.
20.	Мельник Т.Н.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2025г.
21.	Нехаева О.А.	воспитатель	СЗД	15.09.2014 г.	СЗД	октябрь 2024г.
22.	Пантелеева А.А.	воспитатель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
23.	Платонова А.С.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2025г.
24.	Прокудина С.В.	тьютор	СЗД	30.10.2020г.	СЗД	октябрь 2025г.
25.	Самольникова И.В.	воспитатель	СЗД	20.12.2019г.	СЗД	декабрь 2024г.
26.	Сергеева В.П.	воспитатель	СЗД	20.12.2019г.	СЗД	декабрь 2024г.
27.	Стеблева С.В.	инструктор по ФК	I категория	23.12.2021г.	I категория	октябрь 2026г.
28.	Стецко С.А.	инструктор по ФК	-	-	СЗД	октябрь 2024г.
29.	Стрельникова Н.В.	педагог-психолог	СЗД	07.11.2022г.	I категория	октябрь 2025г.
30.	Субботина С.А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2024г.
31.	Терентьева Л.В.	воспитатель	СЗД	30.10.2020г.	СЗД	октябрь 2025г.
32.	Тещенко Г.Ю.	старший воспитатель	I категория	24.03.2022г.	I категория	январь 2027г.
33.	Щетинина Д.П.	воспитатель	СЗД	07.11.2022г.	СЗД	ноябрь 2027г.
34.	Юрченко Л.П.	воспитатель	СЗД	15.04.2021г.	СЗД	апрель 2026г.

7.5. Планирование работы по самообразованию педагогических работников

№ п/п	ФИО	Тема
1.	Абрамова М.Ф.	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края
2.	Баранова Л.Н.	Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей младшего дошкольного возраста
3.	Дудникова М.А.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников
4.	Ефремова М.А.	Художественное экспериментирование, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
5.	Караваева Т.М.	Развитие речи у детей со сложной структурой дефекта
6.	Карпова Л.В.	Развитие основных движений и координации у детей дошкольного возраста»
7.	Китаева Е.Н.	Нейрологопедическая коррекция: от теории к практике
8.	Коврова И.А.	Формирование у дошкольников представлений о профессиях в условиях игровой деятельности
9.	Колесникова Т.Н.	Развитие индивидуальных творческих способностей в процессе занятий по художественной лепке. Тестопластика.
10.	Кондрашова И.С.	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности
11.	Краснова Н.С.	Интерактивная дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.
12.	Кузина Е.М.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста посредством дидактической игры
13.	Кузнецова М.В.	«От потешки к спектаклю» - развитие музыкально-творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста
14.	Маслова С.А.	Развитие навыков скорооттения у детей старшего дошкольного возраста
15.	Мельникова Т.Н.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности.
16.	Нехаева О.А.	Приёмы, облегчающие адаптацию детей к детскому саду
17.	Пантелеева А.А.	Формирование социально-коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологии сотрудничества
18.	Платонова А.С.	Активизация словаря детей 3-4 лет
19.	Прокудина С.В.	Детская нейропсихология
20.	Самольникова И.В.	Трудовое воспитание старших дошкольников
21.	Сергеева В.П.	Использование мнемотехники в развитии связной речи у детей старшего дошкольного возраста
22.	Стеблева С.В.	Фитбол-гимнастика как средство развития физической подготовленности и укрепления здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ
23.	Стецко С.А.	Современный подход к обучению плаванию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ
24.	Сергеева В.П.	Формирование представлений дошкольников о профессиях через игровую деятельность.
25.	Стрельникова Н.В.	Профилактика и коррекция развития детей дошкольного возраста: нейропсихологический подход

26.	Субботина И.А.	Развитие у детей мелкой моторики средствами техник нетрадиционного рисования
27.	Терентьева Л.В.	Экспериментирование с детьми младшего дошкольного возраста
28.	Щетинина Д.П.	овые формы работы по воспитанию экологической культуры дошкольников
29.	Юрченко Л.П.	Формирование эмоционально-ценностных представлений у дошкольников в процессе патриотического воспитания

7.6. Планирование педагогических советов, семинаров, круглых столов

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
август		
1.	Педагогический совет №1 «Планирование деятельности МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» в 2023-2024 учебном году»	Заведующий Ст.воспитатель
октябрь		
1.	Семинар-практикум «Подготовка детей к школе: вопросы интеграции речевого и познавательного развития в контексте ФОП и ФГОС ДО»	Ст.воспитатель
январь		
1.	Педагогический совет №2 «Организация системы дополнительного образования в ДОУ»	Ст.воспитатель
февраль		
1	Семинар-практикум «Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО»	
май		
1.	Педагогический совет №3 «Подведение итогов деятельности МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» за 2022-2023 учебный год»	Ст.воспитатель

7.7. Планирование мастер-классов на уровне ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
октябрь		
1.	Современные методики коррекции речевого развития. Взаимодействие воспитателей и учителя-дефектолога.	Караева Т.М.
2.	Развитие речи. Практическое использование мнемотаблиц на занятиях по развитию речи.	Китаева Е.М.
3.	Нетрадиционная техника рисования цветным песком	Коврова И.А.
4.	Дыхательная гимнастика как составляющая обучения плаванию детей дошкольного возраста	Стецко С.А.
ноябрь		
1.	ИКТ в развитии познавательной активности дошкольников	Дудникова М.А.
2.	Изготовление матрешки из бросового материала	Краснова Н.С.
3.	Музыкальные инструменты своими руками	Кузнецова М.В.
4.	«Камешки «Марблс» - технология всестороннего познавательного развития детей дошкольного возраста	Маслова С.Г.
5.	Использование камешков «Марблс» в работе с детьми по обучению грамоте	Пантелеева А.А.
6.	«Применение процедур Прикладного анализа поведения	Прокудина С.В.

	(АВА-терапии)»	
7.		.
декабрь		
1.	Использование предметно-игровой системы «Соты Кайе»	Ефремова М.А.
2.	Развитие мелкой моторики рук и творческих способностей у детей среднего возраста посредством тестопластики	Колесникова Т.Н.
3.	Изготовление ёлочной эко-игрушки	Платонова А.С.
4.	Фитбол – гимнастика как средство физического развития детей	Стеблева С.В.
январь		
1.	Объемное рисование (с использованием соды и клея ПВА)	Абрамова М.Ф.
2.	«Изготовление развивающей игрушки для дошкольников «Квадрат Воскобовича»	Карпова Л.В..
3.	Тренинг «Сплочение педагогического коллектива»	Стрельникова Н.В.
4.	Удивительное экспериментирование	Терентьева Л.В.
февраль		
1.	Использование элементов гжельской росписи в оформлении тарелочки.	Бузулуцкая И.А.
2.	«Пластилинография – как средство развития творческих способностей»	Субботина И.А.
3.	Изготовление куклы «Оберег на здоровье»	Юрченко Л.П.
4.		
март		
1.	Твистинг - это интересно!	Нехаева О.А.
2.	«Нейропсихологическая коррекция нарушения речи»	Прокудина С.В.
3.	«Использование мнемотехники в развития связной речи дошкольников»	Сергеева В.П.
4.	Камешки Марблс – разноцветное счастье для детей	Щетинина Д.П.
5.		
апрель		
1.	Применение нетрадиционных техник в рисовании пейзажа	Баранова Л.Н.
2.	«Экран выбора»- трудовое воспитание дошкольников	Самольникова И.В.
3.	Поделки из гофротрубочек	Кондрашова И.С.
4.	Занимательная математика	Кузина Е.М.
5.	Сувенир на Пасху	Мельникова Т.Н.

7.8. Планирование коллективных просмотров открытых показов НОД

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
декабрь		
1.	Коррекционно-развивающее занятие (СЗД)	Учитель-дефектолог Караваяева Т.М.
в течение года		
1.	Открытый показ НОД в соответствии с требованиями ФООП ДО	Творческая группа педагогов

1.1.2. Цикл консультаций для педагогов на тему «Введение ФООП ДО в образовательный процесс ДООУ»

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
август		

1.	Предствление дорожной карты внедения ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка». Актуальность приведения ООП ДОУ, рабочих программ воспитателей и узких специалистов в соответствие с ФОП ДО до 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ).	Ст.воспитатель
сентябрь		
1.	Обзорный анализ Федеральной образовательной програмы дошкольного образования (ФОП ДО).	Ст.воспитатель Творческая группа педагогов
октябрь		
1.	Анализ целевого раздела ФОП ДО.	Ст.воспитатель Творческая группа педагогов
ноябрь		
1.	Анализ содержательного раздела ФОП ДО.	Ст.воспитатель Творческая группа педагогов
декабрь		
1.	Анализ организационного раздела ФОП ДО.	Ст.воспитатель Творческая группа педагогов
январь		
	Примеры модельных решений по созданию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации ООП ДОУ	Ст.воспитатель Творческая группа педагогов
февраль		
1.	Особенности организации образовательной деятельности по 5 образовательным областям.	Ст.воспитатель Творческая группа педагогов
март		
1.	Направления и задачи коррекционно-развивающей работы в ДОУ	Ст.воспитатель Творческая группа педагогов
апрель		
1.	Федеральная рабочая программа воспитания	Ст.воспитатель Творческая группа педагогов
май		
1	Мониторинг соответствия планируемых результатов ООП ДОУ требованиям ФОП ДО.	

7.10 . Планирование смотров-конкурсов

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	Смотр-конкурс ППРС в группах разных возрастов. Цели: ознакомление молодых специалистов с законами построения развивающей среды в детском саду;	Ст.воспитатель

	распространение передового педагогического опыта воспитателей-наставников; педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, по созданию эффективной для организации образовательного процесса ППРС в группах; подведение итогов готовности групп к новому учебному году.	
декабрь		
1.	Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам». Цель: акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику.	Ст.воспитатель
апрель		
1.	Смотр-конкурс «Лучшие результаты работы в Уголке природы и с календарем природы»	Ст.воспитатель
май		
1.	Смотр-конкурс «Лучший проект в ДОУ»	Ст.воспитатель

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимается деятельность старшего воспитателя ДОУ, направленная на оценку соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДОУ. Периодичность, объекты контроля и формы отчетности отражаются в годовом плане-графике. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года.

Виды внутреннего контроля в ДОУ по ФГОС

Виды контроля по содержанию	Содержание контроля	Цели
Фронтальный	Выполняется с целью получения первичных сведений о функционировании ДОУ в целом, работе отдельных подразделений или педагогических сотрудников. Актуален при смене руководящего состава учреждения, определении тактики методической работы с новыми сотрудниками.	Получение первичных данных о кадровом и материально-техническом обеспечении ДОУ. Определение сформированности педагогического процесса по отдельному направлению или комплексно. Выявление профессиональной компетентности нового сотрудника. Определение соответствия реализации образовательных услуг актуальным нормативным требованиям.
Тематический	Тематический контроль, отражаемый в годовых планах ДОУ,	Привлечение внимание воспитателей на ключевых задачах дидактического, развивающего и методического

	осуществляется в соответствии с целями в разных возрастных группах для систематической актуализации внимания на отдельных аспектах воспитательной работы.	характера. Предупреждение неэффективной деятельности педработников по одному из направлений реализации рабочей программы. Оценивание результатов педагогической работы за контрольный период (месяц, полугодие, год). Распространение инновационного опыта ведения педпрактики.
Оперативный	Направлен на выявление стадии работы сотрудников ДОУ над реализацией заданной проблемы. Оперативный контроль проводится только после предупреждения со стороны проверяющего лица.	Предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательного процесса. Оперативное выявление несоответствия психофизического уровня развития воспитанников программным требованиям, а также определения круга причин возникновения такой ситуации.
Сравнительный	Может реализоваться представителями административного состава при проверке двух воспитателей или проводиться двумя педработниками при взаимоконтроле.	Сопоставление результатов профессиональной деятельности воспитателей параллельных возрастных групп. Определение отличий в работе педагогов ДОУ, ответственных за ведение воспитательного процесса в одной группе. Распространение передового опыта ведения педпрактики.
Самоконтроль	Предусматривает систематическое проведение сотрудниками самоанализа и самокоррекции деятельности.	Развитие у педагогических сотрудников (руководителя, заместителей руководителя, воспитателей) умения адекватно оценивать успешность реализации намеченных профессиональных целей.

Формы контроля в ДОУ по ФГОС

Тематическая проверка	Управленческий процесс проводится с привлечением педколлектива к тем задачам, которые в детском саду реализуются недостаточно успешно. Контроль может оценивать выполнение образовательных, воспитательных, методических, развивающих и исследовательских задач. Анализируется степень выполнения годовых задач, обозначенных в плане работы на учебный год, и уровень освоения ООП по	Фиксируется в годовом плане работ, где указываются сроки проведения и выбранные темы, о чем воспитатели информируются за 4-8 недель. Проверка проводится в отдельных или всех возрастных группах. Длительность контроля составляет 1-3 дня. Результаты проверки вносятся в аналитическую
-----------------------	--	--

	выбранным направлениям развития и учебным областям.	справку, которую оглашают на заседании педагогического совета.
Итоговый контроль	Проводится для оценки результатов работы за выбранный период (квартал, полугодие и год). Проверка затрагивает содержание учебно-воспитательной, методической или дидактической работы и степень выполнения поставленных задач. Эффективность работы за полугодие и год озвучивается на заседаниях педсовета.	Регламентируется приказом заведующего, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Анализируются условия для выполнения педагогических задач, степень освоения воспитанниками образовательной программы, педагогическое мастерство воспитателей. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.
Персональный контроль	Проверке подвергается система работы, самообразования, уровень педагогического мастерства, навыки использования инновационных технологий и достижений педагогической науки отдельного педагога. Оценивается работа по поиску и устранению недочетов в профессиональной деятельности по заданной теме.	Назначается приказом заведующего ДОУ, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Воспитателя информируют о предстоящем контроле за 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.

Методы контроля в ДОУ по ФГОС

Наблюдение	Изучение актуальной ситуации в ходе посещения отдельных занятий или режимных моментов, ежедневного обхода групп.
Анализ	Выявление причин сложившейся ситуации на основе зафиксированных фактов, поиск путей модернизации воспитательного процесса.
Беседы и консультации	Обмен мнениями со специалистами ДОУ. Обсуждение точечной мониторинговой ситуации с педагогами, родителями воспитанников для составления объективного мнения.
Проверка документации	Ознакомление с документами планирования и отчетности — планово и внепланово.
Анкетирование	Тематические опросы членов педагогического коллектива и потребителей образовательных услуг.
Проверка навыков и умений воспитанников	Выявление соответствия знаний и умений воспитанников программным требованиям в ходе присутствия на занятиях, бесед, проведения игровых экспериментов.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Рабочей программы прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к

выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации основной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности воспитателей), являются характеристики самого методического процесса:

1. *системность* – соответствие целей и задач по содержанию и формам методической работы;
2. *дифференциация* – второй критерий эффективности методической работы – предполагает большой удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей;
3. *этапность* – показатели эффективности методической работы.

Процесс методической работы в ДОУ включает в себя определенные последовательные этапы:

- 1-й этап – *теоретический* – осознание идеи, осмысление передовых систем;
- 2-й этап – *методический* – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;
- 3-й этап – *практический* – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий обучения и воспитания;
- 4-й этап – *аналитический* – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оперативный контроль

Вопросы оперативного контроля	группа	группа	группа	группа	группа	группа	группа	муз. руково д.	инстр-р по ФК
	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
Вопросы, требующие постоянного контроля									
1	Соблюдение режима дня								
2	Подготовка педагогов к ОД								
3	Организация питания								
4	Охрана жизни и здоровья детей								
5	Санитарное состояние								
6	Оформление и обновление информации для родителей								
Общие вопросы, требующие проверки не чаще одного раза в месяц									
7	Календарно - тематическое планирование (ежемесячно)								

8	Ведение документации и педагогов и узких специалистов (не менее двух раз в год)									
9	Работа с родителями (не менее одного раза в год)									
10	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО (не менее одного раза в год)									
11	Организация индивидуальной работы (не менее одного раза в год).									

Условные обозначения

+ без замечаний,

- наличие замечаний

Выводы и рекомендации

Приложение 2

№ п/п	Содержание контроля	Месяцы										Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Образовательная область «Познавательное развитие»												
1	Формирование целостной картины мира					*П						Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений			*П								Ст. воспитатель
3	Конструктивно – модельная деятельность											Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»												
4	Обучение грамоте											Ст. воспитатель
5	Развитие речи		*П									Ст. воспитатель
6	Ознакомление с художественной литературой								*			Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»												
7	Физическая культура (инструктор по ФК)	*П	*П	*П		*П				*П		Ст. воспитатель
8	Утренняя гимнастика		*									Ст. воспитатель
9	Гимнастика после дневного сна				*							Ст. воспитатель
10	Прогулки (1р. в год)			*								Ст. воспитатель
11	Спортивный досуг, развлечения						*					Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»												
12	Рисование						*П					Ст. воспитатель
13	Лепка\аппликация							*П	*П			Ст. воспитатель
14	Музыка (музыкальный руководитель)	*П		*П		*П	*П		*П			Ст. воспитатель
15	Праздники, развлечения				*			*		*		Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»												
16	Игровая деятельность							*				Ст. воспитатель
17	Театрализованные игры					*						Ст. воспитатель
18	Трудовая деятельность								*			Ст. воспитатель
19	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания				*							Ст. воспитатель
20	Основы безопасности жизнедеятельности	*										Ст. воспитатель
Методический контроль общих вопросов												
21	Организация питания (2 р. в год)		*				*					Ст. воспитатель
22	Работа с родителями (1 р. в год)	*					*					Ст. воспитатель
23	Планирование (Ежемесячно)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ст. воспитатель
24	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	*									*	Ст. воспитатель
25	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	*										Ст. воспитатель
26	Организация индивидуальной работы					*						Ст. воспитатель

1.	Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования				
Тематический контроль					
1	Развитие познавательного-исследовательской деятельности дошкольников	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	справка
2	Формирование предпосылок ранней профориентации			февраль	
Итоговый контроль					
1	Самообследование МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообследовании
Фронтальный контроль					
1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	май с 15 по 25 мая	справка
Оперативный контроль					
1	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь, февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Календарно - перспективное планирование			1 раз в месяц	
3	Ведение документации педагогов и узких специалистов			сентябрь, январь	
4	Организация РППС в соответствии с ФГОС			сентябрь	
5	Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)		инструктор по ФК	1 раз в месяц	
6	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)		музыкальный руководитель	1 раз в месяц	
7	Праздники, развлечения		воспитатели групп, музыкальный руководитель	декабрь, март, май	
8	Утренняя гимнастика		воспитатели групп	октябрь	
9	Гимнастика после дневного сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
10	Формирование культурно-гигиенических навыков			октябрь	

11	Реализация ООП				
11.1	Театрализованные игры				
11.2	Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)			октябрь ноябрь декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
11.3	Организация индивидуальной работы с детьми				
11.4	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.5	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	
11.6	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)			февраль	
11.7	Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.8	Ознакомление с художественной литературой				
11.9	Трудовая деятельность				
11.10	Аппликация (персональный, воспитатели второй младшей группы «А», второй младшей группы «Б», средней, старшей, подготовительной к школе групп)				
12	Контроль за деятельностью старшего воспитателя - контроль планирования (документация групп, паспорта здоровья); - организация контроля воспитательно-образовательного процесса; организация предметно-пространственной среды; - функционирование сайта; - реализация плана работы ДОО на текущий месяц - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации

Оперативный контроль (систематический контроль)					
1	Осмотр прогулочных площадок	Ст. воспитатель завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного разав неделю	Журнал систематического контроля
4	Организация питания				
5	Охрана жизни и здоровья детей				
6	Санитарное состояние				
7	Оформление и обновление информации в центрах для родителей				