



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 сентября 2026 г.

№ 789-п

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки России от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях к порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», постановлением Губернатора Волгоградской области от 20 февраля 2022 г. № 103 «Об оперативном штабе по организации работы по оказанию помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувшим жилые помещения, прибывшим на территорию Волгоградской области в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 г.», администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного об-

разования на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 28 июня 2021 г. № 556-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам – начальника отдела образования Зубцову Светлану Владимировну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Урюпинская правда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<http://uryupinka.ru>)».

Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области



Ю. Н. Хорошеньков

Разослано: отделам: образования, юридическому, КонсультантПлюс, газете «Урюпинская правда».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 11 сентября 2026 г. № 789-п

П О Р Я Д О К

комплектования муниципальных образовательных организаций,
реализующих программу дошкольного образования на территории
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Урюпинск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий порядок разработан с целью регулирования деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по соблюдению конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов доступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в воспитании детей дошкольного возраста.

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять учет детей дошкольного возраста, является отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск (далее по тексту - отдел образования).

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ

2.1. Учет детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ (далее – «учет»), осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в МДОУ, избежания

нарушений прав детей при приеме в МДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МДОУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет включает в себя:

2.2.1. Формирование электронной очереди – поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке, наличием преимущественного права на зачисление в МДОУ, желаемой даты зачисления.

2.2.2. Систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления детям мест в МДОУ.

2.2.3. Формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

2.3. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – «административный регламент»).

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в отдел образования для внесения изменений в заявление с сохранением дат при постановки ребенка на учет:

- о перечне приоритетных для зачисления МДОУ;
- о наличии льготы;
- о данных ребенка;
- об адресе, контактных телефонах.

2.5. Изменения фиксируются в автоматизированной информационной системе с момента их внесения специалистом отдела образования.

2.6. Исключение детей из единого электронного реестра заявлений осуществляется в следующих случаях:

- 2.6.1. При ранее поданном заявлении в МДОУ;
- 2.6.2. При зачислении ребенка в МДОУ;
- 2.6.3. По письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.6.4. При наличии в представленных документах недостоверных сведений;
- 2.6.5. При предоставлении неполного комплекта документов;
- 2.6.6. По достижении ребенком возраста 8 лет.

В случае неподтверждения потребности очередности в течение двух лет и более, отсутствия контактных телефонов заявителей (их недоступно-

сти) учетная запись ребенка переносится в архив информационной системы. Сведения о ребенке восстанавливаются из архива при обращении заявителя к специалисту отдела образования по вопросу предоставления места в дошкольном учреждении.

3. Порядок комплектования дошкольных учреждений

3.1. Комплектование дошкольных учреждений осуществляется на основании данных информационной системы.

3.2. Специалист отдела образования с помощью функции автоматического комплектования массово распределяет детей в детские сады и, утвердив результаты комплектования, направляет каждого ребенка в конкретный детский сад. Специалист также может проводить комплектование вручную, направляя каждого ребенка в желаемую ДОО в соответствии с очередностью.

3.3. Место ребенку предоставляется в порядке постановки его на учет в информационной системе и наличия, в соответствии с нормативными документами, прав на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольном учреждении.

3.4. В дошкольные учреждения принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом дошкольных учреждений.

3.5. Дошкольные учреждения комбинированного вида, имеющие в своем составе специальные группы для детей с недостатками в физическом развитии, детей с туберкулезной интоксикацией, комплектуются на основании направлений поликлиник и заключений психолого-медико-педагогических комиссий, независимо от места проживания детей в городе Урюпинск и Урюпинском районе Волгоградской области.

3.6. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 31 июля. В течение учебного года осуществляется доукомплектование дошкольных учреждений на освободившиеся места или дополнительные места при вводе в эксплуатацию зданий, помещений (объектов строительства, капитального ремонта).

3.7. Для зачисления ребёнка в дошкольное учреждение специалистом отдела образования родителям (законным представителям) через информационную систему выдаётся направление (путёвка) (приложение 3 к настоящему Порядку), регистрируемое в Журнале учёта выдачи направлений.

3.8. Выдача направлений в дошкольные учреждения производится специалистом отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск ежегодно в период с 01.08. по 31.08.

3.9. Руководитель дошкольного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

дошкольного учреждения и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

После зачисления в дошкольную организацию данные ребёнка сохраняются в архиве информационно системы в статусе «Зачислен».

3.10. Заявители вправе отказаться от получения направления в дошкольное учреждение путем подачи в отдел образования письменного заявления. В этом случае направление аннулируется, освободившееся место предоставляется в порядке, определяемом настоящим Порядком, учетная запись ребенка в информационной системе сохраняется.

При отказе заявителя от двух предложенных направлений в дошкольные учреждения данные о ребенке переносятся в электронном реестре на следующий учебный год.

В случае неявки заявителя для получения направления или отказа от получения направления, а также непредставления документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение места, в течение 30 календарных дней с даты извещения о предоставленном месте для ребенка в дошкольном учреждении место считается невостребованным, направление аннулируется, освободившееся место предоставляется другому ребенку в порядке, определяемом настоящим Порядком, учетная запись ребенка в электронном реестре сохраняется.

3.11. Ежегодно 1 сентября руководитель дошкольного учреждения издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год, утверждает количественный состав сформированных групп и списки детей по группам.

3.12. Правила приема и отчисления воспитанников разрабатываются дошкольным учреждением самостоятельно.

4. Предоставление льгот при комплектовании дошкольных учреждений

4.1. Право на льготы при комплектовании дошкольных учреждений реализуется заявителями в соответствии с действующим законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1;

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников (постановление Правительства РФ от 12 августа 2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (постановления Правительства РФ от 09 февраля 2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

4.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан (Семейный кодекс Российской Федерации);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (Постановление Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»);

- дети, являющимися гражданами, прибывшими с территории Украины, а также с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, в том числе находящиеся в пунктах временного размещения, развернутых на территории Волгоградской области, после 01 марта 2022 года (Постановление Губернатора Волгоградской области от 20 февраля 2022 г. № 103 «Об оперативном штабе по организации работы по оказанию помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувшим жилые помещения, прибывшим на терри-

торию Волгоградской области в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 г.»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.4. Оказывается содействие на получение места в дошкольном учреждении следующим категориям граждан:

- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

- детям вынужденных переселенцев (Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах");

- детям беженцев (Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 № 4528-1 «О беженцах»).

4.5. Заявители представляют подлинники документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, а также право на содействие в получении места в дошкольном учреждении при регистрации ребенка в электронном реестре и при формировании списков по комплектованию дошкольных учреждений на очередной учебный год:

- родители - судьи, прокуроры, сотрудники следственного комитета - справку из отдела кадров суда, прокуратуры, следственного комитета, а также предъявляют служебное удостоверение;

- родители из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и др. заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, справку об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения;

- военнослужащие - справку из воинской части о прохождении военной службы по призыву (для военнослужащих срочной службы), справку отдела кадров воинской части (для военнослужащих по контракту), а также предъявляют военный билет (или военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы, и удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ);

- сотрудники полиции - справку из отдела кадров управления МВД России, а также предъявляют служебное удостоверение сотрудника полиции (или свидетельство о смерти, справку из органов социальной защиты);

- родители (законные представители) детей мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, граждан, погибших (умерших) при

участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации - справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции либо свидетельство о смерти;

- родители (законные представители) детей, являющихся гражданами, прибывшими с территории Украины, а также с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, в том числе находящихся в пунктах временного размещения, развернутых на территории Волгоградской области, после 01 марта 2022 года - свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий прибытие гражданина с территории Украины, а также с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования;

- родители-инвалиды и родители ребенка-инвалида - справку МСЭ об инвалидности, а также предъявляют удостоверение об инвалидности;

- многодетные семьи — удостоверение или справку многодетной семьи, копии свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей, справку на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения;

- опекуны, приемные родители, усыновители - постановление об установлении опеки и назначении выплат на содержание ребенка, договор о передаче ребенка в приемную семью, решение суда об усыновлении и свидетельство об усыновлении, решение суда о лишении родителей родительских прав, свидетельство о смерти родителей, решение суда об установлении статуса оставшегося без попечения родителей.

4.6. Заявители представляют подтверждающие льготы документы при самостоятельной регистрации ребенка в электронном реестре в отдел образования.