



Широкова Ольга Юрьевна
С=RU, O="МАДОУ ""
Детский сад №8 ""
Чебурашка""", CN=
Широкова Ольга Юрьевна,
E=ugur-cheburaska@mail.ru
Я являюсь автором этого
документа

2026.09.03 11:49:49+03'00'

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»

Протокол № 1 от 25.08.2026г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №8 «Чебурашка»

О.Ю.Широкова

Приказ № 240 от 25.08.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА» НА 2026– 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОСТАВИЛ:

Г.Ю. Тещенко,

старший воспитатель

МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»

г.Урюпинск, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Цель методической работы
3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы
4. Основные направления деятельности старшего воспитателя
5. Формы методической работы
6. Кадровые условия реализации рабочей программы
7. Содержание методической деятельности
3.1.1. Состав творческой группы
3.1.2. Состав аттестационной комиссии ДОУ
3.1.3. Совершенствование профессионального мастерства
3.1.4. Презентация инновационного опыта работы
3.1.5. Смотры-конкурсы
3.1.6. Коллективные просмотры мастер-классов
3.1.7. Коллективные просмотры открытых показов непосредственно-образовательной деятельности
3.1.8. Педагогические советы, семинары
3.1.9.
3.1.10. Выставки семейных творческих работ
3.1.11. Планирование аттестационных мероприятий
3.1.12. Планирование выступлений на городском заседании Школы передового педагогического опыта
8. Организация методического контроля
9. Ожидаемые результаты
10. Приложения

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2026-2027 учебный год (далее – Рабочая программа) разработана в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2026-2027 учебный год.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональной готовности педагогических кадров МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» (далее – ДОУ) к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

При разработке Рабочей программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной профессиональной деятельности.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

- *мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

В связи с этим мероприятия Рабочей программы направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов дошкольной образовательной организации, необходимых для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, реализации ФГОС ДО, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования.

2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в ДОУ – важное условие повышения качества педагогического процесса. Пройдя через все формы методической работы, организованные в определённой системе, воспитатели не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью: узнать что-то новое, научиться делать то, что они ещё не умеют.

Целью методической работы в ДОУ является создание условий для развития профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы выработать систему, найти доступные и, вместе с тем, эффективные методы повышения педагогического мастерства.

Участниками образовательного процесса являются: дети, педагогический коллектив, родители.

Основные задачи методической работы:

1. выработать систему оказания помощи каждому педагогу на основе диагностики, формы работы;
2. включить каждого педагога в творческий поиск.

Можно выделить частные задачи:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта по внедрению достижения науки.
2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3. Организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ.
4. Обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
7. Оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов.

3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Методическая работа в дошкольном учреждении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей, являются характеристики самого методического процесса:

1. Системность – соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы. Содержание методической работы в дошкольном учреждении определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности конкретного педагогического коллектива.

В содержание методической работы включаются следующие направления: образовательное, дидактическое, психологическое, физиологическое, техническое, самообразовательное.

2. Дифференциация – второй критерий эффективности методической работы – как раз предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей.

3. Этапность – показатели эффективности работы.

Процесс методической работы в детском саду включает в себя определенные последовательные этапы:

1-й этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2-й этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий образования и развития дошкольников;

4-й этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ

К основным обязанностям старшего воспитателя относится руководство деятельностью всех педагогов, работающих с детьми. Он занимается организацией и проведением педагогических советов, родительских собраний и всех остальных мероприятий, запланированных в детском саду. Два раза в год совместно с воспитателями проводит мониторинг для выявления уровня освоения программы каждым ребенком.

Старший воспитатель принимает участие в подборе кандидатов на должность воспитателя, узких специалистов, младшего воспитателя, содействует в создании благоприятного психологического климата в коллективе сотрудников детского сада.

Функции старшего воспитателя

- разработка Годового плана работы ДОУ;
- разработка Программы развития ДОУ;
- разработка ООП ДОУ;
- координация разработки АОП ДОУ для детей с ОВЗ;
- организация дважды в год мониторинга возможных достижений воспитанников;
- анализ деятельности ДОУ за учебный год;
- организация участия педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня;
- организация и проведение методических мероприятий различного уровня (мастер-классы, семинары, конференции);
- организация транслирования педагогическим коллективом передового педагогического опыта посредством публикации методических материалов в СМИ, выступления на семинарах, конференциях;
- организация процедуры аттестации педагогических работников;
- размещение информации на сайте учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- ведение госпабликов учреждения в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники) Telegram-канала, мессенджера Мах на основании ФЗ от 14.07.2022 № 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Старший воспитатель контролирует уровень образования педагогических работников, своевременное повышение их квалификации, помогает в подготовке к прохождению аттестации, активизирует педагогов к участию в различных мероприятиях и конкурсах различного уровня.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя, направленные на повышение качества образовательного процесса

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового плана работы ДОУ;
- перспективного плана по разделам образовательной программы;
- перспективного плана по различным направлениям деятельности ДОУ;
- перспективного и календарного плана деятельности старшего воспитателя.

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение и усвоение детьми программного материала по всем направлениям;
- уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе;
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях;
- создание условий комфортного пребывания детей и т.д.

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно возрастным особенностям детей;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение выполнения требований образовательной программы;

- постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные, групповые;
- педагогические советы, семинары, практикумы, мастер-классы и другие формы организационно-методических мероприятий;
- открытые показы НОД (в т.ч. видео-показы), взаимопосещения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обмен опытом (наставничество, педагогическая практика);
- участие педагогов в работе методических объединений;
- курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
- аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:

- систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана работы; решений, принятых на заседаниях педсовета. И, конечно, каждый контроль имеет логическое завершение в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения, внедрения и выявления опыта.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности старшего воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей через социальные сети, родительские о содержании работы с детьми по разделам программы;
- ведение раздела «Информационные материалы для родителей» на сайте ДОУ;
- размещение информации о воспитательно-образовательном процессе и достижениях ДОУ в сообществе детского сада ВКонтакте, Одноклассники;
- сетевое взаимодействие с социокультурными учреждениями г.Урюпинск;
- информирование родителей о проведении городских мероприятий с целью привлечения к активному проведению досуга и ЗОЖ.

Создание предметно-развивающей среды:

- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий, методической литературы, игрушек;
- проведение смотров-конкурсов пособий для развития ППРС;
- оформление стендов, выставок.

Работа с молодыми специалистами

В своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов:

I этап – 1-й год работы: адаптивный: овладение педагогическими приёмами, технологиями, выстраивание образовательного процесса с коммуникативной культурой по выполнению детьми задач дошкольного образования.

II этап – 2–3-й годы работы: процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе.

III этап – 4–5-й годы работы: складывается система работы, имеются собственные разработки. Педагог внедряет в свою работу новые технологии.

IV этап – 6-й год работы: происходят совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы по реализации инновационных подходов. Работа с аттестуемыми педагогами.

Повышение квалификации педагогов и аттестация

Важное направление в работе с педагогическими кадрами – организация повышения их квалификации и аттестация педагогических работников. В дошкольном образовательном учреждении составляется перспективный план, в котором предусматриваются сроки, различные формы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Цель аттестации педагогических кадров - создание условий для реализации творческих возможностей в пределах своей компетенции, создание предпосылок для профессионального роста работников дошкольных образовательных учреждений.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все формы можно представить в виде двух взаимосвязанных групп:

1. *групповые формы методической работы* (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.);
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.).

Педагогический совет

Центральным звеном в организации всей методической работы, является педагогический совет.

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием ДООУ. Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения. Его деятельность определяется Положением о педагогическом совете ДООУ.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане ДООУ. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Консультирование педагогов

Из разнообразных форм методической работы в детском саду особенно прочно вошла в практику такая форма, как консультирование педагогов. Консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам воспитателей и т.д.

Любая консультация требует от старшего воспитателя подготовки и профессиональной компетентности.

Основные консультации планируются в годовом плане работы учреждения, однако отдельные проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы при проведении консультаций, старший воспитатель не только ставит задачи передачи знаний педагогам, но и стремится сформировать у них творческое отношение к деятельности.

Семинары и семинары-практикумы

Семинары и семинары-практикумы остаются самой эффективной формой методической работы в детском саду.

В годовом плане дошкольного учреждения определяется тема семинара и в начале учебного года руководитель составляет подробный план его работы. Развернутость плана с четким указанием времени работы, продуманностью заданий привлечет внимание большего количества желающих принять участие в его работе. На первом же занятии можно предложить дополнить этот план конкретными вопросами, на которые воспитатели хотели бы получить ответ. Семинар не ограничен определенными рамками времени и не связан с постоянным местом проведения. Семинар можно считать эффективным, если он помогает быстро и своевременно вносить изменения в учебно-воспитательный процесс.

Большую роль в результативности семинара играет правильно организованная подготовка к нему и предварительная информация. Тематика семинара должна быть актуальна для конкретного дошкольного учреждения и учитывать новую научную информацию.

Педагогический опыт

У каждого воспитателя свой педагогический опыт, педагогическое мастерство. Выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».

Передовой педагогический опыт - это средство целенаправленного совершенствования учебно-воспитательного процесса, удовлетворяющее актуальные потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт помогает воспитателю изучить новые подходы к работе с детьми, выделить их из массовой практики. В то же время он пробуждает инициативу, творчество, способствует совершенствованию профессионального мастерства. Передовой опыт зарождается в массовой практике и является в какой-то степени ее итогом.

Открытые показы

В силу такой особой роли передового опыта ежегодно в рамках методической работы в детских садах проводятся открытые показы, на которых и представляется лучший опыт работы по одному из направлений дошкольной педагогики.

Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы. Показ помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем процесса педагогического творчества. Руководитель, организующий открытый показ, может ставить несколько целей:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы с детьми и т.д.

Планируя методическую работу, необходимо использовать все виды обобщения педагогического опыта. Кроме того, имеются разнообразные формы распространения опыта: открытый показ, работа в паре, авторские семинары и практикумы, конференции, педагогические чтения, недели педагогического мастерства, день открытых дверей, мастер-классы и т.д.

Наставничество

Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с

коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в ДОУ и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

Задачи наставничества является:

1. оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь;
2. ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;
3. развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности;
4. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ДОУ.

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами.

Педагогический коллектив	Количество сотрудников
Ст.воспитатель	1
Воспитатели	18
Музыкальный руководитель	1
Инструкторы по ФК	2
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1
Учитель-логопед	1
Тьютор	1
Педагог дополнительного образования (хореограф)	1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

высшее педагогическое образование	17
среднее профессиональное образование	10

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

I квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
9 педагогов	15 педагогов

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Состав творческой группы

Председатель: старший воспитатель Тещенко Г.Ю.

Состав творческой группы

№ п/п	ФИО	Должность	Профессиональные преимущества и личные качества педагога
1.	Бузулуцкая И.А.	Воспитатель	Умение творчески подходить к созданию развивающей среды для детей раннего возраста
2.	Ефремова М.А.	Воспитатель	Владение современными техниками изобразительной деятельности, артистические способности
3.	Карпова Л.В.	Воспитатель	Изготовление многофункциональных пособий, владение современными техниками монтажа фото и видео, артистические способности
4.	Краснова Н.С.	Воспитатель	Активная жизненная позиция, участие в творческих и спортивных мероприятиях, умение сплачивать коллектив в досуговых мероприятиях
5.	Кузнецова М.В.	Муз.руководитель	Проведение музыкальных праздников и развлечений. Постановка музыкальных спектаклей. Постановка взрослых и детских музыкальных номеров.
6.	Маслова С.Г.	Воспитатель	Владение современными информационными методиками, подготовка детей к школе, готовность выступать в роли наставника для молодых коллег, артистические способности
7.	Палатова В.Д.	Педагог дополнительного образования (хореограф)	Постановка танцевальных номеров, фотосъемка, участие в мероприятиях для молодых педагогов
8.	Попова А.В.	Воспитатель	Ответственность, участие в мероприятиях для молодых педагогов
9.	Стеблева С.В.	Инструктор по ФК	Умение организовывать и проводить спортивные мероприятия с детьми и взрослыми, рукоделие
10.	Терентьева Л.В.	Воспитатель	Умение конструктивно взаимодействовать с родительским сообществом и готовность выступать в роли наставника для молодых коллег.

7.2. Состав аттестационной комиссии ДОУ

№ п/п	ФИО	Должность	Профессиональные преимущества
1.	Тещенко Г.Ю.	старший воспитатель	Председатель комиссии
2.	Пантелеева А.А.	воспитатель	Заместитель председателя аттестационной комиссии
3.	Великанова С.В.	Профсоюзный лидер организации	Секретарь аттестационной комиссии
4.	Карпова Л.В.	Воспитатель	Член аттестационной комиссии
5.	Терентьева Л.В.	Воспитатель	Член аттестационной комиссии
6.	Ефремова М.А.	Воспитатель	Член аттестационной комиссии

7.	Китаева Е.Н.	Учитель-логопед	Член аттестационной комиссии
----	--------------	-----------------	------------------------------

7.3. Планирование работы методического кабинета

Мероприятие	Сроки проведения
Подбор литературы и интернет-источников в помощь педагогам: - при подготовке к семинарам, мастер-классам и т.д.; - для осуществления воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при реализации проектной деятельности в ДОУ.	в течение года
Оформление буклетов, памяток, картотек, пособий по работе с детьми и родителями.	в течение года
Оформление материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий. Систематизация материалов годового плана.	в течение года
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, развлечений, досугов, положений выставок и смотров – конкурсов, проектов и т.д.	в течение года
Помощь в подготовке педагогов к процедуре аттестации.	в течение года
Систематизация научно-методического материала кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года
Оформление опыта работы педагогов.	в течение года
Подготовка материалов для проведения мониторинга качества образовательного процесса в ДОУ.	октябрь-апрель
Ведение сайта http://cheburashka.obr-urup.ru/	в течение года
Размещение информации о деятельности ДОУ в социальных сетях «ВКонтакте» https://vk.com/club203505243 Одноклассники https://ok.ru/group70000001916796 Мессенджер Max https://max.ru/id3438010505_gos Telegram-канал https://t.me/cheburaska2025	в течение года
Размещение данных в ЕИС: Сетевой город «Образование».	в течение года
Оснащение и пополнение методического кабинета ТСО, методической литературой, дидактическими пособиями	в течение года

7.4. Планирование деятельности творческой группы педагогов

Направление деятельности	Сроки проведения
Реализация дорожной карты мероприятий, запланированных в рамках деятельности МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» в качестве пилотной региональной площадки Волгоградской области	в течение года
Разработка материалов в рамках участия педагогов ДОУ в конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях, мастер-классах различного уровня	в течение года
Отбор и обсуждение материалов для распространения передового педагогического опыта	в течение года

Активизация деятельности педагогов по внедрению в образовательный процесс современных методик и технологий развития познавательной активности дошкольников	в течение года
Активизация деятельности педагогов в рамках реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации, и Региональной образовательной программы дошкольного образования «Моя семья».	в течение года
Активизация деятельности педагогов по развитию системы дополнительного образования в дошкольном учреждении путем внедрения программы социально-гуманитарной направленности «Юный инспектор ДД», программы творческой направленности «Театральная студия» и программы по формированию основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста «Приключения кота Белобоба или экономика для малышей».	в течение года
Активизация деятельности педагогов по участию воспитанников в конкурсах различного уровня	
Подготовка и проведение педсоветов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение семинаров в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение мастер-классов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение консультаций для педагогов и родителей	в течение года
Организация, проведение и подведение итогов смотров-конкурсов ППРС в ДОУ	в течение года

7.5. Планирование курсовой подготовки педагогических работников

Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: реализуем ФЗ «Об образовании в РФ №273-ФЗ»	100% педагогического коллектива	1 раз в 3 года
Курсовое обучение по программам повышения квалификации. Это требование закреплено в пункте 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	100% педагогического коллектива	1 раз в 3 года в объеме не менее 72 часов
Курсы повышения квалификации по программе «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ	однократно
Курсы повышения квалификации по программе «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения ФОП ДО»	Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ	однократно
Курсы повышения квалификации по программе "Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда"	Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ	однократно

7.6. Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	Беседа-анкетирование: знакомство с молодыми специалистами	Ст.воспитатель
2.	Ознакомление с направлениям работы ООП ДОУ	Ст.воспитатель
3.	Инструктаж: изучение локальных актов ДОУ, основных требований к ведению нормативной документации.	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Экскурс по методическому кабинету ДОУ: знакомство с оснащением, подборка методической литературы и периодических изданий по интересующим вопросам.	Ст.воспитатель
5.	Консультация «Новая модель аттестации. Подготовка педагога к прохождению процедуры аттестации в 2026-2027 учебном году»	Ст.воспитатель
октябрь		
1.	Консультация «Жизнь и здоровье дошкольника». Цель: рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ.	Ст.воспитатель
2.	Мониторинг деятельности педагога. Цель: поддержка педагога в психолого-педагогическом сопровождении детей.	Ст.воспитатель
ноябрь		
1.	Диагностика «Уровень подготовленности в профессии». Цель: определение педагогических умений и навыков педагога.	Ст.воспитатель
декабрь		
1.	Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность». Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности.	Ст.воспитатель Педагог-психолог
январь		
1.	Собеседование «Особенности планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ, виды планирования в ДОУ». Цель: определение проблемных зон в понимании воспитателем вопроса планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста.	Ст.воспитатель
февраль		
1.	Мастер-класс «Индивидуальная работа по развитию речи дошкольников». Цель: ознакомление с принципами организации индивидуальной работы с воспитанниками.	Ст.воспитатель Учитель-логопед Учитель-дефектолог
март		
1.	Открытые показы педагогов I квалификационной категории «Организация воспитатель-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО».	Ст.воспитатель Воспитатели ДОУ

	Цель: овладение молодыми специалистами способами общения с детьми на вербальных и невербальных уровнях.	
апрель		
1.	Консультация «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками». Цель: отработка на практике методов и способов общения с детьми.	Ст.воспитатель Педагог-психолог
май		
1.	Круглый стол «Лето под ключ: организация летнего оздоровительного периода в ДОУ». Цель: ознакомление педагогов с основными формами летней оздоровительной работы.	Ст.воспитатель

7.7. Презентация инновационного опыта работы

№ п/п	ФИО	Должность	Тема
1.	Бузулуцкая И.А.	Воспитатель	Социализация детей раннего возраста через сюжетно-ролевую игру
2.	Ефремова М.А.	Воспитатель	От игры к познанию: использование потенциала семейного воспитания в развитии детей младшего дошкольного возраста
3.	Горшкова М.А.	Инструктор по ФК	Подвижные игры народов мира в физическом воспитании дошкольников
4.	Карпова Л.В.	Воспитатель	Развитие тактильных ощущений и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через развивающие игры с сенсорными пакетами
5.	Китаева Е.Н.	Учитель-логопед	Формирование связной речи у детей дошкольноговозраста через дидактические игры и упражнения
6.	Краснова Н.С.	Воспитатель	Приобщение детей дошкольного возраста к культуре родного края через краеведческую деятельность
7.	Кузина Е.М.	Воспитатель	Интеллектуально-творческое развитие детей дошкольноговозраста посредством применения методики М.И. Родиной «Бусоград»
8.	Кузнецова М.В.	Муз.руководитель	Развитие артистических способностей детей через творческую деятельность в театральной студии
9.	Маслова С.А.	Воспитатель	Ментальная арифметика как способ обучения детей дошкольного возраста устному счету
10.	Мельникова Т.Н.	Воспитатель	Социализация детей раннего возраста через сюжетно-ролевую игру
11.	Мизюряева Ю.Б.	Воспитатель	Развитие волевых, интеллектуальных и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста

			посредством трудового воспитания
12.	Нехаева О.А.	Воспитатель	Формирование первичных экономических представлений у детей старшего дошкольного возраста через интеграцию различных видов деятельности
13.	Палатова В.Д.	Педагог дополнительного образования (хореограф)	Формирование у детей дошкольного возраста чувства ритма средствами музыкального фольклора
14.	Пантелеева А.А.	Воспитатель	Формирование первичных экономических представлений у детей старшего дошкольного возраста через интеграцию различных видов деятельности
15.	Платонова А.С.	Воспитатель	Тьюторское сопровождение процесса социализации дошкольников с ОВЗ в условиях инклюзивного пространства ДОУ
16.	Попова А.В.	Воспитатель	Детско-родительские проекты как средство сплочения семьи и детского коллектива
17.	Самольникова И.В.	Воспитатель	Сказкотерапия как средство развития социальной и эмоциональной сферы у детей старшего дошкольного возраста
18.	Сергеева В.П.	Воспитатель	Развитие волевых, интеллектуальных и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством трудового воспитания
19.	Стеблева С.В.	Инструктор по ФК	Развитие двигательных навыков и чувства ритма у детей дошкольного возраста по методике Керри Экинс «Живые барабаны»
20.	Стрельникова Н.В.	Педагог-психолог	«Фольклорные игры в детском саду» и методические рекомендации педагогам дошкольного образования по их применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности
21.	Субботина И.А.	Воспитатель	Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как важный аспект успешной социализации
22.	Терентьева Л.В.	Воспитатель	Стабилизация эмоционального состояния у гиперактивных детей через применение «тихих» игр
23.	Щетинина Д.П.	Воспитатель	Приобщение детей дошкольного возраста к культуре родного края через краеведческую деятельность
24.	Юрченко Л.П.	Воспитатель	Нравственно-патриотическое

			воспитание дошкольников через знакомство с историей и традициями родного края
--	--	--	---

7.8. Смотры-конкурсы

№ п/п	Тема	Ответственный
сентябрь		
1.	Смотр-конкурс ППРС «Мир счастливого детства» в каждой возрастной группе. Цели: ознакомление молодых специалистов с законами построения развивающей среды в детском саду; распространение передового педагогического опыта воспитателей-наставников; педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, по созданию эффективной для организации образовательного процесса ППРС в группах; подведение итогов готовности групп к новому учебному году.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
2.	Смотр-конкурс Углов безопасности в рамках проведения Месячника безопасности. Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации предметно-развивающей среды, направленной на формирование у дошкольников осознанного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
декабрь		
1.	Смотр-конкурс ППРС «Новогодняя сказка». Цель: создание в детском саду праздничной атмосферы; эстетическое воспитание дошкольников; активизация инициативы, творчества, фантазии педагогического коллектива; приобщение детей и родителей к творческой деятельности.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
март		
1.	Смотр-конкурс мини-музеев «Музей в чемодане» («Бабушкин сундук», «История одной игрушки», «Предметы русского быта», «Чемодан памяти» и т.д.) Цель: приобщение детей и их родителей к культурно-историческому наследию России и истории родного края через создание мини-музеев. 1.3. Основными задачами Конкурса являются: - активизация совместной творческой деятельности детей, родителей (законных представителей) и педагогов. - развитие познавательного интереса, исследовательских навыков и любознательности у дошкольников. - формирование у детей чувства гордости за свою семью, уважения к истории своего рода и страны. - пополнение предметно-развивающей среды ДОУ уникальными экспонатами и дидактическими материалами.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
май		
1.	Смотр-конкурс «Окна Победы». Задачи: -сформировать у детей интерес и уважение к историческому	Ст.воспитатель Воспитатели групп

	прошлому страны, чувства патриотизма, любви к Родине; -создать условия для поддержки творческой инициативы всех участников образовательного процесса; -сформировать у детей и родителей навыки совместной продуктивной деятельности.	
2.	Смотр-конкурс «Огород на окошке» Цель: создание условий для совместной творческой и продуктивной деятельности детей, родителей и педагогов по выращиванию растений в комнатных условиях. Задачи: - расширять представления детей о многообразии мира растений, стадиях роста и развития (от семечка до плода). - воспитывать бережное отношение к природе и труду человека. - развивать наблюдательность, любознательность и исследовательские навыки. - укреплять связь между детским садом и семьей, вовлекая родителей в образовательный процесс. - стимулировать творческую активность участников при оформлении мини-огородов.	Ст.воспитатель Воспитатели групп

7.9. Коллективные просмотры мастер-классов

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
октябрь		
1.	Художественно-эстетическое развитие Осеннее настроение	Терентьева Л.В.
2.	Особенности работы с гиперактивными и тревожными детьми	Стрельникова Н.В.
3.	Нестандартное физкультурное оборудование своими руками: дешево, безопасно и эффективно	Горшкова М.А.
ноябрь		
1.	Речевое развитие Использование камешков Марблс в развитии речи детей дошкольного возраста	Щетинина Д.П.
2.	Речевое развитие Методика составления рассказа по картинам известных художников	Китаева Е.Н.
3.	Изготовление сенсорных пакетов и их практическое применение	Карпова Л.В.
декабрь		
1.	Художественно-эстетическое развитие Секреты правополушарного рисования: как научить рисовать каждого	Ефремова М.А.
2.	Художественно-эстетическое развитие Необычное в обычном. Рисование в технике «грифонаж».	Краснова Н.С.
3.	Художественно-эстетическое развитие Изготовление елочных игрушек из втулок	Субботина И.А.
январь		
1.	Сказкотерапия в экологическом воспитании детей дошкольного возраста	Самольникова И.В.
2.	Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ	Сергеева В.П.

3.	Развитие двигательных умений и чувства ритма Живые барабаны	Стеблева С.В.
4.	Развитие чувства ритма средствами музыкального фольклора	Палдатова В.Д.
февраль		
1.	Художественно-эстетическое развитие Изготовление панно из цветных лоскутков ткани в технике кунусайга	Нехаева О.А.
2.	Речевоое развитие Артикуляционная гимнастика с применением элементов биэнергопластики	Пантелеева А.А.
3.	Развитие сенсомоторных навыков Изготовление дидактического пособия «Павлин»	Бузулуцкая И.А.
март		
1.	Социально-коммуникативное развитие Применение квест-технологии вобразовательном процессе ДОУ	Попова А.В.
2.	Художественно-эстетическое развитие Синельная фантазия	Маслова С.Г.
3.	Дидактическое пособие своими руками	Юрченко Л.П.
апрель		
1.	Интеллектуальное-творческое развитие Волшебные игры феи Бусинки	Кузина Е.М.
2.	Речевое развитие Логоритмика как эффективный метод преодоления речевых нарушений у детей дошкольного возраста	Платонова А.С.

7.10. Коллективные просмотры открытых показов непосредственно-образовательной деятельности

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, должность
октябрь		
4.	Открытый показ занятия в рамках аттестации на СЗД	Китаева Е.Н., учитель-логопед
по итогам учебного года		
1.	Открытые показы занятий по образовательной области «Познавательное развитие» (Финансовая грамотность)	Педагогический коллектив

7.11. Педагогические советы, семинары

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
август		
1.	Педагогический совет №1 «Планирование деятельности МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» в 2026-2027 учебном году»	Ст.воспитатель
январь		
	Семинар «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»	Ст.воспитатель Воспитали групп
февраль		
1.	Педагогический совет № 2 (текущие вопросы)	Ст.воспитатель

апрель		
1.	Семинар по презентации лучших педагогических практик проектной деятельности, реализованных в 2026-2027 учебном году совместно с семьями воспитанников	Ст.воспитатель
май		
1.	Педагогический совет № 3 «Подведение итогов деятельности МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» за 2026-2027 учебный год. Планирование летнего оздоровительного периода».	Ст.воспитатель

7.12. Тематические недели

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	Месячник безопасности дорожного движения	Ст.воспитатель Воспитатели групп Инструкторы по ФК
2.	Месячник пожарной безопасности	Ст.воспитатель Воспитатели групп Инструкторы по ФК
3.	Неделя патриотического воспитания «С днем рождения, любимый город!»	Ст.воспитатель Воспитатели групп
октябрь		
1.	Неделя народных промыслов	Ст.воспитатель Воспитатели групп
ноябрь		
1.	Неделя психологии	Ст.воспитатель Педагог-психолог
январь		
1.	Фольклорная неделя	Ст.воспитатель Воспитатели групп
февраль		
1.	Неделя патриотического воспитания: - День Сталинградской битвы - День защитника Отечества	Ст.воспитатель Воспитатели групп Инструкторы по ФК Муз.руководители
апрель		
1.	Неделя космонатики	Ст.воспитатель Воспитатели групп Инструкторы по ФК Муз.руководители
май		
1.	Неделя патриотического воспитания: - День Победы	Ст.воспитатель Воспитатели групп Инструкторы по ФК Муз.руководители

7.13. Выставки семейных творческих работ

№ п/п	Тематика выставки	Сроки проведения
1.	«Осенний вернисаж»	сентябрь

2.	«Древо моей семьи»	октябрь
3.	«Мастерская деда Мороза»	декабрь
4.	«Пасхальная радость»	апрель

7.14. Планирование аттестационных мероприятий

№ п/п	ФИО	Должность/ образование	Имеющая я категория	Дата присвоения категории	Запрашиваемая категория	Срок предполагаемой аттестации
1.	Бузулуцкая И.А.	Воспитатель среднее	СЗД	05.12.2025г.	I категория	октябрь 2030г.
2.	Великанова С.В.	учитель- дефектолог высшее	-	-	СЗД	октябрь 2027г.
3.	Гладких С.А.	инструктор по ФК среднее	СЗД	23.10.2024г.	СЗД	октябрь 2029г.
4.	Горшкова М.А.	Воспитатель среднее	СЗД	10.11.2021г. (был декретный отпуск)	СЗД	октябрь 2027г.
5.	Емельянова Е.В.	Воспитатель высшее	-	-	СЗД	Октябрь 2028г.
6.	Ефремова М.А.	Воспитатель высшее	I категория	23.06.2022г.	высшая категория	апрель 2027г.
7.	Карпова Л.В.	Воспитатель высшее	I категория	18.12.2025г.	I категория	октябрь 2030г.
8.	Китаева Е.Н.	учитель- логопед высшее	СЗД	10.11.2021г.	СЗД	ноябрь 2026г.
9.	Краснова Н.С.	Воспитатель высшее	I категория	21.04.2022г.	высшая категория	февраль 2027г.
10.	Кузина Е.М.	Воспитатель среднее	I категория	24.02.2022г.	I категория	декабрь 2026г.
11.	Кузнецова М.В.	муз. Руководитель среднее	I категория	18.12.2025г.	I категория	октябрь 2030г.
12.	Маслова С.Г.	Воспитатель высшее	I категория	19.06.2025г.	I категория	апрель 2030г.
13.	Мельникова Т.Н.	Воспитатель среднее	СЗД	23.10.2024г.	СЗД	октябрь 2029г.
14.	Мизюряева Ю.Б.	Воспитатель высшее	-	-	СЗД	октябрь 2027г.
15.	Нехаева О.А.	Воспитатель среднее	I категория	18.12.2025г.	I категория	октябрь 2030г.
16.	Пантелеева А.А.	Воспитатель среднее	I категория	18.12.2025г.	I категория	октябрь 2030г.
17.	Палатова В.Д.	Хореограф высшее	-	-	СЗД	октябрь 2027г.
18.	Платонова А.С.	Тьютор высшее	-	-	СЗД	октябрь 2027г.
19.	Попова А.В.	Воспитатель среднее	СЗД	05.12.2025г.	СЗД	октябрь 2030г.

20.	Самольникова И.В.	Воспитатель среднее	СЗД	23.10.2024г.	СЗД	октябрь 2029г.
21.	Сергеева В.П.	Воспитатель высшее	I категория	19.06.2025г.	I категория	апрель 2030г.
22.	Стеблева С.В.	инструктор по ФК высшее	I категория	23.12.2021г.	высшая категория	октябрь 2026г.
23.	Стрельникова Н.В.	педагог-психолог высшее	СЗД	07.11.2022г.	СЗД	ноябрь 2027г.
24.	Субботина С.А.	Воспитатель высшее	СЗД	23.10.2024г.	I категория	октябрь 2029г.
25.	Терентьева Л.В.	Воспитатель высшее	I категория	18.12.2025г.	I категория	октябрь 2030г.
26.	Тещенко Г.Ю.	старший воспитатель высшее	I категория	24.03.2022г.	высшая категория	январь 2027г.
27.	Щетинина Д.П.	Воспитатель высшее	СЗД	07.11.2022г.	СЗД	ноябрь 2027г.
28.	Юрченко Л.П.	Воспитатель высшее	СЗД	16.04.2026г.	СЗД	апрель 2031г.

7.15. Планирование выступлений на городском заседании Школы передового педагогического опыта

№ п/п	ФИО	Должность	Тема опыта	Сроки
1.	Тещенко Галина Юрьевна	Старший воспитатель	Практика реализации региональной программы «Моя семья» и Программы просвещения родителей в рамках деятельности региональной инновационной площадки	Ноябрь 2026г.
2.	Маслова Светлана Геннадьевна, Попова Анастасия Владимировна	Воспитатели	«Использование дидактических и подвижных игр в обучении детей дошкольного возраста ментальной арифметике»	Ноябрь 2026г.
3.	Нехаева Олеся Андреевна, Пантелеева Анна Анатольевна	Воспитатели	«Развитие выразительности речи и артистических способностей у детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2026г.
4.	Мизюряева Юлия Борисовна, Терентьева Лариса	Воспитатели	«Стабилизация эмоционального состояния у гиперактивных детей через развивающие игры»	Ноябрь 2026г.

	Васильевна			
--	------------	--	--	--

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимается деятельность старшего воспитателя ДОУ, направленная на оценку соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДОУ. Периодичность, объекты контроля и формы отчетности отражаются в годовом плане-графике. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года.

Виды внутреннего контроля в ДОУ по ФГОС

Виды контроля по содержанию	Содержание контроля	Цели
Фронтальный	Выполняется с целью получения первичных сведений о функционировании ДОУ в целом, работе отдельных подразделений или педагогических сотрудников. Актуален при смене руководящего состава учреждения, определении тактики методической работы с новыми сотрудниками.	Получение первичных данных о кадровом и материально-техническом обеспечении ДОУ. Определение сформированности педагогического процесса по отдельному направлению или комплексно. Выявление профессиональной компетентности нового сотрудника. Определение соответствия реализации образовательных услуг актуальным нормативным требованиям.
Тематический	Тематический контроль, отражаемый в годовых планах ДОУ, осуществляется в соответствии с целями в разных возрастных группах для систематической актуализации внимания на отдельных аспектах воспитательной работы.	Привлечение внимание воспитателей на ключевых задачах дидактического, развивающего и методического характера. Предупреждение неэффективной деятельности педагогов по одному из направлений реализации рабочей программы. Оценивание результатов педагогической работы за контрольный период (месяц, полугодие, год). Распространение инновационного опыта ведения практики.
Оперативный	Направлен на выявление стадии работы сотрудников ДОУ над реализацией заданной проблемы. Оперативный контроль	Предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательного процесса. Оперативное выявление

	проводится только после предупреждения со стороны проверяющего лица.	несоответствия психофизического уровня развития воспитанников программным требованиям, а также определения круга причин возникновения такой ситуации.
Сравнительный	Может реализоваться представителями административного состава при проверке двух воспитателей или проводиться двумя педработниками при взаимоконтроле.	Сопоставление результатов профессиональной деятельности воспитателей параллельных возрастных групп. Определение отличий в работе педагогов ДОУ, ответственных за ведение воспитательного процесса в одной группе. Распространение передового опыта ведения педпрактики.
Самоконтроль	Предусматривает систематическое проведение сотрудниками самоанализа и самокоррекции деятельности.	Развитие у педагогических сотрудников (руководителя, заместителей руководителя, воспитателей) умения адекватно оценивать успешность реализации намеченных профессиональных целей.

Формы контроля в ДОУ по ФГОС

Тематическая проверка	Управленческий процесс проводится с привлечением педколлектива к тем задачам, которые в детском саду реализуются недостаточно успешно. Контроль может оценивать выполнение образовательных, воспитательных, методических, развивающих и исследовательских задач. Анализируется степень выполнения годовых задач, обозначенных в плане работы на учебный год, и уровень освоения ООП по выбранным направлениям развития и учебным областям.	Фиксируется в годовом плане работ, где указываются сроки проведения и выбранные темы, о чем воспитатели информируются за 4-8 недель. Проверка проводится в отдельных или всех возрастных группах. Длительность контроля составляет 1-3 дня. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которую оглашают на заседании педагогического совета.
Итоговый контроль	Проводится для оценки результатов работы за выбранный период (квартал, полугодие и год). Проверка затрагивает содержание учебно-воспитательной, методической или дидактической работы и степень выполнения поставленных задач. Эффективность работы за полугодие и год озвучивается на заседаниях педсовета.	Регламентируется приказом заведующего, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Анализируется условия для выполнения педагогических задач, степень освоения воспитанниками образовательной программы, педагогическое мастерство воспитателей. Результаты проверки

		вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.
Персональный контроль	Проверке подвергается система работы, самообразования, уровень педагогического мастерства, навыки использования инновационных технологий и достижений педагогической науки отдельного педагогического работника. Оценивается работа по поиску и устранению недочетов в профессиональной деятельности по заданной теме.	Назначается приказом заведующего ДОО, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Воспитателя информируют о предстоящем контроле за 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.

Методы контроля в ДОО по ФГОС

Наблюдение	Изучение актуальной ситуации в ходе посещения отдельных занятий или режимных моментов, ежедневного обхода групп.
Анализ	Выявление причин сложившейся ситуации на основе зафиксированных фактов, поиск путей модернизации воспитательного процесса.
Беседы и консультации	Обмен мнениями со специалистами ДОО. Обсуждение точечной мониторинговой ситуации с педагогами, родителями воспитанников для составления объективного мнения.
Проверка документации	Ознакомление с документами планирования и отчетности — планомерно и внепланово.
Анкетирование	Тематические опросы членов педагогического коллектива и потребителей образовательных услуг.
Проверка навыков и умений воспитанников	Выявление соответствия знаний и умений воспитанников программным требованиям в ходе присутствия на занятиях, бесед, проведения игровых экспериментов.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Рабочей программы прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации основной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности воспитателей), являются характеристики самого методического процесса:

1. *системность* – соответствие целей и задач по содержанию и формам методической работы;
2. *дифференциация* – второй критерий эффективности методической работы – предполагает большой удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей;
3. *этапность* – показатели эффективности методической работы.

Процесс методической работы в ДОО включает в себя определенные последовательные этапы:

1-й этап – *теоретический* – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2-й этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий обучения и воспитания;

4-й этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оперативный контроль

Вопросы оперативного контроля		группа	группа	группа	группа	группа	группа	группа	муз. руково д.	инстр-р по ФК
		дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
Вопросы, требующие постоянного контроля										
1	Соблюдение режима дня									
2	Подготовка педагогов к ОД									
3	Организация питания									
4	Охрана жизни и здоровья детей									
5	Санитарное состояние									
6	Оформление и обновление информации для родителей									
Общие вопросы, требующие проверки не чаще одного раза в месяц										
7	Календарно - тематическое планирование (ежемесячно)									
8	Ведение документации и педагогов и узких специалистов (не менее двух раз в год)									
9	Работа с родителями (не менее одного раза в год)									
10	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО (не менее одного раза в год)									

11	Организация индивидуальной работы (не менее одного раза в год).									
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Условные обозначения

+ без замечаний,

- наличие замечаний

Выводы и рекомендации

Приложение 2

№ п/п	Содержание контроля	Месяцы									Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Образовательная область «Познавательное развитие»											
1	Формирование целостной картины мира					*П					Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений			*П							Ст. воспитатель
3	Конструктивно – модельная деятельность										Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»											
4	Обучение грамоте										Ст. воспитатель
5	Развитие речи		*П								Ст. воспитатель
6	Ознакомление с художественной литературой								*		Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»											
7	Физическая культура (инструктор по ФК)	*П	*П	*П		*П			*П		Ст. воспитатель
8	Утренняя гимнастика		*								Ст. воспитатель
9	Гимнастика после дневного сна				*						Ст. воспитатель
10	Прогулки (1р. в год)			*							Ст. воспитатель
11	Спортивный досуг, развлечение						*				Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»											
12	Рисование						*П				Ст. воспитатель
13	Лепка\аппликация							*П	*П		Ст. воспитатель
14	Музыка (музыкальный руководитель)	*П		*П		*П	*П		*П		Ст. воспитатель
15	Праздники, развлечения				*			*		*	Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»											
16	Игровая деятельность							*			Ст. воспитатель
17	Театрализованные игры					*					Ст. воспитатель
18	Трудовая деятельность								*		Ст. воспитатель
19	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания				*						Ст. воспитатель
20	Основы безопасности жизнедеятельности	*									Ст. воспитатель
Методический контроль общих вопросов											
21	Организация питания (2 р. в год)		*				*				Ст. воспитатель
22	Работа с родителями (1 р. в год)	*					*				Ст. воспитатель
23	Планирование (Ежемесячно)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ст. воспитатель
24	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	*								*	Ст. воспитатель
25	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	*									Ст. воспитатель
26	Организация индивидуальной работы					*					Ст. воспитатель

1.	Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования				
Тематический контроль					
1	Развитие познавательного-исследовательской деятельности дошкольников	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	справка
2	Формирование предпосылок ранней профориентации			февраль	
Итоговый контроль					
1	Самообследование МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообследовании
Фронтальный контроль					
1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	май с 15 по 25 мая	справка
Оперативный контроль					
1	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь, февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Календарно - перспективное планирование			1 раз в месяц	
3	Ведение документации педагогов и узких специалистов			сентябрь, январь	
4	Организация РППС в соответствии с ФГОС			сентябрь	
5	Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)		инструктор по ФК	1 раз в месяц	
6	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)		музыкальный руководитель	1 раз в месяц	
7	Праздники, развлечения		воспитатели групп, музыкальный руководитель	декабрь, март, май	
8	Утренняя гимнастика		воспитатели групп	октябрь	
9	Гимнастика после дневного сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
10	Формирование культурно-гигиенических навыков			октябрь	

11	Реализация ООП	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь ноябрь декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
11.1	Театрализованные игры				
11.2	Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.3	Организация индивидуальной работы с детьми			январь	
11.4	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.5	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.6	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.7	Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.8	Ознакомление с художественной литературой				
11.9	Трудовая деятельность				
11.10	Аппликация (персональный, воспитатели второй младшей группы «А», второй младшей группы «Б», средней, старшей, подготовительной к школе групп)				
12	Контроль за деятельностью старшего воспитателя - контроль планирования (документация групп, паспорта здоровья); - организация контроля воспитательно-образовательного процесса; - организация предметно-пространственной среды; - функционирование сайта; - реализация плана работы ДОО на текущий месяц - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации

Оперативный контроль (систематический контроль)					
1	Осмотр прогулочных площадок	Ст. воспитатель завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематическог о контроля
3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного разав неделю	Журнал систематического контроля
4	Организация питания				
5	Охрана жизни и здоровья детей				
6	Санитарное состояние				
7	Оформление и обновление информации в центрах для родителей				